

就労証明書

(あて先) 岐 阜 市 長

証 明 日 年 月 日

事 業 所 名

代 表 者 名 印

所 在 地

電 話 番 号

記 入 者 名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

勤務先事業者に関する事項

1	業 種	
---	-----	--

就労者に関する事項

2	フリガナ 氏 名	
3	住 所	

就労状態等に関する事項

4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇 用 の 形 態	
9	就 労 時 間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 就労時間(月間) 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分 「就労時間(月間)」欄には、月の実労働時間(休憩時間を除いた労働時間をいう。以下同じ。)を記入してください。
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就 労 時 間 (変則就労の場合)	時間 分 直近3か月の実労働時間の合計を平均した月間の就労時間を記入してください。
11	就 労 実 績	年 月 日 / 月 年 月 日 / 月 年 月 日 / 月 直近3か月間の月当たりの就労日数を記入してください。
12	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
	短縮可能時期	年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復 職 年 月 日	年 月 日

その他

15	備 考	
----	-----	--

保護者記入欄（就労者本人が養育する小学校就学前の子どもについて記入してください。）

子どもの氏名	生年月日	保育所、認定子ども園及び地域型保育の利用状況
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

職場と保育施設間の片道の所要時間 約 時間 分

- 「1 業種」欄には、「農業・林業」、「漁業」、「鉱業・採石業・砂利採取業」、「建設業」、「製造業」、「電気・ガス・熱供給水道業」、「情報通信業」、「運輸業・郵便業」、「卸売業・小売業」、「金融業・保険業」、「不動産業・物品賃貸業」、「学術研究・専門・技術サービス業」、「宿泊業・飲食サービス業」、「生活関連サービス業・娯楽業」、「教育・学習支援業」、「医療・福祉」、「複合サービス事業」、「公務」及び「その他」の区分により業種を記入してください。
- 「4 雇用（予定）期間」欄には就労者との雇用契約の期間（予定期間）の「有期」又は「無期」の別を記入の上、「有期」の場合はその期間を、「無期」の場合は雇用開始日のみを記入してください。
- 「8 雇用の形態」欄には、「自営業」、「正社員」、「パート・アルバイト」、「非常勤・臨時職員」、「派遣社員」及び「その他」の区分により雇用の形態を記入してください。
- 「12 産前・産後休業の取得」欄及び「13 育児休業の取得」欄には、「取得予定」、「取得中」及び「期間終了」の区分を記載の上、その期間（「取得予定」又は「取得中」の場合は、その予定期間）を記入してください。また、「13 育児休業の取得」欄について、保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には「短縮可能時期」欄に復職可能な日を、保育所等の定員超過等の理由により、その利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には「延長可能時期」欄に延長した際の育児休業の業の終了日を記入してください。
- 「14 復職年月日」欄には、育児休業等を終了し、復職した日を記入してください。なお、現在育児休業等をしている場合は、復職を予定している日を記入してください。
- この就労証明書の内容が事実と反するときは、保育の利用を取り消すことがあります。
- この就労証明書の内容に疑義がある場合は、当該内容について確認させていただくことがあります。
- 複数の勤務先がある場合は、全ての勤務先事業者に係る就労証明書を提出してください。

記入例

(あて先) 岐阜市長

就労証明書

証明日から3カ月間有効です。

様() 係()

証明者()の職・氏名の記入忘れに注意してください。(派遣社員の場合は派遣元の会社が証明してください。)

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

印

下記の中から該当する事項をご記入ください。

- ・農業・林業
- ・鉱業・採石業・砂利採取業
- ・建設業
- ・電気・ガス・熱供給・水道業
- ・情報通信業
- ・卸売業・小売業
- ・不動産業・物品賃貸業
- ・学術研究業・専門・技術サービス業
- ・宿泊業・飲食サービス業
- ・生活関連サービス業・娯楽業
- ・教育・学習支援業
- ・複合サービス事業
- ・その他
- ・漁業
- ・製造業
- ・運輸業・郵便業
- ・金融業・保険業
- ・医療・福祉
- ・公務

勤務先事業者に関する事項

1	業 種	医療・福祉
---	-----	-------

就労者に関する事項

2	フリガナ	ギフ ヤスコ
	氏 名	岐阜 保子
3	住 所	今沢町18番地

就労状態等に関する事項

4	雇用（予定）期間	無期	平成 24年 4月 1日	～	年 月 日
5	勤務先事業所名	〇〇法律事務所			
6	勤務先住所	岐阜市〇〇町〇丁目〇番地			
7	勤務先電話番号	058-〇〇〇-〇〇〇〇			
8	雇用の形態	パート・アルバイト			
9	就 労 時 間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金		周(月間)	140 時間 分
		平日	9 時 0 分	～	16 時 0 分
		土曜	9 時 0 分	～	11 時 30 分
		日曜	時 分	～	時 分
10	就 労 時 間 (変則就労の場合)	直近3か月の実労働時間の合計を平均した月間の就労時間を記入してください。			
11	就 労 実 績	産前・産後休業または育児休業を取得する方は、下記の中から該当する事項をご記入ください。 ・取得予定 ・取得中 ・期間終了		令和 2年 5月	令和 2年 6月
		15 日/月	17 日/月	直近3か月間の月当たりの就労日数を記入してください。	
12	産前・産後休業の取得	期間終了	平成 30年 12月 10日	常勤(120時間未満/月)・パート・アルバイト・内職の方は就労実績も記入して下さい。 産後休暇・育児復帰で、120時間未満/月の場合、内定の場合は直近3か月の予定を記入してください。	
13	育児休業の取得	取得中	平成 31年 4月 1日		
		短縮可能時期	年 月 日		
14	復 職 年 月 日	令和 2年 4月 1日			

その他

15	備 考	入所児童の名前、フリガナ、生年月日の記入をしてください。在園(予定も含む)の児童はすべて記載してください。
----	-----	---

保護者記入欄 (就労者本人が養育する小)

子どもの氏名	岐阜 花子	平成 27年 12月 20日	〇〇保育所
			<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

職場と保育施設間の片道の所要時間 約 時間 30分

職場から保育所までの所要時間を記入してください。

・消せるペンで記入しないでください。
 ・訂正する場合は、修正液、修正テープではなく、二重線で消して訂正印をお願いします。(就労内容に関する事項については、勤務先の訂正印をお願いします。)

無期か有期を選択してください。

下記の中から該当する事項をご記入ください。
 ・自営業 ・正社員
 ・パート・アルバイト
 ・非常勤・臨時職員
 ・派遣社員 ・その他

自営の場合は、事業内容を証明する客観的資料の添付をお願いします。
 例: 確定申告書、営業許可証、開業届等届出書、業務委託契約書等、店舗のホームページの写し等

就労時間と月実労働時間を記入してください。

産前・産後休業または育児休業を取得する方は、下記の中から該当する事項をご記入ください。
 ・取得予定 ・取得中
 ・期間終了

常勤(120時間未満/月)・パート・アルバイト・内職の方は就労実績も記入して下さい。
 産後休暇・育児復帰で、120時間未満/月の場合、内定の場合は直近3か月の予定を記入してください。

育児休業または産後休暇を取得している場合は、復帰(予定)日を記載してください。

入所児童の名前、フリガナ、生年月日の記入をしてください。在園(予定も含む)の児童はすべて記載してください。

職場から保育所までの所要時間を記入してください。