

# 令和 8・9・10 年度（物品・委託・その他） 岐阜市競争入札参加資格審査申請書提出要領【随時】

岐阜市（上下水道事業部を除く。）が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加しようとする者は、岐阜市競争入札参加資格者名簿に登録されている必要があります。

令和 8・9・10 年度において、岐阜市（上下水道事業部を除く。）が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加を希望される場合は、この提出要領に従い競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札（見積）の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

## 記

### 1 受付期間

令和 8 年 5 月 1 日（金） 8 時 4 5 分から令和 1 0 年 9 月 1 5 日（金） 1 7 時 3 0 分まで

※オンライン申請の場合は、令和 8 年 5 月 1 日から令和 1 0 年 9 月 1 5 日までに

入力・送信されたものを受け付けます。

※郵送の場合は、令和 1 0 年 9 月 1 5 日消印有効です。

※上記受付期間を過ぎた申請は受け付けませんので注意してください。

### 2 申請方法

（1） または（2） の方法により申請してください。

書類に不備又は不足がある場合は登録することができません。

やむを得ず持参される場合、窓口での受付業務は行いますが、受付時に書類審査は行いませんのであらかじめご了承ください。

#### （1） オンラインによる申請

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」からインターネットでのオンライン申請により受け付けます。

##### ◆入力フォーム◆

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」

商業登記電子認証なし <https://logoform.jp/form/BcLm/1485346>

商業登記電子認証\*あり <https://logoform.jp/form/BcLm/1497285>

\*商業登記電子証明書は、電子文書の作成者の本人確認や改ざん防止のために用いられる証明書です。

※「別表1 提出書類一覧」より必要な書類を確認のうえ事前に取得・作成し、PDF、画像ファイル等で用意してください。電子ファイルを添付する場合は1つの書類について100MB、全ての書類をあわせて1000MBまでとしてください。

※オンライン申請の受信の確認に関するお問合せには応じかねます。送信完了後に届く「送信完了メール」を必ず保存してください。

※詳細は、「競争入札参加資格審査オンライン申請の手引き」をご覧ください。

## (2) 郵送による申請

「別表1 提出書類一覧」の書類一式をご提出ください。

※書類は最新の様式を使用してください。

※競争入札参加資格審査申請書に添付する書類は、A4版にして提出してください。

※書類の到着に関するお問合せには応じかねます。

※申請書及び添付書類は、A4のクリアフォルダに入れ、書留郵便、簡易書留郵便又はレターパックにより郵送してください。

※申請書等は、岐阜市ホームページからダウンロードしてください。

(<https://www.city.gifu.lg.jp/business/nyuusatsu/1005676/1038651.html>)

## 3 受付場所及び問合せ先

岐阜市役所 11階 行政部契約課

電話 用度係(058)265-3893 請負係(058)265-3894

## 4 入札参加資格の有効期間

名簿に登載された日から令和11年3月31日まで

**※毎月15日までに提出された申請書類で、記載事項及び添付書類に不備・不足がなく受付されたものは、提出された翌月の1日から名簿に登載されます。**

## 5 申請資格

次のいずれかに該当する場合は、申請する資格がありませんので注意してください。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始決定を受け、復権を得ていない者
- (2) 岐阜市暴力団排除条例（平成24年岐阜市条例第13号）第6条に規定する暴力団員等
- (3) 申請日直前の2年度の営業年度の売上高のない者
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。)がなされた者にあつては、同法第199条第1項若しくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。)の決定を受けていない者
- (5) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立がなされた者にあつては、同法第174条第1項の規定による再生計画認可の決定を受けていない者
- (6) 下記について未納の徴収金がある者
  - ① 本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）の所在地の市町村民税等
  - ② 消費税及び地方消費税

## 6 審査結果の通知

提出書類を審査し、資格及び要件を備えていると認める方を、令和8・9・10年度岐阜市競争入札参加資格者名簿（物品・委託・その他）に登録します。なお、審査結果は、オンライン申請の方、郵送申請の方いずれもご登録いただいたメールアドレスあてに通知します。

また、登録された方は契約課備え付けの同名簿及び岐阜市ホームページ（岐阜市ホームページアドレス (<https://www.city.gifu.lg.jp/business/nyuusatsu/1005574/1005591.html>)）にも掲載されます。

## 7 その他注意事項

- (1) 「岐阜市競争入札参加資格者名簿」に登録された者について、次に記載の事項は、岐阜県後期高齢者医療広域連合において、指名競争入札（見積合わせ）の業者選定の際に使用させていただきますので、ご了承ください。

【業者選定の際に使用する事項】

業者番号、業者名、所在地、連絡先（電話番号・FAX番号）、代表者職氏名、営業種目

この件に関するお問い合わせは、下記までお願いします。

【問い合わせ先】

岐阜県後期高齢者医療広域連合事務局 総務課 総務企画係 電話：058-387-6368

- (2) 提出書類に、虚偽の事項を記入した場合又は「5 申請資格」の(1)から(6)までのいずれかに該当することが確認できた場合は入札参加資格を取り消すことがあります。そのため必要に応じて登録後も納税証明書、資格証明書、その他必要な書類の提示を求められることがあります。
- (3) 提出書類の内容や営業実態などの確認のため、現地調査を行うことがあります。
- (4) 申請書提出後に変更が生じた場合には、速やかに変更届（指定様式）を提出してください。
- (5) 物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）の案件の入札では、現在電子入札は行っておりませんので、紙入札となります。また、指名通知書及び契約書等必要な書類については郵送を行っておりませんので、契約課窓口までお越しいただく必要があります。

### <あて先及び郵送の際の注意事項>

下記のように、あて先の下に「競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）書類 在中」と必ず記入してください。

よろしければ下記を切り取ってそのまま貼り付けてご利用ください。

---

〒500-8701

岐阜市司町40番地1

岐阜市役所 行政部契約課用度係

登録（随時）事務担当者行

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）書類 在中

提出書類一覧（別紙書類説明や、記入例をよく確認して記載してください。）

[◎は必須、○印は該当する場合に必要な書類。]

| 説明<br>No. | 書類の名称   | 紙申請                   |           |          |           |         |    | オンライン申請<br>(添付が必要な<br>書類) |                    | 申請者<br>チェック欄 |
|-----------|---|-----------------------|-----------|----------|-----------|---------|----|---------------------------|--------------------|--------------|
|           |   | 法人の場合<br>(委任する場合は受任先) |           |          |           | 個人商店の場合 |    | 商業登記<br>電子認証<br>あり        | 商業登記<br>電子認証<br>なし |              |
|           |   | 市内<br>本店              | 市内<br>営業所 | 市外<br>本店 | 市外<br>営業所 | 市内      | 市外 |                           |                    |              |
| 1         | 申請者実印届出書  | /                     | /         | /        | /         | /       | /  | /                         | ◎                  |              |
| 2         | 使用印鑑届出書   | /                     | /         | /        | /         | /       | /  | ◎                         | ◎                  |              |
| 3         | 競争入札参加資格審査申請書<br>【様式1】  | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ◎       | ◎  | —                         | —                  |              |
| 4         | 審査項目調書 【様式2】  | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ◎       | ◎  | —                         | —                  |              |
| 5         | 障害者雇用状況報告書（写）   | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 6         | 商業登記簿謄本   | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ×       | ×  | ◎                         | ◎                  |              |
| 7         | 登記されていないことの証明書<br>(成年被後見人、被保佐人、被補助人と<br>する記録がないことの証明)   | ×                     | ×         | ×        | ×         | ◎       | ◎  | ◎<br>(個人商店<br>のみ)         | ◎<br>(個人商店<br>のみ)  |              |
| 8         | 身分証明書   | ×                     | ×         | ×        | ×         | ◎       | ◎  | ◎<br>(個人商店<br>のみ)         | ◎<br>(個人商店<br>のみ)  |              |
| 9         | 所在地等が確認できる書類<br>(登記と実際に営業している住所が異なる<br>場合)  | ○                     | ×         | ○        | ×         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 10        | (市町村民税)<br>完納証明書<br>※東京都23区においては都民税   | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ◎       | ◎  | ◎                         | ◎                  |              |
| 11        | (固定資産税)<br>完納証明書<br>※全ての市町村民税にかかる完納証明書の<br>場合は、<br>『10(市町村民税)完納証明書』と<br>兼用で1部提出すればよい。<br>※証明書が発行されないとき【様式3】 | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ◎       | ◎  | ◎                         | ◎                  |              |
|           | 申告書【様式3】<br>※固定資産等がなく、証明書が発行され<br>ないとき  | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 12        | (消費税及び地方消費税)<br>納税証明書   | ◎                     | ◎         | ◎        | ◎         | ◎       | ◎  | ◎                         | ◎                  |              |
| 13        | 営業種目調書 必ず様式4又は様式5のどちらかを提出してください。両方の提出も可。  |                       |           |          |           |         |    |                           |                    |              |
| 13-1      | 営業種目・品目調書(物品)<br>【様式4】  | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 13-2      | 営業種目・委託業務等調書<br>(委託・その他) 【様式5】  | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 14        | 営業上の許認可等 【様式6】  | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | —                         | —                  |              |
| 15        | 許認可等の証明書(写)   | ○                     | ○         | ○        | ○         | ○       | ○  | ○                         | ○                  |              |
| 16        | 組合員名簿(写)  | ◎ (組合員で組織されている場合は必須)  |           |          |           |         |    |                           |                    |              |

