様式6

業務実施体制調書

（1）業務実施体制

|  |
| --- |
| ※本業務を実施するに当たっての組織体制や人員配置の計画について記載してください。  　（図表等の使用も可）  責任者  ▲□担当  □●担当  ◎○担当  (例)例  岐阜太郎  岐阜はな子、鵜飼太郎  岐阜信長  長良鮎子 |

（2）総括責任者及び担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 総括責任者 | 業務主任者 | 担当者 |
| 氏　名 | |  |  |  |
| 役　職 | |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 | |  |  |  |
| 主な実績・資格 | |  |  |  |
| 本業務での主な担当 | |  |  |  |
|  | 担当者 | | | |
| 氏　名 | |  |  |  |
| 役　職 | |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 | |  |  |  |
| 主な実績・資格 | |  |  |  |
| 本業務での主な担当 | |  |  |  |

注）本業務を実際に担当する方について記載してください。

なお、担当者が4名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

「主な実績・資格」欄には、本業務の遂行に必要な知識・経験・スキル等を有していることがわかる内容を記載してください。