

**自動販売機設置場所の貸付に係る入札
実施要領（物件番号 消防１～１１）**

岐阜市では、市有財産の有効活用により更なる収入を確保し、市民サービスの向上と地域経済の活性化を図るため、「自動販売機設置場所の貸付に係る入札」を実施します。

この入札へ参加される方は、本実施要領の各事項をご承知のうえ、お申し込みください。

１ 入札に付する事項

(1) 自動販売機設置のために貸し付ける場所及び面積等

物件 番号	施設名	所在地	貸付箇所 (設置場所)	貸付面積	設置台数	最低入札価格 (貸付期間中の賃貸 借料の総額、税抜)
消防１	消防本部・中消防署合同庁舎	岐阜市美江寺町 ２丁目９番地	２階食堂	1.54 ㎡	１台	102,270 円
消防２	消防本部・中消防署合同庁舎	岐阜市美江寺町 ２丁目９番地	１階ホール	1.54 ㎡	１台	102,270 円
消防３	南消防署	岐阜市茜部本郷 １丁目１２番地	２階食堂	3.08 ㎡	２台	186,003 円
消防４	北消防署	岐阜市上土居 198 番地 1	3階食堂	1.54 ㎡	１台	239,283 円
消防５	北消防署	岐阜市上土居 198 番地 1	3階広報 コーナー	1.54 ㎡	１台	239,283 円
消防６	東分署	岐阜市芥見南山 ２丁目４番 32 号	1階食堂	1.54 ㎡	１台	44,022 円
消防７	鵜飼分署	岐阜市日野西 ２丁目１－９	庁舎西側	1.54 ㎡	１台	36,846 円
消防８	精華分署	岐阜市西荘 ４丁目６－40	庁舎南側 屋外	1.54 ㎡	１台	9,780 円
消防９	柳津分署	岐阜市柳津町丸野 ２丁目 170 番地 1	庁舎南側 屋外	1.54 ㎡	１台	4,983 円
消防 10	黒野分署	岐阜市今川字神明 63 番地 1	1 階食堂	1.54 ㎡	１台	26,643 円
消防 11	三輪分署	岐阜市福富迎田 6－1	1 階 資機材庫	1.54 ㎡	１台	58,896 円

(2)貸付期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間とし、期間の延長及び更新はしません。

(3)貸付条件等

別添仕様書のとおり

2 入札参加資格

次の要件をすべて満たす法人又は個人は入札に参加することができます。

- (1)岐阜市競争入札参加資格者名簿(令和8・9・10年度 物品・委託・その他)に登録されるために必要な申請手続きを完了している者であること。
- (2)岐阜市競争入札参加資格停止措置要領(昭和62年3月27日決裁)の規定に基づく資格停止を、本件の入札参加申込み受付期間の期限後から本契約締結日までの期間内に受けていないこと。
- (3)法人にあつては岐阜市内に本店、支店又は営業所を有し、個人にあつては岐阜市内で事業を営んでいること。
- (4)自動販売機の設置業務において、自ら管理・運営する3年以上の実績を有していること。
- (5)岐阜市が過去に実施した自動販売機設置場所の貸付において、次のいずれにも該当しない者であること。ただし、次のいずれかに該当することとなった日の属する年度の翌年度から起算して4年目以降の年度に属する日を入札日とする自動販売機設置場所の貸付に係る入札への参加についてはこの限りでない。

