

事務連絡
令和6年3月21日

各
〔 都道府県
指定都市
中核市
児童相談所設置市 〕
障害児支援主管部(局) 御中

こども家庭庁支援局障害児支援課

児童発達支援センターにおける中核機能強化加算の申請手続の流れ等について

障害児支援行政の推進につきましては、日頃より御尽力を賜り厚く御礼申し上げます。

令和4年の児童福祉法（昭和22年法律第164号）の改正により、児童発達支援センターが地域における障害児支援の中核的機関として明確化され、本年4月に施行を迎えます。

また、市町村（特別区を含む。以下同じ。）においては、児童福祉法第33条の20の規定に基づき、障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針（平成18年厚生労働省告示第395号。以下「基本指針」という。）に即して、市町村障害児福祉計画を定めることとされており、基本指針においては、市町村は、児童発達支援センターの中核的な支援機能を踏まえ、点在する地域資源を重ね合わせた重層的な支援体制を整備することが必要であり、令和8年度末までに、児童発達支援センターを各市町村又は各圏域に少なくとも1カ所以上設置することを基本としているところです。

これを踏まえ、令和6年度障害福祉サービス等報酬改定においては、児童発達支援センターの中核機能の発揮を促進する観点から、各市町村において、地域の中核的役割を果たす機関として位置付けられ、専門人材を配置して地域の関係機関と連携した支援の取組を進めるなど、4つの機能（①幅広い高度な専門性に基づく発達支援・家族支援機能、②地域の障害児支援事業所に対するスーパーバイズ・コンサルテーション機能、③地域のインクルージョン推進の中核機能、④地域の発達支援に関する入口としての相談機能）を発揮する児童発達支援センターについて、その体制や取組に応じて段階的に評価を行う「中核機能強化加算」を創設することとしました。

そこで、令和6年4月以降の本加算に係る申請業務を円滑に進めるに当たって、本加算の具体的な申請手続の流れ等について、下記のとおりお示いたします。

都道府県におかれましては、御了知の上、市町村への周知及び対応をお願いいたします。

なお、同改定では、児童発達支援センターが未設置の地域等において、市町村において地域の中核的役割を果たす機関として位置付けられた児童発達支援事業所や放課後等デイサービスについて評価する「中核機能強化事業所加算」も併せて創設しており、こちらの具体的な申請手続の流れ等については、改めてお知らせいたします。

(別添資料)

- 別紙 1 中核機能強化加算の申請手続の流れについて
- 別紙 2 地域障害児支援体制中核拠点登録一覧
- 別紙 3 地域障害児支援体制中核拠点登録適合チェックリスト
- 別紙 4 地域障害児支援体制中核拠点登録申請書
- 別紙 5 地域障害児支援体制中核拠点登録通知書

記

1. 中核機能強化加算の創設について

改正児童福祉法の施行により、令和 6 年 4 月以降、児童発達支援センターは地域における障害児支援の中核的な役割を担う機関であることが法的にも明確になることにより、令和 6 年度障害福祉サービス等報酬改定において、児童発達支援センターの中核機能の発揮を促進する観点から、「中核機能強化加算」を創設した。

本加算は、こどもと家族に対する支援の充実とあわせて、地域全体の障害児支援体制の充実強化を図るため、市町村が地域の障害児支援の中核拠点として位置付ける児童発達支援センターにおいて、専門人材を配置して、自治体や地域の障害児支援事業所・保育所等を含む関係機関等との連携体制を確保しながら、こどもと家族に対する専門的な支援・包括的な支援の提供に取り組んだ場合に報酬上の評価を行うものである。主な要件は以下のとおり。

(1) 中核機能強化加算の主な要件

以下、中核機能強化加算 (Ⅰ) (Ⅱ) (Ⅲ) 共通の基本要件

- ① 所在する市町村により中核的な役割を果たす児童発達支援センターとして位置付けられていること
- ② 市町村及び地域の関係機関との連携体制を確保していること (市町村との定期的な情報共有、地域の協議会への参加等)
- ③ 幅広い発達段階及び多様な障害特性に応じた専門的な発達支援・家族支援の提供体制を確保していること
- ④ 地域の障害児通所支援事業所との連携体制を確保していること (定期的な情報共有、研修会の開催等)
- ⑤ インクルージョンの推進体制を確保していること (保育所等訪問支援の実施、地域の保育所等への助言援助等の実施等)
- ⑥ 入口としての相談機能を果たす体制を確保していること (障害児相談支援の実施、早期の相談支援の提供等)
- ⑦ 地域の障害児支援体制の状況、上記の体制確保に関する取組の実施状況を 1 年に 1 回以上公表していること
- ⑧ 自己評価の項目について、外部の者による評価を概ね 1 年に 1 回以上受けていること