※オンライン申請により電子ファイルを添付する場合は、1つの書類につき10MB、全ての書類を合わせて100MBまでです。

※「—」が表示されている様式は、電子申請入力フォームに必要事項を入力いただくことで提出が省略されます。

| No.                                      | 書類の名称      | 書類説明  |
|--|------------|---|
| 1  | 申請者実印届出書   | <p><b>オンライン申請の方のみ</b><br/> <b>※商業登記電子認証を行う場合は添付の必要はありません。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず添付してください。</li> <li>・入札参加資格申請をされる申請者の実印を押してください。</li> <li>・必ず<b>カラー</b>で添付してください。</li> </ul>   |
| 2  | 使用印鑑届出書    | <p><b>オンライン申請の方のみ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず添付してください。</li> <li>・入札（見積）書、契約書等岐阜市との取引に使用する印鑑を鮮明に押印してください。</li> <li>・岐阜市との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。</li> <li>・会社印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。</li> <li>・必ず<b>カラー</b>で添付してください。</li> </ul>                          |
| <b>競争入札参加資格審査申請書【様式1】（下記は全て記入してください）</b> |            |   |
|  | 登録番号       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5・6・7年度で登録しており、登録番号が分かる場合は記入してください。</li> <li>・新規で登録する場合は、空欄のままで結構です。</li> </ul>   |
|  | 申請者欄       | 必ず全て記入し、実印を押印してください。  |
|  | 受任者欄       | 支店、営業所を契約締結等の受任者として登録したい場合は記入してください。  |
| 3  | 使用印鑑       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず押印してください。</li> <li>・入札（見積）書、契約書等岐阜市との取引に使用する印鑑を押印してください。</li> <li>・本店登録の場合は代表者の印、岐阜市との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。</li> <li>・会社印は押印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。</li> </ul> <p>（例）○：代表取締役の印、●●支店長の印、●●営業部長の印、個人印<br/> ×：●●営業部の印、●●直営部の印、会社印のみ</p> |
|  | 第一営業種目     | 別添の営業種目コード表を元に、営業種目として一番に希望する又は得意とする業務を記入してください。<br>（例）文具→「004-001」、警備保障-駐車場→「003-017」  |
|  | 口座情報       | 全て記入してください。<br><b>※口座番号は7桁で記入してください。</b>  |
| <b>審査項目調書【様式2】</b>                       |            |   |
|  | 売上高        | 直前2年の営業年度における年間生産高又は年間販売高と平均を記入してください。<br>千円未満は切り捨て。<br><b>※空欄の場合は売上高がなかったとみなし、登録できません。</b>   |
|  | 自己資本額（純資産） | 自己資本（純資産）の額を記入してください。千円未満は切り捨て。<br><b>個人商店は記入不要。</b>  |
|  | 自己資本比率     | 自己資本÷総資産×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。<br><b>個人商店は記入不要。</b>   |
| 4  | 流動比率       | 流動資産÷流動負債×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。<br><b>個人商店は記入不要。</b>  |
|  | 営業年数       | 創業から申請時現在までの年数を記入。1年未満は切り捨て   |

|          |  |
|----------|--|
| 創業年月日    | 事業を始めた年月。分かる範囲で記入してください。   |
| 総従業員数    | 会社全体の人数を記入してください。  |
| 障がい者雇用状況 | 実人数を記入してください。<br>(障害者雇用状況報告書を添付する場合も、実人数のみ計上して記載してください。)   |
| 事業者の取組み  | <p>下記内容に該当する場合はチェックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>災害協定への参加</b><br/>岐阜市と災害時の支援活動等に関する協定を締結している。<br/>(所属する団体として協定している場合を含む)</li> <li>・<b>事業継続計画(BCP)策定</b><br/>災害など不測の事態に備え事業継続計画(BCP)を策定している。</li> <li>・<b>次世代育成支援法に基づく計画策定</b><br/>次世代育成支援法に基づく一般事業主行動計画を策定している。</li> <li>・<b>女性活躍推進法に基づく計画策定</b><br/>女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している。</li> <li>・<b>“ぎふまち育て隊”活動実績</b><br/>過去3年間に岐阜版アダプト・プログラム“ぎふまち育て隊”の活動実績がある。</li> <li>・<b>ぎふSDGs推進パートナー</b><br/>岐阜県の「ぎふSDGs推進パートナー」として登録されている。</li> <li>・<b>岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業</b><br/>岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業として公表を受けている。</li> </ul> <p>上記に該当しない場合であってもその他特筆すべき取組みがありましたらご記入ください。</p> |
| 主な契約実績   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・直前2年の営業年度における契約実績</li> <li>・岐阜市以外の官公庁と締結した契約があれば官公庁の実績を、無ければ民間での実績を記入してください。</li> <li>・単価契約であれば、契約金額は実際の取引額を記入してください。</li> </ul>   |
| 5        | <p>障害者雇用状況報告書<br/>(写)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は必須。</li> <li>※公共職業安定所(ハローワーク)へ提出した書類。電子申請の場合、受付完了時送付されるメールの画面等も添付。</li> </ul>   |
| 6        | <p>商業登記簿謄本<br/>[地方法務局(本局、支局)で発行]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在事項全部証明書。履歴事項全部証明書でも可。</li> <li>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。</li> <li>※写し(2頁を1頁に集約し両面コピーしてください。)でも可。</li> </ul>  |
| 7        | <p>登記されていないことの証明書<br/>[東京法務局又は地方法務局(本局、支局)で発行]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者の「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」証明書</li> <li>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。</li> </ul>  |
| 8        | <p>身分証明書<br/>[本籍地の市区町村で発行]<br/>※岐阜市の場合、市民課又は各事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者の身分証明書</li> <li>・禁治産者・準禁治産者でないことと、破産者でないことの2点を証明する証明書</li> <li>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。</li> </ul>   |
| 9        | <p>所在地等が確認できる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人で登記されている住所と営業している住所が異なる場合、所在地にて営業していることが分かる書類</li> <li>・個人商店で代表者の住所地と商店の所在地が異なる場合、所在地にて営業していることがわかる書類</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | (例) 確定申告書、賃貸契約書、営業許可証等の写し等、公の機関が発行した書類  |
| 10 | (市町村民税)<br>完納証明書<br>※東京都 23 区においては都民税<br>[各市区町村で発行]<br>※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所 | <p><b>【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市内の場合】<br/>完納証明書</b></p> <p><b>【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市外の場合】</b><br/>所在地の市町村が発行する、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書(完納証明書又はそれに類する証明書)とする。</p> <p>※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書等(直前営業年度1年度分)でも可。<br/>※納付書等は不可。<br/>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写し可。</p> <p>＜法人の場合＞<br/>・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。<br/>・支店などを設立したばかりで、完納証明書を提出できない場合は法人市民税を担当している部局での受付印のある「開設届」の写しでも可。</p> <p>＜個人の場合＞<br/>・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。</p>  |
| 11 | (固定資産税)<br>完納証明書<br>[各市区町村で発行]<br>※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所                      | <p>『10(市町村民税)完納証明書』において、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある場合は、兼用で1部提出すればよい。</p> <p>※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書(直前営業年度1年度分)でも可。<br/>※納付書等は不可。<br/>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写し可。<br/>※固定資産がない場合は固定資産がないという証明書。(岐阜市の場合は「無資産証明書」といい、これに類するもの。)<br/>※土地・家屋の固定資産がなく償却資産のみあり、その償却資産も免税されている場合は償却資産の評価額が分かる証明書。(岐阜市の場合は「固定資産(償却資産)証明書」といい、これに類するもの。)</p> <p>＜法人の場合＞<br/>・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。</p> <p>＜個人の場合＞<br/>・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。</p> <p>※固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない市町村の場合は、申告書【様式3】を提出してください。</p> |
|    | 申告書【様式3】   | 固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない場合   |
| 12 | (消費税及び地方消費税)<br>納税証明書<br>[所轄税務署で発行]  | <p>・未納がないことの分かる証明書<br/>※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写しでも可。<br/>※免税事業者も必ず提出。</p> <p>＜法人の場合＞その3又はその3の3<br/>＜個人の場合＞その3又はその3の2</p>   |

