

# 令和8年度 パートタイム会計年度任用職員A (特別支援学校介助助手)採用試験受験申込書

## 記入心得

- 1 記入にあたってはペンまたはボールペンでいねいに記入してください。
- 2 数字はすべて算用数字を用い、※印の欄を除くすべての欄に漏れなく記入してください。
- 3 宣誓欄は、必ず署名してください。
- 4 記載事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失います。
- 5 郵送で申し込みをする場合、受験票の部分をしていねいに切り取って、あて先明記の郵政はがき(官製はがき)または85円切手を貼ったはがきの裏にはがれないように貼り付け、申込書と切り取った受験票を必ず同封して、書留または簡易書留にて郵送してください。封筒の表には「岐阜特別支援学校介助助手採用試験受験」と朱書きしてください。

1 職種区分 介助助手 (パートタイム会計年度任用職員A)	※2 受験番号	3 ふりがな 氏名			
4 生年月日・年齢・性別 昭和・平成 年 月 日生・令和8年4月1日現在 満 歳 男・女					
5 ふりがな 住所	〒( ) Tel( ) - 試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号(自宅・携帯など)を記入してください。				
6 学歴(最終学歴とその1つ前のものから順に記入してください。学校所在地は、市町村名のみ記入してください。)					
学 校 名	学 部 名	学 科 ・ 専 攻	所 在 地	期 間	○で囲む
				年 月 から 年 月 まで	卒業・見込み 在学中
				年 月 から 年 月 まで	卒業・見込み 在学中
7 職歴等(最終学歴として記入した学校を卒業してから、現在に至るまでを記入してください。空白期間が生じないように、無職の期間は在家庭として忘れずに記入してください。書ききれないときは裏面等を利用してください。)					
勤務先(部課)名等	所在地	在職(在家庭)期間		職務内容	
		年 月 日から 現 在			
		年 月 日から 年 月 日まで			
		年 月 日から 年 月 日まで			
8 資格・免許(取得見込みについても記入してください。)					
名 称	取得(見込み)年月日	名 称	取得(見込み)年月日		
	年 月 日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込		
	年 月 日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込		
9 宣誓欄(必ず、申込者本人の自筆で署名してください。) 私は、試験要綱に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また申込書のすべての記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名					
10 志望動機、やりたい仕事について					

令和8年度パートタイム会計年度任用職員A  
(特別支援学校介助助手)採用試験受験票

(申込書2枚目)

1 職種区分 介助助手 (パートタイム 会計年度任用職員A)	※2 受験番号
3 ふりがな 氏 名	

(写真欄) 1 申込前6ヶ月以内に 撮影したもの 2 申込時には写真を貼 らず、試験当日に必 ず写真を貼ってくる こと 3 試験当日に写真のな い場合は、受験する ことができません。
--

令和 年 月 日 撮影

日 時 申込受付後、お知らせします。

場 所 岐阜市役所本庁舎18階  
教育政策課  
岐阜市司町40番地1

注意事項

受験の際は、必ず本票を持参して、定刻までにおいでください。

◎申し込み方法

申込書に必要事項を記入のうえ、下記の要領で申し込んでください。なお、申し込み時には写真を貼らないでください。

(ア) 直接申し込む場合

岐阜市役所本庁舎18階岐阜市教育委員会教育政策課まで、「申込書」を持参し、その場で受験票の交付を受けてください。

(イ) 郵送で申し込む場合

- ① 申込書2枚目の「受験票」の部分をしていねいに切りとってください。
- ② 返信のため、受験者のあて先を明記した郵政はがき(官製はがき)または85円切手を貼ったはがきの裏に、切り取った受験票をはがれないように貼り付けてください。この際、受験票に写真を貼らないでください。
- ③ 申込書、②の受験票がそろっていることを確認し、下記あての封筒に入れ封筒の表には、「岐阜特別支援学校介助手採用試験受験」と朱書きしてください。  
〒500-8701  
岐阜市司町40番地1  
岐阜市教育委員会 教育政策課 管理係あて
- ④ 書留または簡書留郵便で郵送してください。  
郵送の場合、4月24日(必着)

**申込書類を別々に提出・郵送されると、受け付けできません。**