⑨ 従業者に対する年間の研修計画を作成し、当該計画に従い、1年に1回以上研修を実施していること

(2) 各加算の要件

- ・ 中核機能強化加算（Ⅰ） 基本要件を満たした上で、以下のイロハ全てに適合
55単位～155単位/日
- ・ 中核機能強化加算（Ⅱ） 基本要件を満たした上で、以下のイ・ロに適合
44単位～124単位/日
- ・ 中核機能強化加算（Ⅲ） 基本要件を満たした上で、イ又はロのいずれかに適合
22単位～62単位/日

イ 主として包括的な支援の推進と地域支援を行う者として、常勤専任で1以上加配（ハの資格者等で、資格取得後、障害児通所支援等業務に5年以上従事した者に限る）

ロ 主として専門的な発達支援及び相談支援を行う上で中心となる者として、常勤専任で1以上加配（同上）

ハ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、心理担当職員、保育士（※1）、児童指導員（※1）の全ての職種を配置（※2）し、連携して支援を行っていること

（※1）障害児通所支援又は入所支援の業務に3年以上従事した者に限る（経験年数は、資格取得又はその職種として配置された以後の経験に限らないものとする）。

（※2）基準人員等でも可。2職種までは常勤・常勤換算ではない配置によることも可。

また、イ・ロにより加配した専門人材について、支援を提供する時間帯は事業所で支援に当たることを基本としつつ、支援の質を担保する体制を確保した上で、地域支援にあたることを可とする（ただし、保育所等訪問支援の訪問支援員との兼務は不可）。

2. 中核機能強化加算の算定について

中核機能強化加算の算定に係る申請手続の流れについては、別紙1「中核機能強化加算の申請手続の流れ」のとおりである。

中核機能強化加算の算定に当たっては、児童発達支援センターの所在する市町村（特別区を含む。以下同じ。）が、当該児童発達支援センターを地域の中核的役割を果たす機関であると位置づけることが要件となっていることから、市町村と児童発達支援センター間で、本加算の要件に適合するか否かについて事前の協議・調整を行うこと。したがって、事前の協議・調整が行われない状況で、指定権者への本加算の申請がなされることは想定していない。なお、改正児童福祉法の施行により、児童発達支援センターは、地域における障害児支援の中核的役割を果たす機関であることが法的にも求められることになることから、市内に複数の児童発達支援センターが設置されている場合であっても、市町村との事前の協議・調整を行った上で、本加算の要件に適合する場合には、算定を可能とするものである。

事前の協議・調整の流れについては、以下の「3. 市町村における事務手続について」のとおりとする。

なお、児童発達支援センターを圏域で設置をしている場合には、当該児童発達支援センターが所在する市町村が中心となり事務手続を行うこととするが、関係する市町村と連携を図りながら、必要に応じた連絡調整を行うこと。

3. 市町村における事務手続について

本加算の算定に当たっては、市町村が、管内に所在する児童発達支援センターと連携を図りながら、手続を進めることが必要となる。

したがって、市町村においては、まずは管内の児童発達支援センターの支援体制等の状況を把握するため、本事務連絡について管内の全ての児童発達支援センターに周知の上、別紙3「地域障害児支援体制中核拠点登録適合チェックリスト」(以下「チェックリスト」という。)の提出を求めること。

その上で、市町村は、管内に所在する児童発達支援センターから本加算についての登録申請があった場合には、支援体制の状況等の把握を行い、地域における障害児支援の中核的役割を担う機関(中核機能強化加算に適合する児童発達支援センター)として、別紙2「地域障害児支援体制中核拠点登録一覧」(以下「中核拠点登録一覧」という。)に登録するための確認を行うこと。なお、指定権者(都道府県、指定都市、中核市及び児童相談所設置市)においては、市町村が作成した中核拠点登録一覧をもとに、本加算の算定に係る審査を行うこととなるため、本加算の申請手続について御了知の上、適切に手続を行うこと。

