内部事務系システムの次期システム更新に関する情報提供依頼

令和８年 11 月
岐阜市行政部デジタル戦略課

1　背景

本市では、全庁の共通システムとして利用している財務会計、文書管理、人事給与、庶務事務等について、これまでオープン化やクラウド化などの情報システム最適化を進めてきました。

一方で、業務所管課へのヒアリング調査や業務分析の結果、紙による運用、人手によるシステム間連携、Excel等を用いた個別管理や集計などが依然として多く残っており、二重入力や転記、紙媒体の受け渡しなどの非効率な業務が発生していることが明らかとなっています。

また、現在運用している対象システムは、いずれも導入から約10～15年が経過しており、システムや環境のリプレイスが必要な時期を迎えています。本市では、この機会を単なるシステム更新ではなく、内部事務における業務改革を実現する契機と捉え、紙・人手・手作業を前提とした業務構造の見直しを進めるとともに、業務改革を支える基盤として次期内部事務系システムの再構築を検討しています。

2　目的

現在、本市では、「岐阜市 DX 推進戦略」に基づく更なる全体最適化に向け、財務会計、文書管理、人事給与・庶務事務等の内部事務系システムの再構築プロジェクトを推進しています。

本プロジェクトでは、現行システムの単なる更新にとどまらず、複数のシステム要素同士がシームレスにデータ連携し、閉じられたシステムからつながるシステムへ転換することで、ペーパーレス化の推進、二重入力や転記作業の削減、データの集約・活用による業務効率化及び意思決定の迅速化の実現を目指しています。

本情報提供依頼（RFI）は、令和 9 年度に予定するシステム選定に向け、民間事業者の皆様から、製品・サービスの情報、導入実績、導入期間、費用、体制、要件実現性、技術的条件等について幅広く情報提供を受けることで、本市における次期内部事務系システムの導入方針、要件整理、調達仕様書作成等の参考とすることを目的とするものです。

つきましては、本市の取組に対し、ご協力をお願いいたします。

3　前提事項等

3.1　配布資料

回答にあたり、必要となる条件等を以下の資料に記載しています。

なお、市ホームページに掲載していない資料は参加表明された後に提供します。

(1) 情報提供依頼書(本資料)
(2) 別紙1_システム構築方針
(3) 様式1_参加表明書
(4) 様式2_提案者情報書

(5) 様式3_提案者業務実績報告書
(6) 様式4_経費見積書
(7) 様式5_質問票
(8) 様式6_デモ機貸出に関する回答
(9) 様式7_機能要件案
(10) 様式8_帳票要件案
(11) 様式9_連携一覧案
(12) 様式10_非機能要件
(13) 様式11_質問事項一覧

3.2 『別紙 1_システム構築方針』について

『別紙 1_システム構築方針』は、本事業の背景・目的や現行システムの運用・課題、新システムに求める各要件等に対する補足説明を記載したものです。

必ずご確認のうえ、回答の作成等をお願いいたします。

3.3 再構築の範囲

本 RFI の対象システムは、以下のとおりです。

詳細は、「別紙 1_システム構築方針」の「3.1.新システム全体像」をご確認ください。

・財務会計システム（公有財産管理機能含む　※１）
・文書管理システム
・人事給与/庶務事務システム（同一システムを想定　※２）
・タレントマネジメントシステム（※３）