|      |                               |   |
|------|-------------------------------|---|
|      |                               | ※証明書取得の際、オンライン請求が可能です。詳しくは、国税庁(e-tax)ホームページ <a href="https://www.e-tax.nta.go.jp">https://www.e-tax.nta.go.jp</a> をご覧ください。  |
| 13   | 営業種目調書                        | <p>【物品の登録を希望する場合】 様式4<br/>【委託・その他の登録を希望する場合】 様式5</p> <p>※物品、委託・その他の両方の入札参加資格を希望する場合は、様式4及び様式5の両方を提出してください。<br/>※指名の参考としますので、入札(見積)に参加を希望する営業種目はすべて選択してください。<br/>※記載のない営業種目については原則指名されません。</p>   |
| 13-1 | 営業種目・品目調書(物品)<br>【様式4】        | <p>・別添営業種目コード表004の営業種目を参考にしてコード・営業種目を、優先順位の高いものから記入してください。</p> <p>・取扱メーカー名等具体的内容・特記事項は、取扱メーカーがある場合はメーカー名を記入してください。</p> <p>《区分》1：メーカー、2：代理店、3：特約店、4：取扱店とし、該当する番号を○で囲んでください。メーカー等がない場合は具体的内容を記載してください。</p> <p>※ただし、282「中古車処理」283「金属屑処理」については【様式6】の「使用済金属類営業許可証」の許可がない場合は登録できません。具体的内容には取扱品等を記入してください。</p> |
| 13-2 | 営業種目・委託業務等調書(委託・その他)<br>【様式5】 | <p>・登録を希望する業種にチェックをしてください。<br/>・「その他」を選択した場合は、詳しい内容を記載してください</p>  |
| 14   | 営業上の許認可等<br>【様式6】             | 営業上必要となる許認可等を取得している場合。本市指定様式  |
| 15   | 許認可等の証明書(写)                   | 【様式6】に記載した許認可等を取得していることの証明できるもの。<br>※添付されていない場合は許認可等がないものとみなします。  |
| 16   | 組合員名簿(写)                      | 組合で登録する場合は、組合員名簿の写しを必ず提出してください。また、変更があった場合は速やかに申し出てください。  |



校区(岐阜市内のみ)                      登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

競争入札参加資格審査申請書 (物品・委託・その他)

令和 8 年 5 月 1 日

(あて先) 岐阜市長

令和 8・9・10 年度岐阜市における競争入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。  
 なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書類については事実と相違ないことを誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに変更を申請してください。  
**ゴム印でも可**

申請者 〒100-1111

実印

本店所在地 東京都千代田区神田神保町2丁目10番地

(フリガナ) ニホンサンギョウ

商号又は名称 (株) 日本産業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

電話 (03) 1111-1111 FAX (03) 1111-1111

私は次の者を代理人と定め、令和8・9・10年度の岐阜市に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受任者 〒500-8822

所在地 岐阜市司町40番地1

(フリガナ) ニホンサンギョウ

商号又は名称 (株) 日本産業 岐阜支店

受任者職氏名 支店長 美濃 次郎

電話 (058) 265-1111 FAX (058) 265-1112

ゴム印可。

本店の代表者以外に契約の当事者となる場合に記入してください。

使用印鑑

業務区分コードです。  
 物品は「004」  
 委託・その他は「003」

営業種目コード表を参考に記載してください。  
 エクセルではコードを入力すると営業種目が自動的に表示されます。

使用印鑑 (必ず押印)

※第1営業種目 (希望する第1営業種目を1つ記入してください。)

| 営業種目コード | 営業種目             | 具体的内容・特記事項   |
|---------|------------------|--|
| 003-064 | 道路・公園清掃・除草 (公園等) | ※メールアドレスは、原則、従業員の異動や退職などの影響を受けない組織や入札専用のメールアドレスの記載をお願いします。 |

|         |              |
|---------|--------------|
| 振込先金融機関 | 〇〇〇 銀行 金庫・農協 |
|---------|--------------|

|      |               |      |         |
|------|---------------|------|---------|
| 預金種目 | 普通 当座・その他 ( ) | 口座番号 | 0123456 |
|------|---------------|------|---------|

|        |             |
|--------|-------------|
| (フリガナ) | カ) ニホンサンギョウ |
|--------|-------------|

|       |          |
|-------|----------|
| 預金名義人 | (株) 日本産業 |
|-------|----------|

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| Eメールアドレス | nyuusatsu@nihonsangyou.ne.jp |
|----------|------------------------------|

商号又は名称

様式 2

登録番号 7 0 0 0

### 審査項目調書

#### 1 経営状況

|              |   |          |                                  |
|--------------|---|----------|----------------------------------|
| 平均売上高(①+②)÷2 |   | 千円       |                                  |
| ①前年売上高       |   | 千円       | ※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。 |
| ②前々年売上高      |   | 千円       |                                  |
| 自己資本(純資産)の額  |   | 千円       |                                  |
| 自己資本比率       | % | 流動比率     | %                                |
| 営業年数         | 年 | 創業年月日    | 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日             |
| 総従業員数        | 人 | 障がい者雇用状況 | 人                                |

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

#### 2 事業者として行っている取組みがありましたら、ご記入下さい。

|                          |                   |                                      |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| チェック                     |                   | 左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 災害協定への参加          |                                      |
| <input type="checkbox"/> | 事業継続計画(BCP)策定     |                                      |
| <input type="checkbox"/> | 次世代育成支援法に基づく計画策定  |                                      |
| <input type="checkbox"/> | 女性活躍推進法に基づく計画策定   |                                      |
| <input type="checkbox"/> | “ぎふまち育て隊”活動実績     |                                      |
| <input type="checkbox"/> | ぎふSDGs推進パートナー     |                                      |
| <input type="checkbox"/> | 岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業 |                                      |

#### 3 主な契約実績

|     | 契約内容(物品名又は業務名) | 発注者 | 契約年度 | 契約金額(千円) |
|-----|----------------|-----|------|----------|
| 官公庁 |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
| その他 |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |
|     |                |     | 年度   |          |

<記載例>

商号又は名称  
(株) 日本産業

様式 2

登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

審査項目調書

1 経営状況 ※前2年間の決算書を参照し、記入してください。

|              |                    |                                  |                              |
|--------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 平均売上高(①+②)÷2 | 15,557 千円          | 千円未満切捨て                          |                              |
| ①前年売上高       | 18,005 千円          | ※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。 |                              |
| ②前々年売上高      | 13,110 千円          |                                  |                              |
| 自己資本(純資産)の額  | 10,000 千円          |                                  |                              |
| 自己資本比率       | 自己資本÷総資産<br>×100 % | 流動比率                             | 流動資産÷流動負債<br>×100 %          |
| 営業年数※申請年月日現在 | 11 年               | 創業年月日                            | 明治・大正・昭和(平成)令和 2 3 年 5 月 1 日 |

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 総従業員数 | 15 人 | 障がい者雇用状況 | 5 人 |
|-------|------|----------|-----|

特筆すべき取組みについては、下記事例を参考に記入ください。  
 例・『くるみん認定』(『プラチナくるみん認定』)を受けている(次世代育成支援法に基づく認定)  
 ・『えるぼし認定』を受けている(女性活躍推進法に基づく認定)  
 ・岐阜市男女共同参画優良事業者表彰を受けている  
 ・地球温暖化防止として、省エネ活動(社屋の節電・節水など)、敷地内の緑化推進、CO2削減の活動(エコ通勤など)  
 ・岐阜版アダプト・プログラム"ぎふまち育て隊"以外のボランティア活動実績など

2 事業者として行っている取

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| チェック                     |                   |
| <input type="checkbox"/> | 災害協定への参加          |
| <input type="checkbox"/> | 事業継続計画(BCP)策定     |
| <input type="checkbox"/> | 次世代育成支援法に基づく計画策定  |
| <input type="checkbox"/> | 女性活躍推進法に基づく計画策定   |
| <input type="checkbox"/> | "ぎふまち育て隊"活動実績     |
| <input type="checkbox"/> | ぎふSDGs推進パートナー     |
| <input type="checkbox"/> | 岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業 |

3 主な契約実績

|   | 契約内容(物品名又は業務名)              | 発注者   | 契約年度  | 契約金額(千円) |
|---|-----------------------------|-------|-------|----------|
| 官公庁   | 〇〇〇業務委託                     | 国土交通省 | 令6 年度 | 5,000    |
|   | デスクトップパソコン機器 10台            | 〇〇県   | 令6 年度 | 2,000    |
|   | 〇〇〇保守                       | 岐阜県   | 令7 年度 | 3,500    |
|   |                             |       | 年度    |          |
| 契約実績は会社のPRの場になります。特に行いたい業務の実績をご記入下さい。<br>官公庁の実績がなければ、その他の欄に民間での実績をご記入下さい。 |                             |       |       |          |
| その他   | デジタル地上テレビ 3台                | △〇商事  | 令6 年度 | 600      |
|   | ※国・地方自治体以外での取引がある場合にご記入下さい。 |       | 年度    |          |
|   |                             |       | 年度    |          |