市町村における具体的な手続の流れは以下のとおりである。

市町村におかれては、令和6年4月時点において本加算の要件に適合する児童発達支援センターが、令和6年4月サービス提供分(5月請求分)から円滑に報酬を請求できるよう、以下の①から⑤までの流れに沿って、速やかにご対応いただきたい。

① 管内の児童発達支援センターに対する本事務連絡の周知及びチェックリストの提出依頼

管内の全ての児童発達支援センターに本事務連絡の内容を周知し、チェックリストの提出を求めること。

② 管内の児童発達支援センターの支援体制の状況等の把握

本加算の要件に適合する管内の児童発達支援センターが、本加算の算定を希望する場合には、当該児童発達支援センターに対し、チェックリストの提出と併せて、別紙4「地域障害児支援体制中核拠点登録申請書」(以下「登録申請書」という。)及び要件の確認に必要な添付書類の提出を求めること。添付書類については、チェックリストに活用が考えられる資料を記載しているので参照されたい。提出された登録申請書等の内容を確認し、支援体制の状況等の把握を行うこと。

なお、令和6年4月中は、手続を円滑に進める観点から、登録申請書及びチェックリストの提出を優先し、添付書類の提出は後日でも可能とするなど、必要に応じて柔軟な運用を検討されたい。

(提出が必要な書類)

- ・ チェックリスト
- ・ 登録申請書
- ・ 添付書類

③ 適合状況の確認

②で提出された登録申請書等の内容を確認し、地域における障害児支援の中核拠点として適合するか否か確認を行うこと。

疑義等が生じた場合には、直接、申請者となる児童発達支援センターに聴き取りをする等確認を行うこと。

④ 登録

③で地域における障害児支援の中核拠点として適合することが確認できた場合は、中核拠点登録一覧をご活用いただき登録を行うこと。

⑤ 地域障害児支援体制中核拠点登録通知書及び中核拠点登録一覧の交付

申請者となる児童発達支援センターに対し、別紙5「地域障害児支援体制中核拠点登録通知書」及び中核拠点登録一覧を交付し、登録をする旨、当該児童発達支援センターに対して周知すること。

中核拠点登録一覧については、管内における本加算の要件に適合する全ての児童発達支援センターを掲載するものとし、登録された児童発達支援センターが他のセンターの状況も把握できるようにすること。

なお、中核拠点となる児童発達支援センターの情報について、地域の障害児通所支援事業所等にも周知をすること。この場合、市町村のホームページ等を活用し、中核拠点登録一覧を公表するような方法も考えられる。

⑥ 中核拠点登録一覧の都道府県への提出

基準適合の届出（以下、「加算届」という。）の審査のため、及び都道府県と連携を図りながら支援体制の整備を進めていく観点から、市町村（指定都市、中核市及び児童相談所設置市を含む）は、中核拠点登録一覧を都道府県に提出すること。

以上が一連の流れとなるが、手続完了後も、市町村においては、中核拠点登録一覧に登録された児童発達支援センターとの日常的な連携に努めること。

4. 都道府県における事務手続について

都道府県においては、加算届の審査を行うに当たり、市町村から提出された中核拠点登録一覧と、児童発達支援センターから、加算届に加えて提出された中核拠点登録通知書の情報に相違がないか確認を行うこと。

また、都道府県においては、市町村から提出された中核拠点登録一覧を集約し、都道府県内の支援体制の状況等を把握し、今後、市町村と連携を図る際に活用をすること。

5. 児童発達支援センターにおける手続について

児童発達支援センターにおいては、本事務連絡の内容を御了知いただき、チェックリストにより、自センターの本加算の要件への適合の可否について確認をすること。

要件に適合し、本加算を算定する場合には、以下の3つの書類を市町村に提出すること。その際には、事前に、市町村に対し、中核拠点としての登録申請を行う意向があること等について伝えておくこと。

(提出書類)

- ・ チェックリスト
- ・ 登録申請書
- ・ 添付書類

なお、市町村に対する本申請手続については、中核拠点登録一覧への登録についての申請であるため、この手続だけでは本加算の算定が可能になるものではない。本加算の算定に当たっては、都道府県等に対し、他の加算と同様、加算届を提出すること。その際、加算届とあわせて、地域障害児支援体制中核拠点登録通知書を提出すること。