（※１）公有財産管理機能（公有財産台帳の作成等）を財務会計システムで提供できない場合、別システム製品の提供も含めた一体の提案でも構いません。

（※２）同一システムでない場合、システム間で連携することで職員が手動でデータの出力及び取込を実施しないという運用でご提案ください。

（※３）人事給与システムでタレントマネジメントに関する機能を保有している場合、人事給与システムで実現するという提案でも構いません。

3.4 前回 RFI との相違点

R8 年 8 月にも RFI を実施しましたが、前回 RFI との相違点は以下のとおりです。

観点	今回 RFI	前回 RFI
RFI の目的	前回 RFI を踏まえ、修正した要件に関する**実現性の確認**。	本市の現状の課題/要望が**どこまで実現できるかの情報収集。**
ワークフロー機能	原則、文書管理システムにワークフローを集約して一元管理。	各システムで決裁等を実施し、その情報をワークフロー基盤で一元管理。
調達範囲/区分	3.3 再構築の範囲のとおり	・財務会計システムは公会計及び公共施設マネジメント機能を含められないか ・人事給与システムにタレントマネジメント機能を含められないか
機能要件/帳票要件	・前回 RFI 回答を踏まえた「必須」「オプション」区分の設定 ・必要な機能等の追加	―
連携要件	ワークフロー連携のイメージ、仕様案の具体化	―
非機能要件	・前回 RFI 回答を踏まえた非機能グレードの選択レベルの変更 ・非機能グレード以外の非機能要件の追加	-
デモ実施	職員が実際に操作できるように、デモ機/デモ環境の提供によるデモ実施を想定。	RFI 回答に関する説明会を開催し、その中で実際のシステム画面を見せながらのデモを実施。

4　情報提供依頼事項

前述の内容を前提とし、以下について情報提供をお願いします。

各資料の費用は税抜、円単位でご記載ください。

No	情報提供事項	説明	提出様式
1	会社情報	[様式 1_参加表明書] ご参加いただける場合、11/20(金)17 時までにご提出ください。 [様式 2_提案者情報書] 貴社の会社情報をご記載ください。 [様式 3_導入実績一覧] 貴社の提案パッケージの 20 万人以上の自治体等における導入実績をご記載ください。 【前回 RFI 回答事業者様へ】 回答いただく項目は変更していませんので、前回と同じ回答でも構いません。	様式 1 様式 2 様式 3
2	費用見積	新システムの構築・導入に係る概算費用見積をご提示ください。 システムごとにシートが分かれておりますので、提供可能なシステムのシートにご記載ください。 なお、全て提供可能な場合は、全シートにご記載ください。 ※以下、回答シートが複数ある様式は同様。	様式 4
3	質問票(任意)	質問がある場合は、本様式に記載し、11/27(金)17 時までにご提出ください。その他の様式やメール文面、電話等による質問は原則ご回答いたしません。	様式 5
4	デモ機貸出に関する回答	RFI 回答後の 1～3 月に可能であれば、一定期間デモ機を貸出いただき、実際に市職員で操作する機会を設けたいと考えています。こちらの対応可否等についてご回答ください。 なお、実機端末で無く、LGWAN 端末からアクセスできるデモ環境の提供でも構いません。	様式 6

No	情報提供事項	説明	提出様式
5	機能要件の適合状況	次期システムの機能要件(案)をシステムごとにシートを分けて記載しております。 貴社パッケージ機能の適合状況やカスタマイズ、当市からの質問事項等にご回答ください。 【前回 RFI 回答事業者様へ】 前回からの変更点が分かるようにしてあります。特に変更点を記載していないものは、前回から変更のない要件となります。	様式 7
6	帳票要件の適合状況	次期システムに必要な帳票(案)をシステムごとにシートを分けて記載しております。 貴社パッケージ標準機能の適合状況やカスタマイズの内容等をご回答ください。	様式 8
7	連携の実現可否	連携一覧(案)に対する貴社での対応可否をご回答ください。 電子決裁連携に関しては、各システムのシートではなく、「ワークフロー連携」シートにまとめていますので、こちらのシートもご確認・ご回答ください。	様式 9
8	非機能要件の適合状況	非機能要件(案)に対する貴社及び貴社パッケージ製品の適合状況をご回答ください。 【前回 RFI 回答事業者様へ】 ・「非機能要件」シートを追加しています（前回の様式 11_保守運用要件案に代わるものです） ・非機能要求グレードに関して、前回から選択レベルを変更したものは、黄色セルにしています。	様式 10
9	質問事項一覧	本市からの質問事項についてご回答ください。	様式 11

