

1.2



PCdesk Next を利用した手続きの一連の流れ


ここでは、eLTAX の利用を開始するところから、PCdesk Next を利用して申告等を行ったうえで、納税の手続きを行うまでの一連の流れをご紹介します。


すべての手続きを行うためには、PCdesk Next のほかに PCdesk(WEB 版)と、必要に応じて PCdesk(DL 版)を使用します。

!! 注意


- 以下の手続きは、PCdesk Next では行うことができません。PCdesk(WEB 版)又は PCdesk(DL 版)から行ってください。
- 利用者 ID の取得 ※ PCdesk(WEB 版)からのみ手続きが行えます。
- 提出先の追加
- 申告に関する代理行為の手続き ※ PCdesk(DL 版)からのみ手続きが行えます。
- 受付完了通知の確認
- 納付の手続き

(凡例)  : 必須の作業  : 任意の作業

 : PCdesk(WEB 版)での作業

 : PCdesk(DL 版)での作業

 : PCdesk Next での作業

 : eLTAX を初めて利用する場合のみ必要な作業

初回のみ


利用者 ID を取得する

WEB

利用届出（新規）を行い、納税者等（本人）又は代理人の利用者 ID を取得します。

申告書等の提出先や納税先となる地方公共団体を 1 つ選んで、利用者情報を入力・送信します。
提出先が複数ある場合は、次の「提出先を追加する」の手順を実施してください。

 「ガイド編 PCdesk(WEB 版)ガイド【利用届出（新規）、申請・届出、納税等】」 - 「2.1 利用届出（新規）を行う」

 ポイント



- eLTAX は 1 法人につき、1 利用者 ID の取得を原則としています。
ただし、「個人住民税（特別徴収）」や「ゴルフ場利用税」など、特別徴収義務者や施設といった単位で、同一法人内でも申告や納税が分かれるケースがあります。
このように、同一法人内でも個別に申告等を実施する税目においては、複数の利用者 ID を取得することも可能です。複数の利用者 ID を取得する際は、それぞれの利用者 ID の区別ができるように、異なる名称や各事業所の住所を設定してください。
なおこれは、1 法人が 1 特別徴収義務者とならない税目に限り複数 ID を取得することを容認するもので、1 法人が複数 ID を取得することを推奨するものではありません。

(次ページに続く)

(前ページから)

提出先を追加する

複数の地方公共団体に手続きを行う場合、登録していない提出先を追加します。
提出先が単一の地方公共団体のみの場合、本作業は不要です。

-  「ガイド編 PCdesk(WEB版)ガイド【利用届出(新規)、申請・届出、納税等】」 - 「3.2 提出先・手続き情報を変更する」
-  「ガイド編 PCdesk(DL版)ガイド【申告、納税等】」 - 「3.2 提出先・手続き情報を変更する」

代理行為を行うための手続きをする (代理人が申告する場合のみ)

DL

納税者等が利用者 ID を取得していない場合は、代理人が PCdesk(WEB 版)から利用届出(新規)を行って、代理行為を行う納税者等の利用者 ID を取得します。その後、代理行為を行う納税者等に切り替えます。納税者等が既に利用者 ID を取得している場合は、納税者等の利用者 ID を確認した上で、納税者等に申告の代理行為の承認を依頼して承認を受けます。
その後、納税者切替を行って代理行為を行う納税者等に切り替えます。

-  「ガイド編 PCdesk(DL版)ガイド【申告、納税等】」 - 「5. 代理行為に関する手続きを行う」

申告書等を作成する

Next

申告書等を作成します。提出先ごとに作成する方法と、複数の申告書等を一括で作成する方法があります。

-  「5. 提出先ごとに申告書等を作成する」
-  「6. 複数の申告書等を一括で作成する」

電子署名を付与して送信する



Next

作成した申告書等に電子署名を付与して送信します。

-  「7. 申告書等に電子署名を付与して送信する」

受付完了通知を確認する

地方公共団体等から届いたメッセージや受付完了通知を確認します。



-  「ガイド編 PCdesk(WEB版)ガイド【利用届出(新規)、申請・届出、納税等】」 - 「9.2 メッセージを照会する」
-  「ガイド編 PCdesk(DL版)ガイド【申告、納税等】」 - 「7.2 メッセージを照会する」

納付の手続きをする

WEB

DL

申告書等を提出した地方公共団体に対して、納付の手続きを行います。

-  「ガイド編 PCdesk(WEB版)ガイド【利用届出(新規)、申請・届出、納税等】」 - 「8 納税の手続きを行う」
-  「ガイド編 PCdesk(DL版)ガイド【申告、納税等】」 - 「6 納税の手続きを行う」