6. その他

児童発達支援センターが、4つの機能を発揮して、地域における障害児支援の中核的役割を果たすためには、地域障害児支援体制強化事業の活用も期待される。

本加算を算定する児童発達支援センターが、当該事業を行うことは差し支えないが、本加算で配置する従業者と、当該事業で配置する従業者は異なる者でなければならないことに留意すること。

以上

3月

4月

5月

都道府県

市町村

児童発達支援センター

市町村に事務連絡を周知

周知

管内の児童発達支援センターに
事務連絡を周知
※管内に設置がない場合には対応不要

周知

要件の適合状況について確認
※全ての児童発達支援センターが実施

※登録確認は、要件に適合する児童発達支援センター
のみ対象

提出

地域障害児支援体制中核拠点登録確認

「地域障害児支援体制中核拠点登録申請書(別紙4)」
「適合要件チェックリスト(別紙3)」を提出

※要件に適合しない場合であっても、適合要件チェック
リストについては市町村へ提出すること

登録

一覧

「地域障害児支援体制中核拠点登録通知書(別紙5)」
「地域障害児支援体制中核拠点登録一覧(別紙2)」の交付

・一覧
・通知書

市町村から提出された
地域障害児支援体制中核拠点登録一覧を集約

加算届の添付書類として、「地域障害児支援体制中核
拠点登録通知書(複写)」を指定権者に提出

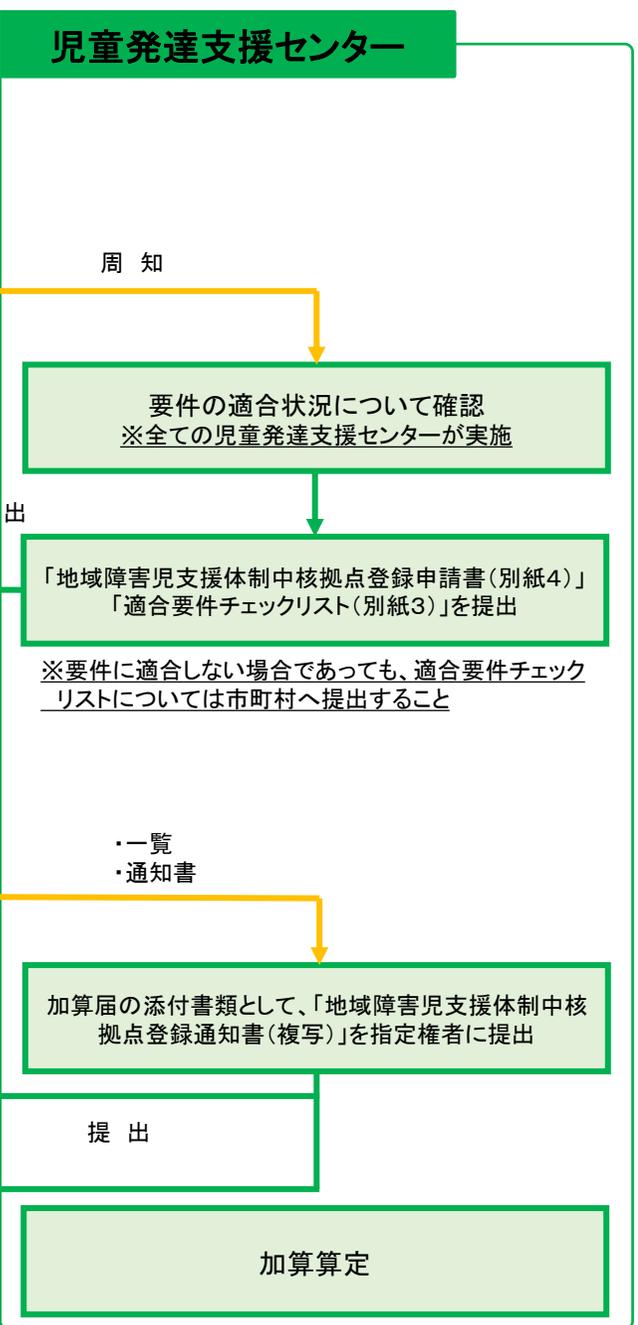
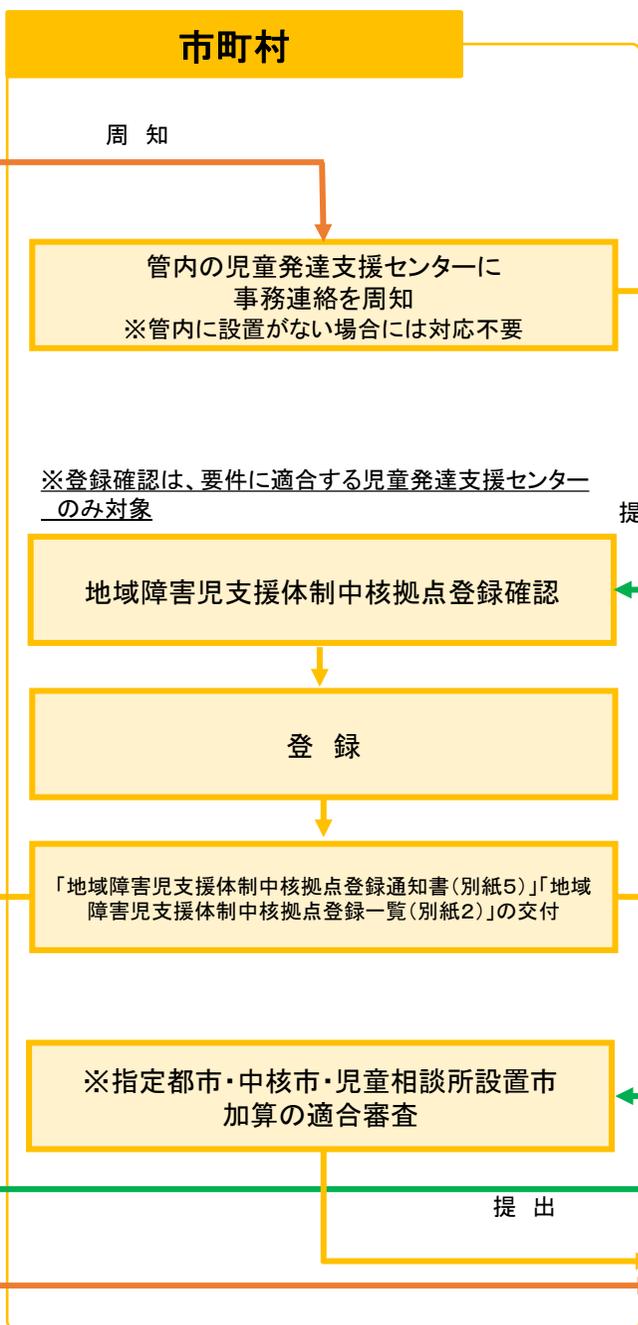
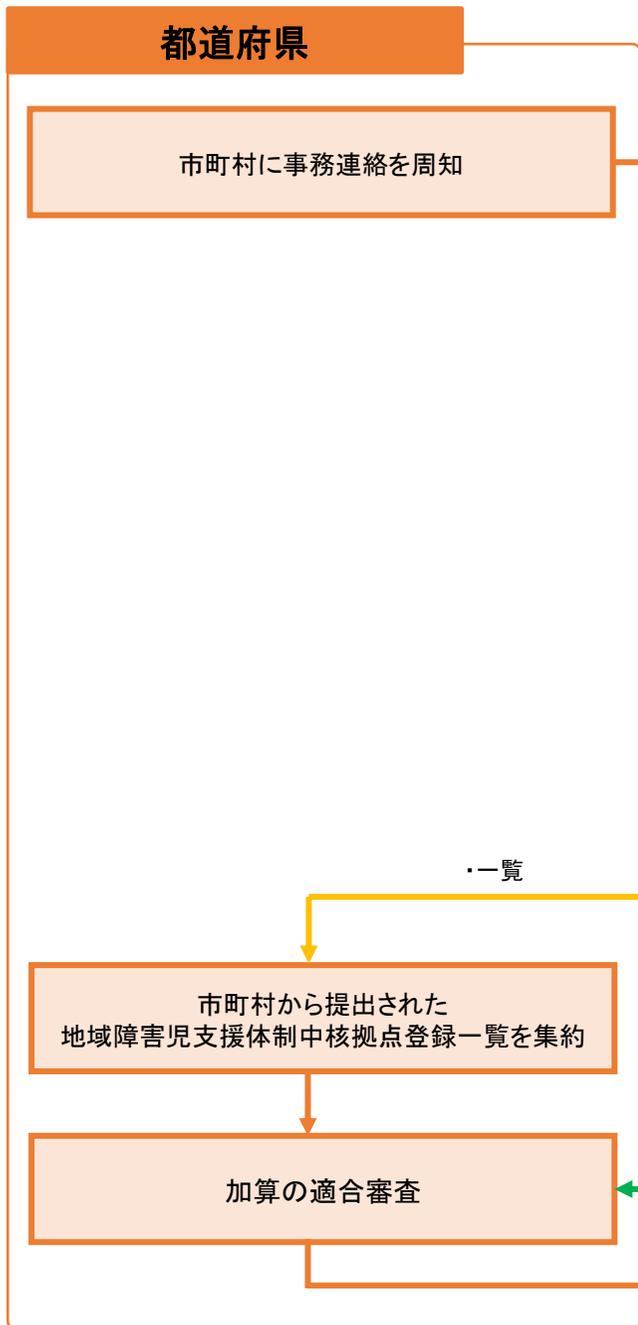
※指定都市・中核市・児童相談所設置市
加算の適合審査

