

内部事務系システムの次期システム更新 に関する情報提供依頼

令和8年8月10日
岐阜市行政部デジタル戦略課

1 背景

本市では、全庁の共通システムとして利用している財務会計、文書管理、人事給与、庶務事務等について、これまでオープン化やクラウド化などの情報システム最適化を進めてきました。

一方で、業務所管課へのヒアリング調査や業務分析の結果、紙による運用、人手によるシステム間連携、Excel等を用いた個別管理や集計などが依然として多く残っており、二重入力や転記、紙媒体の受け渡しなどの非効率な業務が発生していることが明らかとなっています。

また、現在運用している対象システムは、いずれも導入から約10～15年が経過しており、システムや環境のリプレイスが必要な時期を迎えています。本市では、この機会を単なるシステム更新ではなく、内部事務における業務改革を実現する契機と捉え、紙・人手・手作業を前提とした業務構造の見直しを進めるとともに、業務改革を支える基盤として次期内部事務系システムの再構築を検討しています。

2 目的

現在、本市では、「岐阜市 DX 推進戦略」に基づく更なる全体最適化に向け、財務会計、文書管理、人事給与・庶務事務等の内部事務系システムの再構築プロジェクトを推進しています。

本プロジェクトでは、現行システムの単なる更新にとどまらず、複数のシステム要素同士がシームレスにデータ連携し、閉じられたシステムからつながるシステムへ転換することで、ペーパーレス化の推進、二重入力や転記作業の削減、データの集約・活用による業務効率化及び意思決定の迅速化の実現を目指しています。

本情報提供依頼（RFI）は、令和9年度に予定するシステム選定に向け、民間事業者の皆様から、製品・サービスの情報、導入実績、導入期間、費用、体制、要件実現性、技術的条件等について幅広く情報提供を受けることで、本市における次期内部事務系システムの導入方針、要件整理、調達仕様書作成等の参考とすることを目的とするものです。

つきましては、本市の取組に対し、ご協力をお願いいたします。

3 前提事項等

3.1 配布資料

回答にあたり、必要となる条件等を以下の資料に記載しています。

なお、市ホームページに掲載していない資料は参加表明された後に提供します。

- (1) 情報提供依頼書(本資料)
- (2) 別紙1_システム構築方針
- (3) 様式1_参加表明書
- (4) 様式2_提案者情報書

- (5) 様式3_提案者業務実績報告書
- (6) 様式4_経費見積書
- (7) 様式5_質問票
- (8) 様式6_デモ実施調整シート
- (9) 様式7_機能要件案
- (10) 様式8_帳票要件案
- (11) 様式9_連携一覧案
- (12) 様式10_非機能要件
- (13) 様式11_保守運用要件
- (14) 様式12_質問事項一覧

3.2 『別紙 1_システム構築方針』について

『別紙 1_システム構築方針』は、本事業の背景・目的や現行システムの運用・課題、新システムに求める各要件等に対する補足説明を記載したものです。

必ずご確認のうえ、回答の作成等をお願いいたします。

3.3 再構築の範囲

本 RFI の対象システムは、以下のとおりです。

- ・財務会計システム
- ・文書管理システム
- ・人事給与システム (※ 1)
- ・庶務事務システム (※ 1)
- ・公共施設マネジメントシステム (※ 2)
- ・公会計システム (※ 2)
- ・各システムの決裁等を一元的に管理するワークフロー基盤

(※ 1) 現行は同一 PKG システムで運用しており、引き続き同一システムでの運用を想定していますが、どちらか一方のシステムの提案又は別製品を組み合わせた提案でも構いません。

(※ 2) 財務会計システムに組み込んで導入できないかを検討しています。財務会計システムが提供可能な事業者は、公共施設マネジメント及び公会計の機能が提供可能かをご回答ください (財務会計システムの機能要件案に記載しております)。

また、上記機能が提供できない場合でも、他団体での運用実績があるなど、貴社財務会計システム製品と連携可能な製品の情報を可能な範囲でご提供ください。

4 情報提供依頼事項

前述の内容を前提とし、以下について情報提供をお願いします。

各資料の費用は税抜、円単位でご記載ください。

No	情報提供事項	説明	提出様式
1	会社情報	[様式 1_参加表明書] ご参加いただける場合、8/21(金)17 時までにご提出ください。 [様式 2_提案者情報書] 貴社の会社情報をご記載ください。 [様式 3_導入実績一覧] 貴社の提案パッケージの 20 万人以上の自治体等における導入実績をご記載ください。	様式 1 様式 2 様式 3
2	費用見積	新システムの構築・導入に係る概算費用見積をご提示ください。 システムごとにシートが分かれておりますので、提供可能なシステムのシートにご記載ください。 なお、全て提供可能な場合は、全シートにご記載ください。 ※以下、回答シートが複数ある様式は同様。	様式 4
3	質問票 (任意)	質問がある場合は、本様式に記載し、8/28(金)17 時までにご提出ください。その他の様式やメール文面、電話等による質問は原則ご回答いたしません。	様式 5
4	デモ実施に関する回答	RFI 回答後に、システムデモを実施することを予定しております。実際のシステムの操作や機能のご説明をお願いいたします。 デモ実施の対応可否や日程について 8/28(金)17 時までにご回答ください。	様式 6
5	機能要件の適合状況	次期システムの機能要件(案)をシステムごとにシートを分けて記載しております。 貴社パッケージ機能の適合状況やカスタマイズ、当市からの質問事項等にご回答ください。	様式 7