No	情報提供事項	説明	提出様式
10	提案の概要等	任意の様式で構いませんので、以下を記載したものをご提供ください。 【必須事項】 ・提案の概要説明/特長（貴社の強み等） ・システム環境構成図 ※他システムとの連携関連も示すこと ・システム導入スケジュール ・提案製品の概要/特長/他団体運用事例 【任意事項】 ・「別紙 1_システム構築方針」の「5.1.追加提案を求めるもの」に記載した追加提案に係る製品情報及び概算見積書（様式任意） ・その他追加提案 ・貴社が想定する懸念事項やリスク等に対する助言、提案	任意様式
11	製品情報	【必須】 ・提案製品概要が分かるパンフレット等 ※電子データでご提供ください 【任意】 ・提案製品の機能一覧、帳票一覧等のシステム要件資料 ※任意としていますが、可能な限りご提供ください。 【前回 RFI 回答事業者様へ】 No11 製品情報に関しては前回から提出資料の変更が無ければ、その旨をお伝えいただき、提出を省略していただいて構いません。 ※No10　提案の概要等は今回の要件を踏まえた更新版をご提出ください。	任意様式

5　提出手続について

対応窓口・書類提出先
担当：岐阜市行政部デジタル戦略課情報システム最適化係　大岩、市橋
住所：〒500-8701　岐阜市司町 40 番地 1　市庁舎 7 階
電話番号：058-265-3909

＜様式 1_参加表明書の提出先＞
メール送信先：【To】e-gifu@city.gifu.gifu.jp
【CC】gifu-naibujimu@tohmatsu.co.jp
（委託事業者：有限責任監査法人トーマツ名古屋事務所）
＜上記以外の資料の提出先＞
メール送信先：【To】gifu-naibujimu@tohmatsu.co.jp
【CC】e-gifu@city.gifu.gifu.jp

(1) 提出様式

① 様式

「4.情報提供依頼事項」の提出様式に従って提出してください。「任意様式」については、様式は特に定めません。原則 A4 サイズ（図表等は A3 サイズ可）にて提出してください。本市から提示した様式については、PDF ではなく、MS Office 形式のままご提出ください。

② 提出方法

メール等による電子データ
※電子データの形式は Microsoft Word 形式、Excel 形式、PowerPoint 形式及び文字情報を保持した PDF 形式としてください。

(2) 提出等スケジュール

・ 参加表明
令和 8 年 11 月 20 日（金）17 時まで
※様式 1_参加表明書を上記メールアドレス(当市)宛てに送付してください。
※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムの RFI 参加表明」としてください。

・ RFI に対する質問受付期限
令和 8 年 11 月 27 日（金）17 時まで
※様式 5_質問票を上記メールアドレス(委託事業者)宛てに送付してください。
※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムの RFI 質問」としてください。

・　RFI への回答提出期限
令和 8 年 12 月 18 日（金）17 時まで
※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムの RFI 資料提出」としてください。

(3) 本件に対する質問対応等

本依頼に関する質問は、「様式5_質問票.xlsx」に記入のうえ、指定する期限までに電子メールで提出してください。

回答は、各事業者からの質問を取りまとめた上で、必要に応じて一覧化し、回答します。なお、質問の趣旨確認等のため、別途連絡する場合があります。予めご了承ください。

6　注意事項

(1) 本件は技術や価格等の各種情報を得るための手段として実施していますので、契約に関する意図や意味を持つものでは無いことをご理解ください。
(2) 本件は、将来のシステム調達（購入）を約束するものでありません。また、本件で提示します資料等が、将来において調達（購入）を実施する際の調達仕様等となることを保証するものでもありません。
(3) ご提供いただいた情報・資料については、本市職員及び本業務に係る支援業務の受託事業者内で配布等いたしますが、ご提供者に断りなく他地方公共団体など外部への配布はいたしません。
(4) 提供いただいた情報・資料は返却いたしません。
(5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日改めてご説明をお願いする場合がございます。
(6) 情報提供書類作成にかかる一切の費用については貴社でご負担ください。
(7) 本件に係る本市からの全ての情報については、第三者に対して開示又は漏えいしないようお願いします。

以上