提出

加算の適合審査

提出

加算算定



地域障害児支援体制中核拠点登録一覧(中核機能強化加算・中核機能強化事業所加算算定事業所)

別紙2

市町村名	
------	--

1. 児童発達支援センター

	法人名	事業所名	住所及び連絡先	中核機能強化加算 算定区分			開始日
				I	II	III	
1			住 所				
			連絡先				
2			住 所				
			連絡先				
3			住 所				
			連絡先				
4			住 所				
			連絡先				
5			住 所				
			連絡先				

2. 児童発達支援事業所・放課後等デイサービス事業所

	法人名	事業所名	住所及び連絡先	サービス類型	開始日
1			住 所		
			連絡先		
2			住 所		
			連絡先		

法人名	
事業所名	
住所	
連絡先	
メールアドレス	
問い合わせ担当者	

1. 基本要件

- ・ チェック欄で該当・非該当を選択して回答。また、確認事項の各項目について、該当する番号に○をつけること。
- ・ 圏域で設置している場合には、以下の確認事項において、同一法人及び同一市町村としているものについては、圏域内の関係する市町村の範囲内として差し支えない。

項番	添付書類	確認事項	チェック欄
1	○委員名簿や議事録等、参画していることが確認できる書類	<p>○ 市町村及び地域の関係機関との連携体制を確保しているか。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (自立支援)協議会(こどもの専門部会含む)又はこれに準ずる会議等に参画している場合。 2. (自立支援)協議会の設置がない場合等であって、市町村が開催する障害福祉・障害児支援に関する会議への参加や、市町村と定期的に情報共有等を目的とした会議を開催している場合。 3. 令和6年4月1日時点では上記の各取組を実施していないが、令和6年度早期に実施予定である場合。その場合には、市町村と事前に協議・調整を行い、市町村が認めたものであること。 	
2	○指定通知書(複写) ※右記3又は4に該当する場合には、直近1年間で小学校から高等学校までのいずれかの学校等に在籍する障害児に関して訪問支援した記録	<p>○ 幅広い発達段階及び多様な障害特性に応じた専門的な発達支援及び家族支援を提供する体制を確保しているか。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指定放課後等デイサービスの指定を有している場合。 2. 同一法人及び同一市町村内であって、指定放課後等デイサービスの指定を有している事業所との連携により、体制を確保している場合(指定管理等の場合であって、一体的に運用されている場合には他法人でも可)。 3. 保育所等訪問支援の指定を有している、又は自治体からの補助、委託事業等により、小学校から高等学校までのいずれかの学校等に訪問し、学齢児に対して支援を行うことが可能である場合。 4. 同一法人及び同一市町村内であって、保育所等訪問支援の指定を有している等の事業所との連携により、上記3の内容を行う体制を確保している場合。(指定管理等の場合であって、一体的に運用されている場合には他法人でも可)。 5. 令和6年4月1日時点では上記の各取組を実施していないが、令和6年度早期に実施予定である場合。その場合には、市町村と事前に協議・調整を行い、市町村が認めたものであること。 	
3	○議事録や開催実績が確認できる書類 ※右記3に該当する場合には、実績が確認できる書類	<p>○ 地域の障害児通所支援事業所との連携体制を確保しているか。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地域の障害児通所支援事業所等が参加できる研修会等を開催している場合 2. 定期的に、地域の障害児通所支援事業所を参集して、情報共有の場を設けている場合 3. 地域障害児支援体制強化事業や障害児等療育支援事業、その他事業を活用し、地域の障害児通所支援事業所に対して助言・援助を行っている実績がある場合。 4. 令和6年4月1日時点では上記の各取組を実施していないが、令和6年度早期に実施予定である場合。その場合には、市町村と事前に協議・調整を行い、市町村が認めたものであること。 	
4	○指定通知書(複写)	<p>○ インクルージョンの推進体制を確保しているか。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保育所等訪問支援の指定を有している場合。 2. 同一法人及び同一市町村内であって、保育所等訪問支援の指定を有している事業所との連携により、体制を確保している場合(指定管理等の場合であって、一体的に運用されている場合には他法人でも可)。 3. 令和6年4月1日時点では上記の各取組を実施していないが、令和6年度早期に実施予定である場合。その場合には、市町村と事前に協議・調整を行い、市町村が認めたものであること。 	
5	○指定通知書(複写)	<p>○ 入口としての相談機能を果たす体制を確保しているか。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 障害児相談支援の指定を有している場合。 2. 同一法人及び同一市町村内であって、障害児相談支援の指定を有している事業所との連携により、体制を確保している場合(指定管理等の場合であって、一体的に運用されている場合には他法人でも可)。 3. 市町村から委託相談を受託している場合。 4. 発達支援の入口の相談を、市町村が中心になって行っており、当該相談と日常的な連携を図りながら、必要な支援を提供できる体制があること。この場合には、事前に市町村と協議・調整を行うこと。 5. 令和6年4月1日時点では上記の各取組を実施していないが、令和6年度早期に実施予定である場合。その場合には、市町村と事前に協議・調整を行い、市町村が認めたものであること。 	