## 申告書

当社（受任先を設ける場合は受任先）では固定資産税の対象となる固定資産を所有していないため、固定資産税の納税証明書の提出は出来ません。なお固定資産を所有していないため、固定資産税の未納はありません。

<申告者>

住 所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

実印



| 順位 | コード<br>営業種目 | 取扱メーカー名等<br>具体的内容・特記事項 | 左記取扱<br>メーカー<br>との関係 | 取扱メーカー名等<br>具体的内容・特記事項 | 左記取扱<br>メーカー<br>との関係 |
|----|-------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| ⑥  |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
| ⑦  |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
| ⑧  |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
| ⑨  |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
| ⑩  |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |
|    |             |                        | 1・2・3・4              |                        | 1・2・3・4              |

# ＜記載例＞

様式 4

商号又は名称  
○○(株)

入札(見積)に参加を希望する営業種目は、すべて記入してください。

登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

## 営業種目・品目調書[物品]

| 順位   | コード         | 取扱メーカー名等                               | 左記取扱メーカーとの関係 | 取扱メーカー名等   | 左記取扱メーカーとの関係 |         |
|--|-------------|--|--------------|------------|--------------|---------|
|  | 営業種目        | 具体的内容・特記事項                             |              | 具体的内容・特記事項 |              |         |
| ①  | 004 - 001   | 物品で登録を希望する営業種目を、優先順位の高い順に記入してください。     |              |            |              | 3・4     |
|  | 文房具         | エクセル入力の場合は営業種目コードを入力すると営業種目が自動で表示されます。 |              |            |              | 3・4     |
|  |             |  |              | 1・2・3・4    |              | 1・2・3・4 |
|  |             |  |              | 1・2・3・4    |              | 1・2・3・4 |
| ②  | 002         | (株)○                                   | 1・2・③・4      | ×○(株)      | 1・2・③・4      |         |
|  | ○A機器・関連用品   | ○○□□(株)                                | 1・2・3・④      | ○○□□(株)    | 1・②・3・4      |         |
|  |             | ○○(株)                                  | 1・2・③・4      | (株)○○□□    | 1・2・3・④      |         |
|  |             | (株)○○□□                                | 1・②・3・4      | △△□□(株)    | 1・2・3・④      |         |
|  |             | △△□□(株)                                | 1・2・③・4      | (株)△△□□    | 1・2・3・④      |         |
|  |             | △△□□(株)                                | 1・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
| ③  | 003         | ○○(株)                                  | ①・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
|  | 印刷機・複写機・拡大機 | △△□(株)                                 | 1・②・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
|  |             | ◆◆(株)                                  | 1・2・③・4      |            |              |         |
|  |             | ×○(株)                                  | 1・2・3・④      |            |              |         |
|  |             |  | 1・2・3・4      |            |              |         |
|  |             | 1・2・3・4                                |              |            |              |         |
|  | ×××(株)      | 1・2・3・④                                |              |            |              |         |
|  | (株)○□×      | 1・2・3・④                                |              | 1・2・3・4    |              |         |
| <p>※取扱メーカーが多く1つの順位欄に記入しきれない場合は、次の順位欄に記入してください。</p> <p>※取扱メーカー名は、取扱可能なメーカーをできるだけ記入してください。</p> |             |  |              |            |              |         |
|  |             |  | 1・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
| ⑤  | 030         | パンフレット                                 | 1・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
|  | 一般印刷        | チラシ、冊子                                 | 1・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |
|  |             |  |              | 1・2・3・4    |              | 1・2・3・4 |
| <p>※印刷製本等取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。</p>   |             |  |              |            |              |         |
|  |             |  | 1・2・3・4      |            | 1・2・3・4      |         |

取扱メーカーとの御社の関係について記入してください。  
(例)  
○○(株)製品は、自社製品なので1(メーカー)  
△△□(株)製品は、自社が代理店にあたるので、2(代理店)  
◆◆(株)製品は、自社が特約店にあたるので、3(特約店)  
×○(株)製品は、自社が取扱店にあたるので、4(取扱店)

## 営業種目コード表(004:物品)

| コード           | 営業種目        | コード             | 営業種目          | コード            | 営業種目              | コード           | 営業種目        |
|---------------|-------------|-----------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|-------------|
| <b>事務用品</b>   |             | <b>衣料・繊維製品</b>  |               | <b>薬品</b>      |                   | <b>車両・船舶</b>  |             |
| 001           | 文房具         | 080             | 被服            | 140            | 医薬品               | 220           | 自動車         |
| 002           | OA機器・関連用品   | 081             | 寝具            | 141            | 試薬品               | 221           | 二輪車         |
| 003           | 印刷機・複写機・拡大機 | 082             | 帽子            | 142            | 動物薬品              | 222           | 自転車         |
| 004           | 印章・ゴム印      | 083             | タオル           | 143            | 化学工業薬品            | 223           | 特殊車輛        |
| 005           | 用紙・ダンボール類   | 084             | 雨合羽           | 144            | 農薬                | 224           | 自動車部品       |
| 006           | 黒板          | 085             | 履物            | 145            | 歯科医薬品             | 225           | タイヤ         |
| 019           | その他(事務用品)   | 086             | 記章            | 146            | 衛生材料              | 226           | 船舶          |
| <b>家具</b>     |             | 089             | その他(衣料・繊維製品)  | 147            | 医療ガス              | 239           | その他(車両・船舶)  |
| 020           | 木製家具・木製品    | <b>室内装飾・木製品</b> |               | <b>電気機器</b>    |                   | <b>燃料</b>     |             |
| 021           | スチール製家具     | 090             | カーテン・暗幕       | 160            | 家庭用電気器具           | 240           | 石油製品        |
| 022           | OA家具        | 091             | 畳             | 161            | 工業用電気器具           | 241           | LPガス        |
| 029           | その他(家具)     | 092             | 建具            | 162            | 通信機器              | 242           | ガス器具        |
| <b>印刷製本</b>   |             | 099             | その他(室内装飾・木製品) | 163            | 視聴覚機器             | 249           | その他(燃料)     |
| 030           | 一般印刷        | <b>看板・標識</b>    |               | 164            | 放送・音響機器           | <b>建設材料等</b>  |             |
| 031           | スクリーン印刷     | 100             | 看板            | 165            | 照明器具              | 251           | 土木建築資材      |
| 032           | フォーム印刷      | 101             | 標識・標示板        | 166            | カメラ               | 252           | 鉄鋼資材        |
| 033           | 封筒印刷        | 102             | 保安用品          | 167            | 空調機器              | 253           | 上・下水道資材     |
| 034           | コピー         | 103             | 旗・幕           | 168            | 暖房用品              | 254           | 木材          |
| 035           | 地図印刷        | 104             | テント・シート       | 169            | 写真現像、プリント         | 255           | 道路舗装材       |
| 040           | 製本          | 109             | その他(看板・標識)    | 179            | その他(電気機器)         | 256           | 砂・碎石・土      |
| 049           | その他(印刷製本)   | <b>教育用品</b>     |               | <b>機械機器</b>    |                   | 257           | コンクリート製品    |
| <b>日用品</b>    |             | 110             | 学校教材          | 181            | 測量・計量機器           | 258           | 仮設トイレ       |
| 050           | 荒物・金物・雑貨    | 111             | 保育教材          | 182            | 理化学機器             | 269           | その他(建設材料等)  |
| 051           | 合かぎ         | 112             | 楽器            | 183            | 産業機械              | <b>飲食品・飼料</b> |             |
| 052           | 洗剤・ワックス     | 113             | 遊具            | 184            | 土木建設機械            | 270           | 茶           |
| 053           | ガラス         | 114             | 体育器具・スポーツ用品   | 185            | 農業機械              | 271           | 飲食料品        |
| 054           | 陶磁器・漆器      | 115             | 図書用品          | 186            | ポンプ               | 272           | 飼料          |
| 055           | 塗料          | 116             | 書籍            | 187            | 自動販売機<br>発券機・関連商品 | 273           | 肥料・種苗・園芸用品  |
| 056           | 靴           | 117             | ミシン           | 199            | その他(機械機器)         | 279           | その他(飲食品・飼料) |
| 057           | ポリ袋・ビニール製品  | 129             | その他(教育用品)     | <b>厨房用品</b>    |                   | <b>不用物品</b>   |             |
| 058           | 贈答品・記念品     | <b>医療・福祉器具</b>  |               | 200            | 厨房機器              | 281           | 古紙処理        |
| 059           | 時計・眼鏡       | 130             | 医療機器          | 201            | 食器                | 282           | 中古車処理       |
| 069           | その他(日用品)    | 131             | 放射線機器         | 202            | 調理器具              | 283           | 金属屑処理       |
| <b>百貨店・農協</b> |             | 132             | 福祉器具・介護用品     | 209            | その他(厨房用品)         | 299           | その他(不用物品)   |
| 070           | 百貨店         | 139             | その他(医療・福祉器具)  | <b>消防・防災機器</b> |                   |               |             |
| 071           | 農協          |                 |               | 210            | 消防器具・用品           |               |             |
|               |             |                 |               | 211            | 消防自動車             |               |             |
|               |             |                 |               | 212            | 防災器具・用品           |               |             |
|               |             |                 |               | 219            | その他(消防・防災機器)      |               |             |

