様式４

**岐阜市柳ケ瀬子育て支援施設**

**事業計画書兼提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団　　体　　名 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 所　　在　　地 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| F　A　X 番 号 |  |
| 電 子 メ ー ル |  |
| 担 当 者 所 属 |  |
| 担　　当　　者 |  |

　事業計画書は下記の**評価区分**（１～５）**に沿って**具体的に記載してください。また、**「その他　　　提案」**は施設が抱える課題等に対する提案書として、事業計画書とは別で必ず記載してください。

なお、詳細は次ページ以降に記載することとし、その様式は問いません。

|  |  |
| --- | --- |
| **１ 公平性・透明性**  （選定基準）  住民の平等利用が確保  されること | １ 平等利用を確保するための体制とモニタリングの方法  ２ 情報公開、広報の方策  ３ その他の提案 |
| **２ 効果性**  （選定基準）  事業計画書の内容が  対象施設の設置目的を  最大限発揮するもの  であること | １ 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など  ２ 利用者に対するサービス向上の方策  　（窓口対応、プロモーション、設備の整備など）  ３ 利用促進、利用者増の方策  ４ サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど  ５ その他の提案 |
| **３ 効率性**  （選定基準）  事業計画書の内容が  管理経費の縮減が図ら  れるものであること | １ 指定管理経費の設定額とその考え方  ２ 管理経費縮減の具体的方策  ３ スタッフの配置（シフト等）  ４ その他の提案 |
| **４ 安定性・安全性**  （選定基準）  事業計画書に沿った  管理を安定して行う  物的能力・人的能力を  有していること | １ 当該施設に類似あるいは関連する施設における事業の実績  ２ 組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、  保有する資格、ノウハウ、専門知識など  ３ スタッフ（採用予定者も含む）の管理、監督体制  ４ スタッフ（採用予定者も含む）の人材育成の方策  ５ リスクへの対応方針・能力（利用者の安全確保策、  非常時の対応マニュアル、損害賠償能力など）  ６ その他の提案 |
| **５ 貢献性**  （選定基準）  事業計画書の内容が、  岐阜市あるいは中心  市街地の振興、活性化など  に貢献できるもので  あること | １ 地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用  ２ 地元での社会活動等への参加  ３ 地元団体や他の市有施設との連携、地元住民等との交流促進  ４ その他の提案 |
| **６ その他の提案**  　市が施設を直営で運営  　する中で今後の課題と  　して認識している事項  についての提案 | １ 安心・安全な施設であり続けるための方策  　（施設で発生するトラブル等、異常事案に対する対処を含む）  ２ 平日の来館者数を増やすための方策  ３ 研修室（まなべルーム）の稼働率を向上させるための方策  ４ 柳ケ瀬商店街など中心市街地のにぎわい創出に寄与する  事業等の提案  ５ その他、アピールしたい内容や提案 |