6	○公表が確認できる書類	<p>○ 地域の障害児支援体制の状況及び基本要件に関する取組の状況を年に1回以上公表しているか。 ※ 令和6年度終了後の公表を想定しているため、令和6年度中は未実施で可</p> <p>以下に該当する場合には、要件を満たすものとする。 1. 地域の障害児支援体制の状況及び基本要件に定める取組の状況について年に1回以上公表している場合。この場合、市町村や他の加算対象事業所との連携により、共同で作成したもので差し支えない。</p>
7	○第三者評価等の報告書 (直近で受審した年度分)	<p>○ 自己評価の項目について、外部の者による評価を概ね年に1回以上受けているか。 ※ 令和6年度中は、今後実施予定であることでも差し支えない</p> <p>以下のいずれかに該当する場合には、要件を満たすものとする。 1. 第三者評価等、外部の評価機関による外部評価を受審している場合。 2. 運営基準に定められている自己評価を行う際に、第三者の同席を求める等、第三者が参画する形で自己評価を行っている場合。 ⇒ 実施予定の場合は、実施目安となる時期 月頃</p>
8	○令和5年度研修計画 ○令和4年度研修実績 ※様式自由	<p>○ 従業者に対する年間の研修計画を作成し、当該計画に従い、1年に1回以上研修を実施しているか。 ※ 令和6年度中は、今後策定する予定であることでも差し支えない</p> <p>以下に該当する場合には、要件を満たすものとする。 1. 全従業者を対象とした研修計画を策定し、計画的に支援の質に関する研修を実施している場合 ※ 基準において実施が義務付けられている、虐待防止に関する研修及び虐待防止に関する研修等の実施のみの場合は不可。 ⇒ 実施予定の場合は、実施目安となる時期 月頃</p>