① 落札後辞退した者

② 市有財産賃貸借契約を締結後、次のいずれかに該当し、契約解除された者

ア 賃借人が、この契約に定める義務を履行しないとき。

イ 賃借人が振り出した手形・小切手が不渡りになったとき、又は銀行取引停止処分を受けたとき。

ウ 賃借人が、差押・仮差押・仮処分、競売・保全処分・滞納処分等の強制執行の申し立てをしたとき。

エ 賃借人が、破産、特別清算、民事再生、会社更生等の申し立てを受け、若しくは申し立てをしたとき。

オ 賃借人が、賃貸人の信用を著しく失墜させる行為をしたとき。

カ 賃借人の信用が著しく失墜したと賃貸人が認めたとき。

キ 賃借人が、主務官庁から営業禁止又は営業停止処分を受け、自ら廃止、解散等の決議をし、又は事実上営業を停止したとき。

ク 賃借人が、資産、信用、組織、営業目的その他事業に重大な変動を生じ、又は合併を行うこと等により、賃貸人が契約を継続しがたい事態になったと認めたとき。

ケ 賃借人が賃貸借物件及び賃貸借物件が所在する庁舎等の行政財産としての用途

又は目的を妨げると、賃貸人が認めたとき。

コ 賃借人が、岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書第 4 条各号の規定に該当するとき。

サ 賃借人が、貸付期間中において、岐阜市競争入札参加資格者名簿(物品・委託・その他)に登録されていないとき。

シ アからサまでに準ずる事由により、賃貸人が契約を継続しがたいと認めたとき。

③ 賃借人の都合により、賃貸借期間の満了前に契約解除することになった者

(6) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者でないこと。

(7) 岐阜市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱(令和 3 年 3 月 5 日決裁)第 3 条に規定する排除措置対象法人等に該当しないこと。

(8) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律(平成 11 年法律第 147 号)に基づく処分の対象になっている団体及びその構成員でないこと。

(9) 入札に参加しようとする者の間に次の基準のいずれかに該当する関係がないこと。なお、次の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、談合等不正な行為とは解さない。

① 資本関係

次のいずれかに該当する場合。ただし、子会社又は子会社の一方が民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の規定による再生手続開始の決定や会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)の規定による更生手続開始の決定を受けた会社である場合は除く。

ア) 親会社と子会社の関係にある場合

イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

② 人的関係

以下のいずれかに該当する場合。ただし、ア)については、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

③ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

上記①、②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

3 担当部局

「1(1)自動販売機設置のために貸し付ける場所及び面積等」に掲げる物件の担当部局は次のとおりですので、入札参加の申し込み及び入札に関する質問は、担当部局にお願いします。

【担当部局】

部局名称：消防本部 消防総務課

担当者名：浅野

電話：058-262-7161(直通)

住所：〒500-8812 岐阜市美江寺町2丁目9番地

(消防本部・中消防署合同庁舎3階)

4 入札参加申し込み

(1)入札参加申し込みの方法

入札に参加を希望する方は、4(2)及び(3)に定める受付期間及び受付時間内に、次の①～⑤に掲げる提出書類を、前項「3 担当部局」に持参のうえ提出してください。郵送、電話、ファクス、電子メール等による申し込み受付は行いません。

受付が完了したときは、入札参加受付済書(別記様式)をお渡ししますので、入札日に必ずご持参ください。

【提出書類】

- ① 一般競争入札参加申込書(様式第1)
- ② 誓約書(様式第2)
- ③ 同意書(様式第3)
- ④ 設置する自動販売機のカatalog等(仕様、寸法、消費電力等がわかるもの)
- ⑤ 法人所在証明書(※申込者の住所又は所在地が岐阜市内でない場合のみ必要)

【提出書類についての注意事項】

・自動販売機設置場所の貸付に係る入札において、複数物件の入札に参加を希望する場合は、物件番号ごとに①を作成し提出する必要があります。

・上記の場合において、②～⑤は、同一担当部局の物件への申し込みに関しては、1申込者につきそれぞれ1通の提出で足りる。ただし、④は、資料のうち、どの箇所が、どの物件番号に関するものかを明示してください。

・一般競争入札参加申込書(様式第1)において、申込者の住所又は所在地が岐阜市内でない場合は、岐阜市内に営業所等が所在することを証する内容の⑤を提出してください。

・⑤の提出が必要な方が、異なる担当部局の複数の物件へ申し込みされる場合は、担当部局ごとに⑤の提出が必要となりますが、その際は、市においてコピーし、原本は申込者に還付しますので、申し込み時にその旨お申し出ください。

(2)受付期間

令和8年2月3日（火）から令和8年2月24日（火）まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日の受付は行いません。

(3)受付時間

午前9時から午後4時まで

5 質問について

(1)質問方法

この実施要領の記載内容及び本件入札に関する質問は、質問書(様式第4)に記入のうえ、3の担当部局あて、郵送又は持参することにより提出してください。これ以外の方法(電話、ファクス、電子メール等)によるものは受け付けません。

(2)質問書の受付期間等

令和8年2月3日(火)から令和8年2月13日(金)まで

午前9時から午後4時まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日の受付は行いません。

(3)質問書への回答

質問書への回答は、質問書に記入された「質問内容」とそれに対する市の回答を記載した質疑応答集を作成し、この質疑応答集を、質問書を受け付けた担当課にて交付する方法と、本市ホームページ(消防総務課該当ページ)

(<https://www.city.gifu.lg.jp/business/nyuusatsu/1013373/index.html>)に掲載する方法により公表します。