| コード                                     | 営業種目       | コード  | 営業種目 |
|---|------------|--|------|
| <b>補足</b>                               |            |  |      |
| ここでは物品の納品のみです。レンタル・リース・修理業は委託・その他になります。 |            |  |      |
| 002                                     | OA機器・関連用品  | トナーカートリッジ、パソコン、ソフトウェア等                                       |      |
| 005                                     | 用紙・ダンボール類  | 文書保存箱、トイレトーパー等含む   |      |
| 020~029                                 | 家具         | 机、椅子、棚等庁用備品等   |      |
| 031                                     | スクリーン印刷    | 布、皮、ゴム、樹脂版、金属板への印刷   |      |
| 050                                     | 荒物・金物・雑貨   | 清掃用品、工具、ビニール手袋等含む  |      |
| 057                                     | ポリ袋・ビニール製品 | ごみ処理袋はここに含む  |      |
| 080                                     | 被服         | 防災服、作業服、制服等。既製品もオーダーメイドもすべての被服を含む                            |      |
| 130                                     | 医療機器       | AED関連、歯科用備品等もここに含む   |      |
| 146                                     | 衛生材料       | 絆創膏、包帯、殺虫剤等。学校保健室で使用する医薬部外品も含む                               |      |
| 163                                     | 視聴覚機器      | 防犯カメラ、書画カメラはここに含む  |      |
| 164                                     | 放送・音響機器    | 音声調整卓放送設備はここに含む  |      |
| 167                                     | 空調機器       | エアコン、室外機及びその周辺部品   |      |
| 182                                     | 理化学機器      | 大気環境測定機器はここに含む   |      |
| 187                                     | 自動販売機・券売機  | 駐車場発券機、窓口受付発券機等の機械。<br>自動販売機による飲料水等の販売に係る登録は、委託・その他「999 その他」 |      |
| 200                                     | 厨房機器       | ガス回転式釜、食器消毒保管庫等大型調理機器等                                       |      |
| 202                                     | 調理器具       | 包丁、まな板、なべ等   |      |
| 212                                     | 防災器具・用品    | 避難所用ロールマット・毛布、災害用飲食料、災害用簡易トイレ等                               |      |
| 240                                     | 石油製品       | ガソリン、重油、灯油等  |      |

商号又は名称

様式5

登録番号 7 0 0 0

営業種目・委託業務等調書[委託・その他]

| チェック欄                    | 営業種目コード | 営業種目                 | チェック欄                    | 営業種目コード | 営業種目                  |
|--------------------------|---------|----------------------|--------------------------|---------|-----------------------|
| <b>施設管理・保守等</b>          |         |                      |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 001     | 建物総合管理－警備            | <input type="checkbox"/> | 094     | 舞台保守－舞台               |
| <input type="checkbox"/> | 002     | 建物総合管理－機械警備          | <input type="checkbox"/> | 095     | 舞台保守－音響・照明等           |
| <input type="checkbox"/> | 003     | 建物総合管理－受付            | <input type="checkbox"/> | 099     | 博物館等展示品保守－展示品         |
| <input type="checkbox"/> | 004     | 建物総合管理－宿日直           | <input type="checkbox"/> | 103     | プール監視－プール監視           |
| <input type="checkbox"/> | 005     | 建物総合管理－電話交換          | <input type="checkbox"/> | 105     | 動物施設管理－動物施設管理         |
| <input type="checkbox"/> | 006     | 建物総合管理－エレベーター運転等     | <input type="checkbox"/> | 107     | 遊具点検－公園等遊具            |
| <input type="checkbox"/> | 010     | 建物清掃－床掃き拭き           | <input type="checkbox"/> | 199     | その他(施設管理・保守等)－その他     |
| <input type="checkbox"/> | 011     | 建物清掃－ジュータン清掃         | [ ]                      |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 012     | 建物清掃－ワックスがけ          |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 013     | 建物清掃－ガラス・サッシ等清掃      |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 017     | 警備保障－駐車場             | <b>調査・分析</b>             |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 018     | 警備保障－交通整理            | <input type="checkbox"/> | 200     | 世論調査－世論調査             |
| <input type="checkbox"/> | 019     | 警備保障－イベント警備          | <input type="checkbox"/> | 204     | 市場調査－市場調査             |
| <input type="checkbox"/> | 023     | 貯水槽保守・清掃－貯水槽         | <input type="checkbox"/> | 208     | 環境調査－外来生物等個体数調査       |
| <input type="checkbox"/> | 024     | 貯水槽保守・清掃－高架水槽        | <input type="checkbox"/> | 209     | 環境調査－ダイオキシン類調査        |
| <input type="checkbox"/> | 028     | 浄化槽保守・清掃－浄化槽         | <input type="checkbox"/> | 210     | 環境調査－精密機能調査           |
| <input type="checkbox"/> | 029     | 浄化槽保守・清掃－汚物処理        | <input type="checkbox"/> | 211     | 環境調査－アスベスト調査          |
| <input type="checkbox"/> | 033     | ボイラー保守・清掃－ボイラー       | <input type="checkbox"/> | 214     | 社会調査－社会調査             |
| <input type="checkbox"/> | 034     | ボイラー保守・清掃－煙突等        | <input type="checkbox"/> | 216     | 交通量調査－交通量調査           |
| <input type="checkbox"/> | 038     | 電気・冷暖房保守－電気          | <input type="checkbox"/> | 218     | 漏水調査－漏水調査             |
| <input type="checkbox"/> | 039     | 電気・冷暖房保守－冷暖房(電気)     | <input type="checkbox"/> | 222     | 気象観測－気象観測             |
| <input type="checkbox"/> | 040     | 電気・冷暖房保守－冷暖房(ガス)     | <input type="checkbox"/> | 226     | 計量証明－トラックスケール(1t以上)点検 |
| <input type="checkbox"/> | 041     | 電気・冷暖房保守－冷凍機等        | <input type="checkbox"/> | 230     | 不動産鑑定－不動産鑑定           |
| <input type="checkbox"/> | 042     | 電気・冷暖房保守－太陽光パネル      | <input type="checkbox"/> | 234     | 土地家屋調査－土地家屋調査         |
| <input type="checkbox"/> | 046     | エレベーター・自動扉保守－エレベーター  | <input type="checkbox"/> | 238     | 発掘(遺構)調査－埋蔵文化財発掘調査    |
| <input type="checkbox"/> | 047     | エレベーター・自動扉保守－エスカレーター | <input type="checkbox"/> | 239     | 発掘(遺構)調査－発掘調査報告書作成    |
| <input type="checkbox"/> | 048     | エレベーター・自動扉保守－自動扉     | <input type="checkbox"/> | 243     | 通信調査－電波(デジタル放送電波)障害調査 |
| <input type="checkbox"/> | 049     | エレベーター・自動扉保守－シャッター   | <input type="checkbox"/> | 250     | 医療事務点検－レセプト点検         |
| <input type="checkbox"/> | 053     | 消防設備保守－消火設備          | <input type="checkbox"/> | 260     | ストレスチェック－ストレスチェック     |
| <input type="checkbox"/> | 054     | 消防設備保守－消防通信設備        | <input type="checkbox"/> | 299     | その他(調査・分析)－その他        |
| <input type="checkbox"/> | 055     | 消防設備保守－避難器具          | [ ]                      |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 058     | 通信設備保守－電話交換機         |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 059     | 通信設備保守－無線機等          |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 063     | 道路・公園清掃－道路・公園等の清掃    | <b>イベント</b>              |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 064     | 道路・公園清掃－除草(公園等)      | <input type="checkbox"/> | 300     | 会場設営－会場設営             |
| <input type="checkbox"/> | 065     | 道路・公園清掃－堤防草刈り等       | <input type="checkbox"/> | 301     | 会場設営－選挙ポスター掲示場設置      |
| <input type="checkbox"/> | 066     | 道路・公園清掃－樹木の剪定        | <input type="checkbox"/> | 305     | 展示設計・製作－展示物(模型)等の作製   |
| <input type="checkbox"/> | 070     | 側溝清掃－側溝の清掃           | <input type="checkbox"/> | 306     | 展示設計・製作－看板の作製         |
| <input type="checkbox"/> | 071     | 側溝清掃－浚渫              | <input type="checkbox"/> | 309     | イベント企画・施行－イベント企画・施行   |
| <input type="checkbox"/> | 075     | 害虫駆除－害虫・ねずみの駆除       | <input type="checkbox"/> | 310     | イベント企画・施行－旅行代理店       |
| <input type="checkbox"/> | 076     | 害虫駆除－白蟻防除            | <input type="checkbox"/> | 314     | 記念品等作成－マスコット(着ぐるみ)等作製 |
| <input type="checkbox"/> | 077     | 害虫駆除－鳥獣駆除            | <input type="checkbox"/> | 315     | 記念品等作成－クオカード等記念カード作成  |
| <input type="checkbox"/> | 078     | 害虫駆除－美術館・博物館内害虫駆除    | <input type="checkbox"/> | 316     | 記念品等作成－写真撮影業務         |
| <input type="checkbox"/> | 082     | 調理業務－施設での調理(給食調理など)  | <input type="checkbox"/> | 349     | その他(イベント)－その他         |
| <input type="checkbox"/> | 083     | 調理業務－給食等の配達          | [ ]                      |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 087     | 機器保守－医療機器            |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 088     | 機器保守－理化学機器           |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 089     | 機器保守－OA機器            |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 090     | 機器保守－事務機器            |                          |         |                       |
| <input type="checkbox"/> | 091     | 機器保守－厨房機器            |                          |         |                       |

