

# 厚労省運用LIFEから 国保中央会LIFEへの 移行作業のお願い

※本内容は 厚労省運用LIFEを利用したことがあり、  
国保中央会LIFEへの移行作業を行っていない介護事業所・施設が対象です

令和8年 **7月31日** (金)

までに**国保中央会運用LIFEへの移行**をお願いいたします

**LIFE関連加算を継続して  
算定いただくためには  
移行作業が必要です**

- ・ 国保中央会運用 LIFE の利用を開始するためには、**以下の①～③の事前準備や移行作業等が必要**となります。
  - ① 電子証明書（介護保険証明書/介護DX証明書）の取得及びインストール
  - ② 厚労省運用LIFEから国保中央会運用LIFEへの移行
  - ③ 国保中央会運用LIFEでの利用者情報の再登録
- ・ ①の電子証明書に関する作業については、**事業所・施設内での要否の確認に時間を要する場合があるため、お早めにご対応いただくようお願いいたします。**
- ・ 厚労省運用LIFEは令和8年9月1日にサービスを停止する予定です。

# 移行作業について

- ・ 移行作業の手順につきましては、「**LIFE移行ガイド**」をご覧ください。  
(移行の流れは次ページをご覧ください)
- ・ LIFE移行ガイドは、厚労省運用LIFEのトップページ右上の「**マニュアル**」よりご覧いただけます。  
(厚労省運用LIFEURL : <https://life-web.mhlw.go.jp/home>)



- ・ 移行に関する**事業所・施設向けの説明動画**が公開されています。  
併せてご覧ください。

## <説明動画の公開先>

<https://www.youtube.com/watch?v=C6fUsGkF5a4>

## <説明動画の内容>

- ・ 移行作業のスケジュール
- ・ 令和8年5月サービス分提供分以降のLIFEに様式情報の提出が必要な加算に関する対応について
- ・ LIFE ヘルプデスクに寄せられている主なお問い合わせに対する回答 等

# 移行作業の流れについて

- ・ 移行作業の大まかな流れは以下のとおりです。
- ・ 作業の詳細は、「LIFE移行ガイド」や説明動画をご覧ください。

## STEP1 移行準備

### 電子証明書のインストールを行う

p.2-18

LIFEを利用する端末に電子証明書をインストールします。

- ・ 管理ユーザの端末に電子証明書をインストールします。
- ・ 管理ユーザの端末と別の端末でLIFEを利用する場合は、操作職員の端末にも電子証明書をインストールします。

（電子請求受付システムへログインしレセプト請求をしている、または、ケアプランデータ連携システムを利用している端末と国保中央会運用LIFEで利用する端末が同じ場合、電子証明書の新規取得不要）

厚労省運用  
LIFE

## STEP2 移行作業

### 厚労省運用LIFEにログインする

p.2-18

### 厚労省運用LIFEで「データ移行実施」ボタンをクリックする

p.2-18

LIFEシステムで  
処理が実行されます

国保中央会  
運用LIFE

## STEP3 移行後 操作

### 国保中央会運用LIFEにログインする

p.2-24

### 管理ユーザ情報を再入力する

p.2-28

### 操作職員情報を確認・再入力する

p.2-30

### 利用者情報を再入力する

※管理ユーザと操作職員のいずれでも可能

p.2-33

LIFE移行ガイドでの記載ページ

# 電子証明書のインストールについて

- 国保中央会運用LIFEの利用に必要な電子証明書のインストールは、以下の流れでご対応ください。

①

## 電子請求受付システムユーザID・パスワードを確認する

電子証明書の発行申請とインストールを行うためには、「電子請求受付システム」にログインする必要があります。

**パスワードを紛失した場合などは再発行が必要です。再発行にはお時間を要する場合もあるため、お早めにご確認ください。**

＜手順書（電子請求受付システムユーザID・パスワード）＞

[https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki\\_besshi\\_03.pdf](https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki_besshi_03.pdf)

➤ ユーザID・パスワードの確認方法や、パスワードの再発行方法が確認できます。

②

## 介護保険証明書の発行履歴を確認する

「電子請求受付システム」にログインした後、介護保険証明書の発行履歴をご確認ください。

発行履歴の有無により、インストールする電子証明書が決まります。

＜電子請求受付システム＞

<https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KShinsei/main>

＜手順書（電子証明書）＞

[https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki\\_besshi\\_02.pdf](https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki_besshi_02.pdf)

発行履歴の確認方法：p.5～p.7

③

## 電子証明書の発行申請とインストールを行う

介護保険証明書の発行履歴がある場合は、発行済で有効期限内の介護保険証明書をインストールしてください。

発行履歴がない場合は、介護DX証明書の発行申請とインストールしてください。

＜手順書（電子証明書）＞

[https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki\\_besshi\\_02.pdf](https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki_besshi_02.pdf)

発行履歴がある場合：p.37～p.42 発行履歴がない場合：p.8～p.17

証明書の発行に必要な「証明書発行用パスワード」について：p.4／p.62～66

# 問い合わせ先について

- ・ 移行に関するお問い合わせは、**厚労省運用LIFEの「お問い合わせの方へ」**からヘルプデスクへご連絡をお願いいたします。
- ・ 当該ヘルプデスクへのお問い合わせは令和 8 年 7 月 31 日まで受け付けています。

## 【厚労省運用LIFE ヘルプデスク】

＜移行に関するお問い合わせ全般＞

<https://life-web.mhlw.go.jp/common-inquiry>



- ・ 移行作業後、又は令和 8 年 8 月 1 日以降のお問い合わせにつきましては、**国保中央会運用LIFEの「お問い合わせの方へ」**からヘルプデスクへご連絡をお願いいたします。

## 【国保中央会運用LIFE ヘルプデスク】

＜移行作業後の事業所・施設、令和 8 年 8 月 1 日以降＞

<https://top.life-kkh.jp/common-inquiry>