公表予定日は、令和8年2月19日(木)です。

なお、質問書提出者へ個別の回答は行いません。

6 入札保証金及び契約保証金

免除

7 入札の日時及び会場等

(1)日時

令和8年3月5日（木） 午前10時00分

(2)会場

岐阜市美江寺町2丁目9番地

岐阜市消防本部・中消防署合同庁舎 4階 **南側会議室**

(3) 入札日の持参品

- ① 入札書(様式第5)
- ② 委任状(様式第6)

入札参加申込書の申込者本人が入札に参加される場合は不要です。

- ③ 入札参加受付済書(別記様式)

(4) 注意点

会場前にて、**7 (1) の時刻の 15 分前から受付を開始**し、7(1)の時刻から会場内で全体説明を行います。この時点までに受付を完了できない方は、入札参加を辞退したものとみなしますので、本要領に掲げる物件の入札には参加できなくなります。

全体の説明後、物件番号の小さい物件から順に入札を執り行います。

入札参加者は、該当物件の入札開始のご案内をするまで、会場前にて待機いただきます。

8 入札方法等

(1) 入札書の提出

入札書の提出方法については、別紙「入札書類の提出等について」によるものとする。

(2) 入札書に記載する金額

- ① 入札書に記載する金額は、それぞれの物件について、「1(2) 貸付期間」に定める貸付期間(3年間)の賃貸借料とする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 代理人による入札

代理人により入札する場合は、物件番号ごとに委任状を提出しなければならない。

(4) 再度の入札

- ① 落札者がいない場合は、入札参加者を対象として再度の入札を行う。
- ② 再度の入札は2回までとする。
- ③ 再度の入札を行っても落札者がいない場合は、入札を打ち切る。

(5) 無効な入札

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札に参加する資格がない者がした入札
- ② 同一の入札において同一人がした2つ以上の入札(代理の場合を含む。)
- ③ 委任状を提出しない代理人のした入札
- ④ 不正行為による入札
- ⑤ 入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明確なとき

- ⑥ 記名押印を欠く入札及び金額を訂正した入札
- ⑦ 入札関係職員の指示に従わない等、入札会場の秩序を乱した者の入札
- ⑧ 入札参加申し込みの際に提出した書類に虚偽の記載を行った者の入札
- ⑨ その他入札に関する条件に違反した入札

(6) その他

- ① 提出した入札書は、理由の如何を問わず、書き換え、引き換え又は撤回することはできません。
- ② 入札を公平に執行できないなど、特別な事情があると認めるときは、入札の執行を延期し、または取り止めることがあります。

9 落札者の決定方法

(1) 開札は、入札後直ちに、入札者の立会いのもとで行います。

(2) 開札した結果、落札者があるときはその者の氏名(法人の場合は名称)及び金額を、落札者がいない場合にはその旨を開札に立ち会った入札者にお知らせします。

(3) 落札者は、次の方法により決定します。

- ① 有効な入札を行った者のうち、入札書に記入された金額が、岐阜市が定める最低入札価格以上で、かつ、最高の金額をもって入札した者を落札者とします。
- ② 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちにくじによって落札者を決定します。この場合、くじを引かない者があるときは、代わって入札に関係のない職員にくじを引かせます。

(4) 落札者はその権利を他者に譲ることはできません。

10 契約の締結

(1) 落札者は、市有財産賃貸借契約書(様式第7)により、落札後速やかに、賃貸借契約を締結していただきます。落札者が、契約締結を辞退した場合又は契約を締結しない場合には、落札は効力を失い、落札額の100分の10(円未満切捨て)に相当する額を損害金として市に納付していただきます。その場合、岐阜市競争入札参加資格停止措置要領に基づく資格停止措置を行なうことがあります。

(2) 賃貸借契約は一般競争入札参加申込書の申込者名義で行います。

(3) 同契約書第7条における年度別の納付金額は、貸付期間中の賃貸借料の総額を、貸付期間の年数及び月数により、各年度に均等に分割して定めます。ただし、円未満の端数は初年度に含めます。

(4) 契約の締結及び履行に関する費用は、すべて落札者の負担とします。

(5) 貸付期間の開始日において、賃借人が、岐阜市競争入札参加資格者名簿(物品・委託・その他)に登録されていない場合は、市有財産賃貸借契約書第18条第12号に該当するため、岐阜市は契約を解除できます。