| チェック<br>欄                | 営業<br>種目<br>コード | 営業種目                    | チェック<br>欄                | 営業<br>種目<br>コード | 営業種目               |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>情報処理</b>              |                 |                         | <b>その他</b>               |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 350             | 情報処理－計算業務等              | <input type="checkbox"/> | 800             | 宣伝広告－広告            |
| <input type="checkbox"/> | 351             | 情報処理－データ入力等             | <input type="checkbox"/> | 804             | 作成・製作－映画・ビデオ製作     |
| <input type="checkbox"/> | 352             | 情報処理－議事録・会議録等           | <input type="checkbox"/> | 808             | 人材派遣－システム設計・保守     |
| <input type="checkbox"/> | 356             | システム開発－構築・改修            | <input type="checkbox"/> | 809             | 人材派遣－通訳・翻訳         |
| <input type="checkbox"/> | 357             | システム開発－ホームページ作成         | <input type="checkbox"/> | 810             | 人材派遣－機械・事務機器操作等    |
| <input type="checkbox"/> | 360             | 情報提供－インターネットテレビ中継業務     | <input type="checkbox"/> | 811             | 人材派遣－教育・研修         |
| <input type="checkbox"/> | 399             | その他(情報処理)－その他           | <input type="checkbox"/> | 812             | 人材派遣－医療事務          |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 816             | 人材派遣－その他           |
| [ ]                      |                 |                         | [ ]                      |                 |                    |
| <b>印刷関係</b>              |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 820             | 福祉支援－介護サービス        |
| <input type="checkbox"/> | 400             | 印刷関係－マイラー原函作成           | <input type="checkbox"/> | 821             | 福祉支援－訪問給食          |
| <input type="checkbox"/> | 401             | 印刷関係－マイクロ写真             | <input type="checkbox"/> | 825             | 運送・保管－引越業務         |
| <input type="checkbox"/> | 402             | 印刷関係－航空写真               | <input type="checkbox"/> | 826             | 運送・保管－精密機器等運搬      |
| <input type="checkbox"/> | 403             | 印刷関係－企画デザイン             | <input type="checkbox"/> | 827             | 運送・保管－美術品等展示物運搬    |
| <input type="checkbox"/> | 404             | 印刷関係－データ印字              | <input type="checkbox"/> | 828             | 運送・保管－自動車運転代行(バス等) |
| <input type="checkbox"/> | 405             | 印刷関係－封入・封緘・圧着作業         | <input type="checkbox"/> | 832             | 運送・保管－その他          |
| <input type="checkbox"/> | 406             | 印刷関係－封入・封緘・圧着作業(帳票印刷含む) | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 407             | 印刷関係－ブックニング作業(帳票印刷含む)   | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 449             | その他(印刷関係)－その他           | <input type="checkbox"/> | 833             | 車両整備               |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 834             | 賃貸－レンタル            |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 835             | 賃貸－OA機器(ファイナンスリース) |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 836             | 賃貸－カーリース           |
| <b>廃棄物処理</b>             |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 837             | 賃貸－コピー機(保守含む)      |
| <input type="checkbox"/> | 450             | 廃棄物処理－一般廃棄物処理           | <input type="checkbox"/> | 839             | 賃貸－その他             |
| <input type="checkbox"/> | 451             | 廃棄物処理－医療廃棄物処理           | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 452             | 廃棄物処理－産業廃棄物処理           | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 453             | 廃棄物処理－一般廃棄物収集運搬         | <input type="checkbox"/> | 840             | 電力関係－供給            |
| <input type="checkbox"/> | 454             | 廃棄物処理－医療廃棄物収集運搬         | <input type="checkbox"/> | 841             | 電力関係－買取            |
| <input type="checkbox"/> | 455             | 廃棄物処理－産業廃棄物収集運搬         | <input type="checkbox"/> | 845             | クリーニング             |
| <input type="checkbox"/> | 499             | その他(廃棄物処理)－その他          | <input type="checkbox"/> | 846             | 保険                 |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 850             | 監査法人－財務諸表の作成支援     |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 851             | 監査法人－公会計制度構築支援     |
| [ ]                      |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 852             | 監査法人－法人化支援         |
| <b>修繕等</b>               |                 |                         | <input type="checkbox"/> | 856             | 特定保健指導             |
| <input type="checkbox"/> | 500             | 建物等－大工                  | <input type="checkbox"/> | 860             | 残骨灰処理              |
| <input type="checkbox"/> | 501             | 建物等－左官                  | <input type="checkbox"/> | 999             | その他－その他            |
| <input type="checkbox"/> | 502             | 建物等－板金                  | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 503             | 建物等－防水塗装                | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 504             | 建物等－特殊塗装                | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 505             | 建物等－内装                  | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 506             | 建物等－フローリング修繕            | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 507             | 建物等－建具                  | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 508             | 楽器－ピアノ                  | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 515             | 楽器－その他                  | [ ]                      |                 |                    |
| [ ]                      |                 |                         | [ ]                      |                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | 549             | その他(修繕等)－その他            | [ ]                      |                 |                    |
| [ ]                      |                 |                         | [ ]                      |                 |                    |

※入札(見積)に参加を希望する営業種目は、すべてチェックしてください。チェックのない営業種目については、原則指名されません。

# < 記載例 >

商号又は名称  
○○○(株)

様式5

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 登録番号 | 7 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|

登録を希望する[委託、その他]の営業種目すべてにチェックしてください。

## 営業種目・委託業務等調書[委託、その他]

| チェック欄                    | 営業種目コード | 営業種目             | チェック欄                               | 営業種目コード | 営業種目              |
|--------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|---------|-------------------|
| <b>施設管理・保守等</b>          |         |                  |                                     |         |                   |
| <input type="checkbox"/> | 001     | 建物総合管理－警備        | <input checked="" type="checkbox"/> | 087     | 機器保守－医療機器         |
| <input type="checkbox"/> | 002     | 建物総合管理－機械警備      | <input type="checkbox"/>            | 088     | 機器保守－理化学機器        |
| <input type="checkbox"/> | 003     | 建物総合管理－受付        | <input type="checkbox"/>            | 089     | 機器保守－OA機器         |
| <input type="checkbox"/> | 004     | 建物総合管理－宿日直       | <input checked="" type="checkbox"/> | 090     | 機器保守－事務機器         |
| <input type="checkbox"/> | 005     | 建物総合管理－電話交換      | <input type="checkbox"/>            | 094     | 舞台保守－舞台           |
| <input type="checkbox"/> | 006     | 建物総合管理－エレベーター運転等 | <input type="checkbox"/>            | 095     | 舞台保守－音響・照明等       |
| <input type="checkbox"/> | 010     | 建物清掃－床掃き拭き       | <input type="checkbox"/>            | 099     | 博物館等展示品保守－展示品     |
| <input type="checkbox"/> | 011     | 建物清掃－ジュータン清掃     | <input type="checkbox"/>            | 103     | プール監視－プール監視       |
| <input type="checkbox"/> | 012     | 建物清掃－ワックスがけ      | <input type="checkbox"/>            | 105     | 動物施設管理－動物施設管理     |
| <input type="checkbox"/> | 013     | 建物清掃－ガラス・サッシ等清掃  | <input type="checkbox"/>            | 199     | その他(施設管理・保守等)－その他 |
| <input type="checkbox"/> | 017     | 警備保障－駐車場         | [                                   |         |                   |
| <input type="checkbox"/> | 018     | 警備保障－交通整理        | ]                                   |         |                   |
| <input type="checkbox"/> | 019     | 警備保障－イベント警備      | ]                                   |         |                   |

