

**令和7年度  
岐阜市環境部 パートタイム会計年度任用職員（令和8年度採用）  
採用試験要綱**

**募集職種 B リサイクルセンター管理業務**

※Bは職種記号

◆申込受付期間 令和8年1月5日(月)～令和8年1月26日(月)

◆採用予定日 令和8年4月1日(水)

◆試験についての問い合わせ先

リサイクルセンター 〒501-1135 岐阜市木田5丁目62-2 058-234-2062

1 採用予定人数 若干人程度

※募集開始時点での予定であり、今後の計画等により変動する場合があります。

2 受験資格

- ・中型以上の運転免許（8t限定可、AT車限定不可）
- ・ごみ収集車（パッカー車）の運転、積込経験

ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

(ア) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの

(イ) 岐阜市において懲戒免職を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを

主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

・受験資格を有する方で、リサイクルセンターの複数の職種を受験希望される方は、併願することができます。併願を希望される方は、受験申込書1通に受験を希望する職種を（第1希望：A）（第2希望：B）のように記入し、提出して下さい。

・試験に際し、提出していただいた書類への記載内容や、口述していただいた内容に虚偽や不正がある場合は、採用される資格を失います。また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

### 3 受験手続

受験申込書及び試験要綱は、岐阜市ホームページ〈<https://www.city.gifu.lg.jp/>〉の市政情報〉人事・採用〉職員採用〉令和7年度職員採用〉令和7年度 採用試験（パートタイム会計年度任用職員）からプリントアウトすることができます。

#### (1) 申込方法

「令和7年度 岐阜市環境部会計年度任用職員（令和8年度採用）受験申込書」に必要事項（住所・氏名・学歴・職歴等）を記入し、顔写真（6か月以内に撮影した、上半身・無帽・正面で縦4cm×横3cmのもの）を貼り、リサイクルセンターへ、持参又は郵送してください。

- ・郵送の場合は、特定記録郵便、又は、簡易書留郵便でお送りください。

また、封筒の表には「会計年度任用職員採用試験受験」と朱書きしてください。

#### (2) 受付期間

令和8年1月5日(月)～令和8年1月26日(月)の平日

午前8時30分から午後5時15分まで

※郵送の場合は、1月26日(月)消印分まで受け付けます。

### 4 試験日程、試験会場、審査方法及び合格者発表

#### (1) 試験日程、試験会場

- ・試験日程：令和8年2月6日（金）

（申込期限後に試験時間を記入した受験票を郵送します。2月4日（水）までに受験票が到着しない場合はリサイクルセンターまで連絡ください。）

- ・試験会場：リサイクルセンター

〒501-1135 岐阜市木田5丁目62-2 058-234-2062（来客者用駐車場あり）

#### (2) 審査方法

- ・書類審査（申込書の履歴事項などについて審査します。）
- ・面接試験（個別面談による試験を行います。）
- ・第1希望が不採用の場合、第2希望が選考対象となる場合があります。

#### (3) 合格者発表

- ・試験後、速やかに、受験者全員に結果を通知します。

### 5 合格から採用について

(1) 採用予定日は、原則として、令和8年4月1日です。

(2) 欠員が生じた場合、補欠合格者の成績上位者から採用します。

(3) 採用は、すべて条件付きのものとなり、採用後1か月間を良好な成績で勤務した場合にパートタイム会計年度任用職員として正式採用となります。

(4) 合格者には、後日、健康診断を受けていただき、必要な書類の提出をお願いします。

## 6 雇用条件

### (1) 勤務内容、勤務地、勤務日、勤務時間

#### 勤務内容

(ア) リサイクルセンターにおけるごみ収集車への一般廃棄物の積込及び搬送（搬送先：東部クリーンセンター、掛洞プラント）、車両点検ほかリサイクルセンターにおいて必要な業務全般  
※手選別作業ではありません。

#### 勤務地

(ア) リサイクルセンター

#### 勤務日、勤務時間

(ア) 年間計 240 日程度（土、日・祝日も出勤の場合があります。）

(イ) 7 時 30 分～17 時 30 分の中で 5 時間 45 分のシフト勤務（休憩時間 60 分）

### (2) 報酬月額

(ア) 月額：172,800円

(イ) 期末手当：年間2.525か月分

(ウ) 勤勉手当：年間2.125か月分

(エ) 3段階の報酬体系

1号級(172,800円)→2号級(176,100円)→3号級(179,000円) 次年度以降、継続して任用された場合、勤務成績等により上位の号級に変更となります。

### (3) その他等

期末手当は、所定の基準に従い支給されます。

その他、所定の基準に従い、通勤費が支給されます。

(ア) 休暇制度 : 年次休暇あり

(イ) 雇用期間 : 採用された年度の末日まで（ただし、継続する場合があります。）

(ウ) 社会保険 : 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の被保険者となります。

(エ) 自家用車で通勤する場合は、駐車場料金が別途必要です。

（施設内の駐車場を利用する場合でも、駐車場料金が必要となります。）

注) 雇用条件は、採用までに、関係条例や規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより、変更になります。

参) 地方公務員法第22条の2第1項第1号