入札書類の提出等について

入札書等書類の提出及び受け渡しについては、下記のとおり行うこととします。

(1) 入札書の提出方法

入札書については、入札場所（岐阜市消防本部指令課）にて直接投函いただく方法に加え、次の①と②のいずれかの方法により事前に提出することができますので、本対応の趣旨をご理解いただき、できる限り事前の提出をお願いします。

なお、事前提出された方の入札への立ち会いは求めません。

※ 提出後の入札書の差し替え、変更、撤回は出来ません。

※ 同額の業者が複数いる場合のくじ引きは、立ち合いのない者に代わり当該入札事務に関係ない職員が行います。

① 持参による提出

入札日時の前開庁日の１６時までに消防総務課へ持参する。

（例：月曜日が入札日の場合、前開庁日は金曜日となります。以下同様）

② 郵送による提出

入札日時の前開庁日の１６時までに到着するように下記郵送先まで郵送する。

○郵送先（すべての提出書類共通）

〒５００－８８１２

岐阜市美江寺町２丁目９番地 岐阜市消防本部消防総務課 宛

※ 岐阜市役所内郵便局に直接持参した場合、一旦、岐阜中央郵便局に送られることになりますのでご注意ください。

※ 入札書が未着の場合、その責任は参加者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

※ 詳細は、(2) 入札書の郵送上の注意事項のとおりです。

(2) 入札書の郵送上の注意事項

封筒の記載は別紙１「外・内封筒記載例」のとおりとしてください。

なお、次のアからエによらない入札書は、無効となる場合があるので郵送する前に十分ご確認ください。

ア 封筒は、外封筒（郵送用）と内封筒（入札書封入用）の二重封筒とする。

イ 各封筒に、必要事項を記載（外封筒には「入札書在中」と朱書き）する。

ウ 外封筒に以下の書類を入れてください。

① 内封筒（入札する案件ごとに作成）

※ 複数の入札に参加する場合は、一つの外封筒にまとめて送付できます。

エ 外封筒を、一般書留郵便又は簡易書留郵便により、(1) ②の郵送先へ郵送してく

ださい。

(3) 契約書の受渡しについて

契約書類は、原則、指令課窓口で直接の受渡しとなり、下記の手順で作成しますが、郵送（着払い）でも対応しますので、郵送希望の方は、入札結果の電話連絡時に申し出てください。

① 受取った契約書類（2部）は、作成例（別紙2「契約書について」）を参考に作成してください。

② 次に、作成した契約書（2部）は、指令課に持参するか、一般書留郵便または簡易書留郵便により、(1) ②の郵送先へ郵送してください。

③ 指令課にて内容等を確認後、押印し1部を、窓口を持参された方は窓口でお渡しします。

郵送で返却を希望される方は、レターパックに宛名を記載し、②の契約書と一緒に同封してください。（※レターパックで郵送できない場合は、別途ご相談ください。）

(4) 入札の開札等結果について

入札の結果については、落札業者にのみ開札日の当日中に、電話にてご連絡することとさせていただきます。

その他ご不明な点は、下記までお問合せください。

岐阜市消防本部 消防総務課

TEL 058-262-7161 FAX 058-266-8153

別紙 1

【外封筒記載例】

表面	裏面
<p>〒500-8812</p> <div>書 留</div> <p>岐阜市美江寺町2丁目9番地</p> <p>岐阜市消防本部 消防総務課</p> <p>〇 〇 〇 〇 書 在 中</p> <p>朱書きしてください(※1)</p>	<p>確実にのり付けしてください</p> <p>〒500-8812</p> <p>岐阜県岐阜市〇〇町〇丁目〇番地</p> <p>株式会社 代表取締役 岐阜 太郎</p>