何も該当がない場合のみ「その他」を選択してください。  
 その他を選択した場合は詳しい内容も下記に記載してください。

## 営業種目コード表(003:委託・その他)

| コード          | 営業種目             | コード           | 営業種目                 | コード       | 営業種目                   | コード           | 営業種目                 |
|--------------|------------------|---------------|----------------------|-----------|------------------------|---------------|----------------------|
| 施設管理・保守等     |                  |               |                      | イベント      |                        | 修繕等           |                      |
| 建物総合管理       |                  | 調理業務          |                      | 会場設営      |                        | 楽器            |                      |
| 001          | 警備               | 082           | 施設での調理<br>(給食調理など)   | 300       | 会場設営                   | 508           | ピアノ                  |
| 002          | 機械警備             |               |                      | 301       | 選挙ポスター掲示場<br>設置        | 515           | その他                  |
| 003          | 受付               |               | 083                  |           |                        | 給食等の配達        | その他(修繕等)             |
| 004          | 宿日直              | 機器保守          |                      | 展示設計・製作   |                        | 549           | その他                  |
| 005          | 電話交換             | 087           | 医療機器                 | 305       | 展示物(模型)等の<br>作製        | その他           |                      |
| 006          | エレベーター運転等        | 088           | 理化学機器                |           |                        | 宣伝広告          |                      |
| 建物清掃         |                  | 089           | OA機器                 | 306       | 看板の作製                  | 800           | 広告                   |
| 010          | 床掃き拭き            | 090           | 事務機器                 | イベント企画・施行 |                        | 作成・製作         |                      |
| 011          | ジュータン清掃          | 091           | 厨房機器                 | 309       | イベント企画・施行              | 804           | 映画・ビデオ製作             |
| 012          | ワックスがけ           | 舞台保守          |                      | 310       | 旅行代理店                  | 人材派遣          |                      |
| 013          | ガラス・サッシ等清掃       | 094           | 舞台                   | 記念品等作成    |                        | 808           | システム設計・保守            |
| 警備保障         |                  | 095           | 音響・照明等               | 314       | マスコット(着ぐるみ)<br>等作製     | 809           | 通訳・翻訳                |
| 017          | 駐車場              | 博物館等展示品保守     |                      |           |                        | 315           | クオカード等<br>記念カード作成    |
| 018          | 交通整理             | 099           | 展示品                  | 316       | 写真撮影業務                 |               |                      |
| 019          | イベント警備           | プール監視         |                      | その他(イベント) |                        | 812           | 医療事務                 |
| 貯水槽保守・清掃     |                  | 103           | プール監視                | 349       | その他                    | 816           | その他                  |
| 023          | 貯水槽              | 動物施設管理        |                      | 情報処理      |                        | 福祉支援          |                      |
| 024          | 高架水槽             | 105           | 動物施設管理               | 情報処理      |                        | 820           | 介護サービス               |
| 浄化槽保守・清掃     |                  | 遊具点検          |                      | 情報処理      |                        | 821           | 訪問給食                 |
| 028          | 浄化槽              | 107           | 公園等遊具                | 350       | 計算業務等                  | 運送・保管         |                      |
| 029          | 汚物処理             | その他(施設管理・保守等) |                      | 351       | データ入力等                 | 825           | 引越業務                 |
| ボイラー保守・清掃    |                  | 199           | その他                  | 352       | 議事録・会議録等               | 826           | 精密機器等運搬              |
| 033          | ボイラー             | 調査・分析         |                      | システム開発    |                        | 827           | 美術品等展示物<br>運搬        |
| 034          | 煙突等              | 世論調査          |                      | 356       | 構築・改修                  | 828           | 自動車運転代行<br>(バス等)     |
| 電気・冷暖房保守     |                  | 200           | 世論調査                 | 357       | ホームページ作成               |               |                      |
| 038          | 電気               | 市場調査          |                      | 情報提供      |                        | 832           | その他                  |
| 039          | 冷暖房(電気)          | 204           | 市場調査                 | 360       | インターネットテレビ<br>中継業務     | 車両整備          |                      |
| 040          | 冷暖房(ガス)          | 環境調査          |                      |           |                        | その他(情報処理)     |                      |
| 041          | 冷凍機等             | 208           | 外来生物等個体数<br>調査       | 399       | その他                    | 833           | 車両整備                 |
| 042          | 太陽光パネル           | ダイオキシン類調査     |                      | 印刷関係      |                        | 賃貸            |                      |
| エレベーター・自動扉保守 |                  | 209           | ダイオキシン類調査            | 400       | マイラー原図作成               | 834           | レンタル                 |
| 046          | エレベーター           | 210           | 精密機能調査               | 401       | マイクロ写真                 | 835           | OA機器<br>(ファイナンスリース)  |
| 047          | エスカレーター          | 211           | アスベスト調査              | 402       | 航空写真                   | 836           | カーリース                |
| 048          | 自動扉              | 社会調査          |                      | 403       | 企画デザイン                 | 837           | コピー機(保守含む)           |
| 049          | シャッター            | 214           | 社会調査                 | 404       | データ印字                  | 839           | その他                  |
| 消火設備保守       |                  | 交通量調査         |                      | 405       | 封入・封緘・圧着作<br>業         | 電力関係          |                      |
| 053          | 消火設備             | 216           | 交通量調査                | 406       | 封入・封緘・圧着作<br>業(帳票印刷含む) | 840           | 供給                   |
| 054          | 消防通信設備           | 漏水調査          |                      |           |                        | 407           | ブックイング作業(帳<br>票印刷含む) |
| 055          | 避難器具             | 218           | 漏水調査                 | 449       | その他(印刷関係)              |               |                      |
| 通信設備保守       |                  | 気象観測          |                      | 廃棄物処理     |                        | クリーニング        |                      |
| 058          | 電話交換機            | 222           | 気象観測                 | 450       | 一般廃棄物処理                | 845 クリーニング    |                      |
| 059          | 無線機等             | 計量証明          |                      | 451       | 医療廃棄物処理                | 846 保険        |                      |
| 道路・公園清掃      |                  | 226           | トラックスケール(1t以上)<br>点検 | 452       | 産業廃棄物処理                | 監査法人          |                      |
| 063          | 道路・公園等の<br>清掃    | 不動産鑑定         |                      | 453       | 一般廃棄物収集運搬              | 850 財務諸表の作成支援 |                      |
|              |                  | 230           | 不動産鑑定                | 454       | 医療廃棄物収集運搬              | 851 公会計制度構築支援 |                      |
|              |                  | 土地家屋調査        |                      | 455       | 産業廃棄物収集運搬              | 852 法人化支援     |                      |
|              |                  | 234           | 土地家屋調査               | 特定保健指導    |                        |               |                      |
| 側溝清掃         |                  | 発掘(遺構)調査      |                      | 499       | その他(廃棄物処理)             | 856 特定保健指導    |                      |
| 070          | 側溝の清掃            | 238           | 埋蔵文化財発掘調査            | 修繕等       |                        | 残骨灰処理         |                      |
| 071          | 浚渫               | 239           | 発掘調査報告書作成            | 500       | 大工                     | 860 残骨灰処理     |                      |
| 害虫駆除         |                  | 通信調査          |                      | 501       | 左官                     | その他           |                      |
| 075          | 害虫・ねずみの駆除        | 243           | 電波(デジタル放送<br>電波)障害調査 | 502       | 板金                     | 999 その他       |                      |
| 076          | 白蟻防除             |               |                      | 建物等       |                        | 503           | 防水塗装                 |
| 077          | 鳥獣駆除             | 医療事務点検        |                      | 504       | 特殊塗装                   |               |                      |
| 078          | 美術館・博物館内<br>害虫駆除 | 250           | レセプト点検               | 505       | 内装                     |               |                      |
|              |                  | ストレスチェック      |                      | 506       | フローリング修繕               |               |                      |
|              |                  | 260           | ストレスチェック             | 507       | 建具                     |               |                      |
|              |                  | その他(調査・分析)    |                      |           |                        |               |                      |
|              |                  | 299           | その他                  |           |                        |               |                      |