No	情報提供事項	説明	提出様式
6	帳票要件の適合状況	次期システムに必要な帳票(案)をシステムごとにシートを分けて記載しております。 貴社パッケージ標準機能の適合状況やカスタマイズの内容等をご回答ください。	様式 8
7	連携の実現可否	連携一覧(案)に対する貴社での対応可否をご回答ください。	様式 9
8	非機能要件の適合状況	非機能要件(案)に対する貴社及び貴社パッケージ製品の適合状況をご回答ください。	様式 10
9	運用保守要件の適合状況	保守対象内・対象外範囲を明確化するために保守運用(案)に対する貴社の保守運用想定をご回答ください。	様式 11
10	質問事項一覧	本市からの質問事項についてご回答ください。	様式 12
11	提案の概要等	任意の様式で構いませんので、以下を記載したものをご提供ください。 【必須事項】 ・提案の概要説明/特長（貴社の強み等） ・システム環境構成図 ※他システムとの連携関連も示すこと ・システム導入スケジュール ・提案製品の概要/特長/他団体運用事例 【任意事項】 ・「別紙 1_システム構築方針」の「5. 1. 追加提案を求めるもの」に記載した追加提案に係る製品情報及び概算見積書（様式任意） ・その他追加提案 ・貴社が想定する懸念事項やリスク等に対する助言、提案	任意様式
12	製品情報	【必須】 ・提案製品概要が分かるパンフレット等 ※電子データでご提供ください 【任意】 ・提案製品の機能一覧、帳票一覧等のシステム要件資料 ※任意としていますが、可能な限りご提供ください。	任意様式

5 提出手続について

対応窓口・書類提出先

担当：岐阜市行政部デジタル戦略課情報システム最適化係 大岩、市橋

住所：〒500-8701 岐阜市司町 40 番地 1 市庁舎 7 階

電話番号：058-265-3909

メール送信先：【To】 e-gifu@city.gifu.gifu.jp

【CC】 gifu-naibujimu@tohmatu.co.jp

(委託事業者：有限責任監査法人トーマツ名古屋事務所)

(1) 提出様式

① 様式

「4. 情報提供依頼事項」の提出様式に従って提出してください。「任意様式」については、様式は特に定めません。原則 A4 サイズ（図表等は A3 サイズ可）にて提出してください。本市から提示した様式については、PDF ではなく、MS Office 形式のままご提出ください。

② 提出方法

メール等による電子データ

※電子データの形式は Microsoft Word 形式、Excel 形式、PowerPoint 形式及び文字情報を保持した PDF 形式としてください。

(2) 提出等スケジュール

・ 参加表明

令和 8 年 8 月 21 日（金）17 時まで

※様式 1_参加表明書を上記メールアドレス宛てに送付してください。

※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムの RFI 参加表明」として
ください。

・ RFI に対する質問受付期限

令和 8 年 8 月 28 日（金）17 時まで

※様式 5_質問票を上記メールアドレス宛てに送付してください。

※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムの RFI 質問」として
ください。

・ デモ日程に対する回答

令和 8 年 8 月 28 日（金）17 時まで

※様式 6_デモ実施調整シートを上記メールアドレス宛てに送付してください。

※電子メールの件名は「【貴社名】内部事務系システムのデモ日程回答」として

ください。

- ・ RFI への回答提出期限
令和 8 年 9 月 11 日（金）17 時まで

(3) 本件に対する質問対応等

本依頼に関する質問は、「様式5_質問票.xlsx」に記入のうえ、指定する期限までに電子メールで提出してください。

回答は、各事業者からの質問を取りまとめた上で、必要に応じて一覧化し、回答します。なお、質問の趣旨確認等のため、別途連絡する場合があります。予めご了承ください。

6 注意事項

- (1) 本件は技術や価格等の各種情報を得るための手段として実施していますので、契約に関する意図や意味を持つものではないことをご理解ください。
- (2) 本件は、将来のシステム調達（購入）を約束するものではありません。また、本件で提示します資料等が、将来において調達（購入）を実施する際の調達仕様等となることを保証するものでもありません。
- (3) ご提供いただいた情報・資料については、本市職員及び本業務に係る支援業務の受託事業者内で配布等いたしますが、ご提供者に断りなく他地方公共団体など外部への配布はいたしません。
- (4) 提供いただいた情報・資料は返却いたしません。
- (5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日改めてご説明をお願いする場合がございます。
- (6) 情報提供書類作成にかかる一切の費用については貴社でご負担ください。
- (7) 本件に係る本市からの全ての情報については、第三者に対して開示又は漏えいしないようお願いします。

以上