※1 入札書、見積書、入札申請書、質疑書、契約書等封筒に入れる書類の名称を記載してください。

※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。

※ 縦書き、横書きは問いません。

※ 必要事項の記入がされていれば、どのような封筒でも構いません。

【内封筒記載例】

表面

④	③	②	①
入札日・入札時間	納入場所	件名	「入札書」

公告に記載されている件名等を記載してください。

岐阜市〇〇町〇丁目〇〇番地
株式会社 △△△△
代表取締役 岐阜 太郎

裏面

印

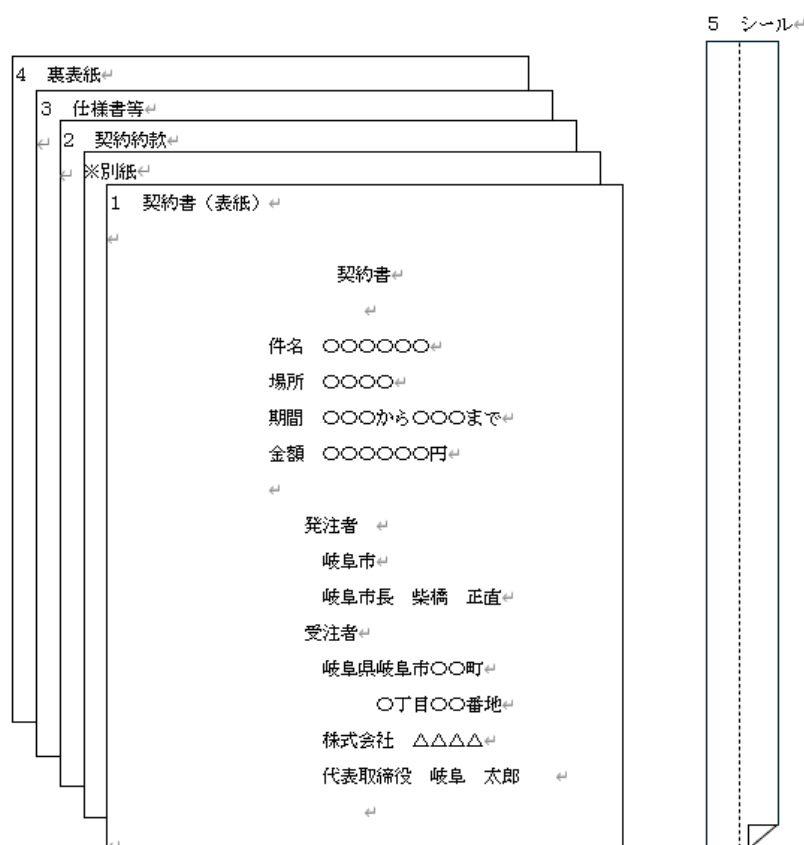
入札書を入れ、確実にのり付けし、入札書に使用する印鑑で封印してください。

- ※ ①については「入札書」と記載してください。
- ※ 内封筒には、入札書のみ入れてください。
(仕様書は外封筒に入れて返却してください。)
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。
- ※ 必要事項の記入がされていれば、どのような封筒でも構いません。

別紙 2

契約書について

契約書を受け取られた方は契約印を捺印する前に、契約件名、金額、仕様書等を必ず確認してください。不明なことがありましたら「岐阜市消防本部消防総務課」にお問い合わせください。



The diagram illustrates the components of a contract document set, numbered 1 through 5. Component 1 is the 'Contract (Front Sheet)' (契約書(表紙)), which contains the following information:

契約書

件名 ○○○○○○

場所 ○○○○

期間 ○○○から○○○まで

金額 ○○○○○○円

発注者

岐阜市

岐阜市長 柴橋 正直

受注者

岐阜県岐阜市○○町

○丁目○○番地

株式会社 △△△△

代表取締役 岐阜 太郎

Component 2 is the 'Contract Terms' (契約約款). Component 3 is 'Specifications' (仕様書等). Component 4 is the 'Back Sheet' (裏表紙). Component 5 is the 'Seal' (シール), shown as a vertical strip on the right side of the front sheet.

※ 契約書は2部お渡しします。1部は岐阜市保管、もう1部は貴方保管になります。

1 契約書（表紙） 契約書の表紙です。

※ 別紙 表紙の金額欄が「別紙のとおり」の場合のみ付属します。

2 契約約款 契約の約束事が記載してあります。

3 仕様書等 仕様書です。設計書、内訳書等が付属していますが、金額等を記入しないでください。メモ書き等、余分なことを記入しないでください。

4 裏表紙 裏表紙です。

5 シール 綴じ用のシールです。

【裏もご覧ください】

契約書（表）

岐阜市消指契（請・契）第 号	印 紙
契 約 書	
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇
場 所	〇〇〇〇
期 間	〇〇〇から〇〇〇まで
金 額	〇〇〇〇〇〇〇〇円
発注者	
岐阜市	
岐阜市長 柴橋 正直	
受注者	
岐阜県岐阜市〇〇町	
〇丁目〇〇番地	
株式会社△△△△	
代表取締役 岐阜 太郎	

契約書の上下もシール
がかかっている状態に
してください

※契約書は必ずホッチキス等で綴じて袋とじ
（中身が抜けないように）してください。収入
印紙は1部（岐阜市控え）に貼付し、契約印で
消印してください。

契約書（裏）

この部分にもシールがかか
るようにしてください。
（上下ともに。）