

# 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

|         |
|---------|
| 申請先     |
| 岐阜市長 あて |

岐阜市受付印

下記の【誓約・同意事項】について誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

|              |                              |                                       |  |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--|
| (フリガナ)<br>氏名 | 性別                           | 生年月日                                  | 申請・請求者の現住所   |
|              | 男・女                          | 昭和・平成<br>年 月 日                        | 電話   |
|              |                              |                                       |  |
| 職業           | 所属庁<br>(公務員の方)               |                                       | 申請・請求者の住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地)<br>※新たに児童手当の受給者となった方の場合は、認定請求を行った時点における住民票所在地 現住所と同じ場合は記入不要 |
|              | <input type="checkbox"/> 公務員 | <input type="checkbox"/> その他(公務員ではない) | 岐阜市  |

## 2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

- (1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童  
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

| No. | (フリガナ)<br>氏名 | 続柄 | 性別  | 生年月日           | 同居・別居の別       | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|--------------|----|-----|----------------|---------------|---------------|
| 1   |              |    | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日 | 同居<br>・<br>別居 |               |
| 2   |              |    | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日 | 同居<br>・<br>別居 |               |
| 3   |              |    | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日 | 同居<br>・<br>別居 |               |
| 4   |              |    | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日 | 同居<br>・<br>別居 |               |
| 5   |              |    | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日 | 同居<br>・<br>別居 |               |

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日から令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日から令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、該当児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

## 3. 申請額・請求額

|       |   |         |   |
|-------|---|---------|---|
| 対象児童数 | 人 | 申請額・請求額 | 円 |
|-------|---|---------|---|

※対象児童1人につき2万円になります。

## 4. 受取方法

振込みを希望する金融機関口座を記入してください。(申請・請求者名義の口座とします。)

※振込先金融機関口座確認書類を裏面該当欄に添付してください。

【受取口座記入欄】

|                      |                       |                        |                |
|----------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| 金融機関名                | 支店名                   | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | (フリガナ)<br>口座名義 |
| 銀行<br>金庫<br>信組<br>農協 | 本店<br>支店<br>支所<br>出張所 | 普通                     |                |
| 金融機関番号               | 店番号                   |                        |                |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※児童の口座には振込できません。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

## 【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。  
(2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、岐阜市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。  
(3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。  
(4)この申請書は、岐阜市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。  
(5)岐阜市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、指定期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、岐阜市は当該申請を取り下げられたものとみなします。  
(6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

(裏面も確認してください。)

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

|  |
|--|
|  |
|--|

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記\_\_\_\_\_人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号

)

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカード等の写し

**本人確認書類**

※運転免許証、マイナンバーカード表面(顔写真印刷面)、パスポート等の写し

## 記入例

## 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

## 岐阜市受付印

申 請 先  
岐 阜 市 長 あて

下記の【誓約・同意事項】について誓約・同意の上、由詰にます

## 1. 申請・請求者

児童手当を受給中(する)方の  
お名前を記入してください。

記入日 令和 △年 △月 △日

|               |  |             |   |  |
|---------------|--|-------------|---|--|
| お名前を記入してください。 |  |             | 申請・請求者の現住所  |  |
| 氏名            | 性別   | 生年月日        | ●●市××丁目△△番地   |  |
| ギフ タロウ        | ○・女  | 昭和・平成       | 電話 ◇◇◇-◇◇◇◇-◇◇◇◇  |  |
| 岐阜 太郎         |  | ○ 年 ○ 月 ○ 日 | 申請・請求者の住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地)<br>※新たに児童手当の受給者となった方の場合は、認定請求を行った時点における住民票所在地<br>現住所と同じ場合は記入不要 |  |
| 職業            | 所属庁<br>(公務員の方)   |             | ○○県   |  |
|               | <input checked="" type="checkbox"/> 公務員<br><input type="checkbox"/> その他(公務員ではない) |             | 岐阜市▲▲丁目□□番地   |  |

## 2. 対象児童

2. 対象児童 次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童についてください。

(1) 令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和6年10月分)の支給額を算定する際

(2) 令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

| No. | ( フリ ガ ナ )<br>氏 名               | 続柄 | 性別 | 生年月日<br>平成・令和<br>◇年◇月◇日 | 同居・別居<br>同居<br>・<br>別居 | 住所(別居の場合のみ記入)<br>岐阜市▲▲丁目口口番地 |
|-----|---------------------------------|----|----|-------------------------|------------------------|------------------------------|
|     | ギフ ハナコ<br>岐阜 花子                 |    |    |                         |                        |                              |
| 1   |                                 |    |    |                         |                        |                              |
| 2   |                                 |    |    |                         |                        |                              |
| 3   |                                 |    |    |                         |                        |                              |
| 4   |                                 |    |    |                         |                        |                              |
| 5   | 手当の対象児童の数を記入してください。対象児童の数は『2.5』 |    | 男  | 平成・令和<br>年 月 日          | 同居<br>・<br>別居          |                              |

※同居・別居の別に  
令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日から  
者となった方の場合は、該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

### 3. 申請額・請求額

|       |    |         |         |
|-------|----|---------|---------|
| 対象児童数 | 1人 | 申請額・請求額 | 20,000円 |
|-------|----|---------|---------|

※対象児童1人につき2万円になります。

#### 4. 受取方法

振込みを希望する金融機関口座を記入してください。(申請・請求者名義の口座とします。)

※振込先金融機関口座確認書類を裏面該当欄に添付してください。

申請・請求者名義の口座  
を記入してください。

| 金融機関名  |                      | 支店名 |                       | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) |          | (フリガナ)<br>口座名義 |  |
|--------|----------------------|-----|-----------------------|------------------------|----------|----------------|--|
| ○○     | 銀行<br>金庫<br>信組<br>農協 | ▲▲  | 本店<br>支店<br>文所<br>出張所 | 普通                     | □□□□□□□□ | ギフ タロウ         |  |
| 金融機関番号 | ▽▽▽▽▽▽               | 店番号 | △△△△△△                |                        |          | 岐阜 太郎          |  |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※ 周辺の口座には振込できません。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### 【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
  - (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、岐阜市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
  - (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
  - (4)この申請書は、岐阜市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
  - (5)岐阜市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、指定期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、岐阜市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
  - (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

(裏面も確認してください。)

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記  人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明しま

令和 年 月 日

証明者

印

申請者が公務員の場合は、この欄は所属庁が記入しますので申請・請求者は記入しないでください。

〔 証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号 〕

『4. 受取方法』で記入した振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を添付してください。

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカード等の写し

『1. 申請者・請求者』に該当する方の本人確認書類を添付してください。

**本人確認書類**

※運転免許証、マイナンバーカード表面(顔写真印刷面)、パスポート等の写し