商号又は名称

営業上の許認可等

<営業上の許認可・届出等>

※許認可・届出等の証明書(写)を添付

|      |   |   |   |   |  |  |  |
|------|---|---|---|---|--|--|--|
| 登録番号 | 7 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|------|---|---|---|---|--|--|--|

| 営業種目                | 許認可・届出等の名称             | チェック                     | 営業種目                                 | 許認可・届出等の名称               | チェック                     |
|---------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (物品)<br>看板・標識       | 屋外広告業届出済証              | <input type="checkbox"/> | (委託・その他)<br>施設管理・保守等、<br>その他(修繕等)    | 建築物環境衛生総合管理業登録           | <input type="checkbox"/> |
|                     | 特例屋外広告業届出済証            | <input type="checkbox"/> |                                      | 建築物清掃業登録                 | <input type="checkbox"/> |
| (物品)<br>医療・福祉器具     | 第1種医療機器製造販売業許可         | <input type="checkbox"/> |                                      | 警備業認定                    | <input type="checkbox"/> |
|                     | 高度管理医療機器等販売業許可         | <input type="checkbox"/> |                                      | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録           | <input type="checkbox"/> |
| (物品)<br>薬品          | 医薬品販売業許可               | <input type="checkbox"/> |                                      | 建築物飲料水水質検査業登録            | <input type="checkbox"/> |
|                     | 毒物劇物一般販売業登録            | <input type="checkbox"/> |                                      | ねずみ・昆虫等防除業登録             | <input type="checkbox"/> |
|                     | 毒物劇物取扱責任者設置届           | <input type="checkbox"/> |                                      | 特定計量証明事業所(MLAP)          | <input type="checkbox"/> |
| (物品)<br>燃料          | 高圧ガス販売事業届出             | <input type="checkbox"/> |                                      | 医療機器修理業許可証               | <input type="checkbox"/> |
|                     | 揮発油販売業登録               | <input type="checkbox"/> |                                      | 建設業許可                    | <input type="checkbox"/> |
|                     | 火薬類販売営業許可<br>火薬類製造営業許可 | <input type="checkbox"/> |                                      | (委託・その他)<br>その他          | 労働者派遣事業許可                |
| (物品)<br>飲食品・飼料      | 食品営業許可                 | <input type="checkbox"/> | 倉庫業登録                                |                          | <input type="checkbox"/> |
|                     | (物品)<br>不用物品           | 古物商許可                    | <input type="checkbox"/>             |                          | 旅行業登録                    |
|                     | 使用済金属類営業許可証            | <input type="checkbox"/> | 一般貨物自動車運送事業経営許可                      | <input type="checkbox"/> |                          |
| (委託・その他)<br>産業廃棄物処理 | 一般廃棄物収集運搬業許可           | <input type="checkbox"/> | <b>&lt;上記以外で取得している許可・認可等&gt;※写添付</b> |                          |                          |
|                     | 産業廃棄物収集運搬業許可           | <input type="checkbox"/> | 営業種目                                 | 許認可・届出等の名称               | チェック                     |
|                     | 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可       | <input type="checkbox"/> |                                      |                          | <input type="checkbox"/> |
|                     | 一般廃棄物処分業許可             | <input type="checkbox"/> |                                      |                          | <input type="checkbox"/> |
|                     | 産業廃棄物処分業許可             | <input type="checkbox"/> |                                      |                          | <input type="checkbox"/> |
|                     | 特別管理産業廃棄物処分業許可         | <input type="checkbox"/> |                                      |                          | <input type="checkbox"/> |

<個人の資格・免許等>※資格・免許の写しは省略

資格・免許保持者は実数を記入してください。

1人の者が複数の資格等を有する場合でも、それぞれの資格・免許ごとに1人として数えてください。

| 営業種目                                      | 資格・免許の名称                  | 人数 | 資格・免許の名称                             | 人数       |    |
|---|---------------------------|----|--------------------------------------|----------|----|
| (委託・その他)<br>施設管理・保守等                      | 危険物取扱者                    | 人  | 建築物環境衛生管理技術者                         | 人        |    |
|   | 地下タンク等定期点検技術者             | 人  | 貯水槽水道衛生管理士                           | 人        |    |
|   | 一級・二級建築士                  | 人  | 施設警備1級・2級                            | ※① 人     |    |
|   | 特定建築物調査員                  | 人  | 交通誘導1級・2級                            | ※① 人     |    |
|   | 建築設備検査員                   | 人  | 雑踏警備1級・2級                            | ※① 人     |    |
|   | 昇降機等検査員                   | 人  | ボイラー技士                               | 人        |    |
|   | 防火設備検査員                   | 人  | 電気主任技術者                              | 人        |    |
|   | 防火対象物点検資格者                | 人  | 街路樹剪定士                               | 人        |    |
|   | 公園施設製品整備技士<br>公園施設製品安全管理士 | 人  |                                      |          |    |
| 営業種目                                      | 資格・免許の名称                  | 人数 | 営業種目                                 | 資格・免許の名称 | 人数 |
| (委託・その他)<br>施設管理・保守等<br>(物品)<br>電気機器、機械機器 | 第一種、第二種電気工事士              | 人  | (委託・その他)<br>施設管理・保守等<br>(物品)<br>消防機器 | 甲種 消防設備士 | 人  |
|   |                           |    | 乙種 消防設備士                             | 人        |    |

<前頁の営業種目・委託業務等調書で以下の営業種目を選択した場合は必ず記入のこと>

※従事する者の人数は実数を記入してください。

1人の者が複数の業務を行う場合は、それぞれの業務ごとに1人として数えてください。

| 営業種目              | 人数             | 営業種目             | 人数           |
|-------------------|----------------|------------------|--------------|
| (委託・その他)<br>建物清掃  | 清掃作業員 人        | (委託・その他)<br>人材派遣 | オペレーター 人     |
| (委託・その他)<br>警備保障  | 警備員 ※①有資格者以外 人 |                  | システムエンジニア 人  |
| (委託・その他)<br>運送・保管 | 運転員 人          |                  | 講師(研修・教育等) 人 |
| (委託・その他)<br>訪問給食  | 調理員 人          |                  |              |

# 大規模災害発生時における緊急物品取扱業者調査票

年 月 日

登録番号

|   |   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 7 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

大規模災害が発生した際、岐阜市で優先かつ緊急に必要な物品について、調達体制を整えるため、下記のとおり調査いたします。

災害時に、岐阜市からの購入依頼に対し、優先的にご対応いただける物品がありましたら、下記対象物品欄にレ点チェックを行い、ご提出ください。

なお、あくまで任意となりますので、対応が不可能な場合はご提出不要です。

また、調査票の提出の有無は指名業者の選定とは一切関係ありません。

## 記

1 緊急時連絡先電話番号（※災害専用電話がある場合は、そちらをご記入ください。）

( ) -

2 緊急時連絡先住所（※岐阜市競争入札参加者名簿の登録住所と異なる場合はご記入ください）

3 災害時協力可能物品

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 毛布、シーツ等         | <input type="checkbox"/> 食器類（紙コップ、ラップ、はし等） |
| <input type="checkbox"/> 寝袋・簡易ベッド        | <input type="checkbox"/> 紙、トイレトペーパー等       |
| <input type="checkbox"/> テント             | <input type="checkbox"/> 福祉用具（車椅子、手すり等）    |
| <input type="checkbox"/> 長靴等             | <input type="checkbox"/> 粉ミルク、液体ミルク        |
| <input type="checkbox"/> 合羽              | <input type="checkbox"/> 非常食               |
| <input type="checkbox"/> 衣類              | <input type="checkbox"/> 飲料用水              |
| <input type="checkbox"/> 下着類             | <input type="checkbox"/> 大人用おむつ            |
| <input type="checkbox"/> 軍手              | <input type="checkbox"/> 子ども用おむつ           |
| <input type="checkbox"/> 消火器等消防用品        | <input type="checkbox"/> 生理用品              |
| <input type="checkbox"/> ブルーシート          | <input type="checkbox"/> 医薬部外品の衛生用品        |
| <input type="checkbox"/> 土のう袋            | <input type="checkbox"/> 一般用医薬品（消毒薬等）      |
| <input type="checkbox"/> 給水ポリタンク         | <input type="checkbox"/> 事務用品（スチール製品、木製品）  |
| <input type="checkbox"/> 縄・ロープ類          | <input type="checkbox"/> 文具                |
| <input type="checkbox"/> 工具類（スコップ、ノコギリ等） | <input type="checkbox"/> 電気製品（テレビ、ラジオ、     |
| <input type="checkbox"/> 木材              | <input type="checkbox"/> 乾電池、充電器、懐中電灯等）    |
| <input type="checkbox"/> ガソリン（携行缶入り）     | <input type="checkbox"/> OA機器              |
| <input type="checkbox"/> カセットガス          | <input type="checkbox"/> 簡易トイレ・携帯トイレ類      |
| <input type="checkbox"/> パーティション         |  |

# 申請者実印届出書

**【必須】** ※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格審査の申請をする申請者の実印を押印してください。



**※注意** オンライン申請の場合は必ず押印し、添付してください。  
(商業登記電子認証を行う場合を除く)

# 使用印鑑届出書

## 【必須】※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を以下に押印してください。



| 使用印鑑<br>(岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑) |        |
|--------------------------------------|--------|
| (法人印)                                | (代表者印) |

## ※注意


- オンライン申請の場合は必ず押印し添付してください。
- 入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。
- 代表者印は実印である必要はありません。
- 法人印がない場合は、代表者印（支店長印等）のみ押印してください。
- 法人印の有無は問いませんが、法人印のみは不可。

## 【押印例】


(正)

| (法人印)   | (個人印)   |
|---|---|
|  |  |

(正)

| (法人印) | (個人印)   |
|-------|---|
|       |  |

(誤)

| (法人印)   | (個人印) |
|---|-------|
|  |       |