2. 体制要件

※チェック欄で該当・非該当を選択して回答

	添付書類	確認事項	チェック欄
イ	○該当する職員の資格を証明する書類 ○実務経歴証明書	<p>主として包括的な支援の推進と地域支援を行う者を配置できる体制があること。</p> <p>以下の職種に該当する者であって、障害児通所支援又は障害児入所支援、若しくは障害児相談支援に5年以上従事した経験のある者を、児童発達支援給付費の算定に必要な人員に加えて1以上配置(常勤専任による配置)できる場合(下記口とは異なる者を配置すること)。 ※ 経歴年数は、資格取得後から当該支援に従事した経歴年数とする。 【対象となる職種】 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、心理担当職員、保育士、児童指導員</p>	
ロ	○該当する職員の資格を証明する書類 ○実務経歴証明書	<p>主として専門的な発達支援及び相談支援を行う上で中心となる者を配置できる体制があること。</p> <p>以下の職種に該当する者であって、障害児通所支援又は障害児入所支援、若しくは障害児相談支援に5年以上従事した経験のある者を、児童発達支援給付費の算定に必要な人員に加えて1以上配置(常勤専任による配置)できる場合(上記イとは異なる者を配置すること)。 ※ 経歴年数は、資格取得後から当該支援に従事した経歴年数とする。 【対象となる職種】 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、心理担当職員、保育士、児童指導員</p>	
ハ	○該当する職員の資格を証明する書類 ○実務経歴証明書(保育士・児童指導員のみ)	<p>多職種連携のチームアプローチにより、専門的な支援を提供できる体制があること。</p> <p>理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、心理担当職員、保育士及び児童指導員を全て配置すること。ただし、当該配置にあたっては、以下の点に留意すること。 ・ 保育士及び児童指導員については、3年以上障害児通所支援又は障害児入所支援の業務に従事した経験を有する者を配置する必要があること。なお、経歴年数は、資格取得又はその職種として配置された以後の経験に限らないものとする。 ・ 基準人員、児童指導員等加配加算、専門的支援体制加算により加配した人員、上記イ及びロの人員でも可能とする。 ・ 配置すべき者に係る職種のうち2職種までは常勤・常勤換算ではない配置によることも可能であること(例:同一法人内の他の施設に勤務する専門職の活用等により2職種を有する者(理学療法士・作業療法士1名ずつ)を自事業所に勤務させる体制を確保する等)。 ・ 同一者が複数の職種を有している場合には、2職種までに限り評価を可能とする。</p>	

3. 適合する要件(算定可能な加算)

※チェック欄は、該当する箇所に○をつけて回答

加算名称	要件	チェック欄
中核機能強化加算Ⅰ	1. 基本要件において全てが「該当」 + 2. 体制要件のイ+ロ+ハの全てが「該当」になる場合	
中核機能強化加算Ⅱ	1. 基本要件において全てが「該当」 + 2. 体制要件においてⅡがイ+ロが「該当」になる場合	
中核機能強化加算Ⅲ	1. 基本要件において全てが「該当」 + 2. 体制要件においてⅠがイ又はロが「該当」になる場合	

4. 開始日

開始日(予定)	<p>※開始日は、請求対象となる月の1日付とする(例えば、令和6年4月利用分を5月に請求する場合には、開始日は令和6年4月1日と記入)。</p> <p>※現時点においては、本加算の要件に適合しないが、要件に適合する目的が立っている場合は、その時期(年・月)を記入すること。</p>
---------	--

参考様式

年 月 日

(宛先)

申請者

所在地

事業者名

代表者名

〇〇市町村 地域障害児支援体制中核拠点登録申請書

地域の障害児支援における中核的役割を担う機関（市町村が、中核機能強化加算又は中核機能強化事業所加算に適合するものとして認める事業所）として、以下のとおり申請します。

開始年月日	年 月 日
法人名	
事業所名	
事業所の所在地	
事業所の連絡先	電 話： E-mail：
事業所番号	
サービスの種類	
適合区分	該当区分に○ 1. 中核機能強化加算（Ⅰ） 2. 中核機能強化加算（Ⅱ） 3. 中核機能強化加算（Ⅲ） 4. 中核機能強化事業所加算
中核拠点として適合する機能	添付書類 適合要件チェックリスト参照
備考	

参考様式

年 月 日

(宛先)

〇〇市町村

〇〇市町村 地域障害児支援体制中核拠点登録通知書

以下の事業所を、地域の障害児支援における中核的役割を担う機関（市町村が、中核機能強化加算又は中核機能強化事業所加算に適合するものとして認める事業所）とし、地域障害児支援体制中核拠点として登録しましたので、通知いたします。

開始年月日	年 月 日
法人名	
事業所名	
事業所の所在地	
事業所の連絡先	電 話： E-mail：
事業所番号	
サービスの種類	
適合区分	該当区分に○ 1. 中核機能強化加算（Ⅰ） 2. 中核機能強化加算（Ⅱ） 3. 中核機能強化加算（Ⅲ） 4. 中核機能強化事業所加算
備考	