

**岐阜市エンゲージメント調査等業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル
質問に対する回答**

令和7年6月20日時点

No.	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書P1 3業務場所	業務場所として、岐阜市長が指定する場所とあるが、必要に応じてオンラインでの実施は可能か。	業務場所は、受注者の勤務場所に加え、発注者と受注者との打合せ（対面・オンライン）、対面での庁内説明会等を想定しています。
2	仕様書P1 5(1)エンゲージメント調査の実施	これまでにエンゲージメント調査や類似調査を実施されているか。実施されていた場合、過去調査の設問等の情報は共有いただけるか。	エンゲージメント調査は実施しておりません。 類似調査であるワーク・ライフ・バランスアンケートの結果については、提供可能です。
3	仕様書P1 5(1)エンゲージメント調査の実施	本調査に類する調査（名称はエンゲージメント調査でなくても結構です）を過去にも実施されておりますでしょうか？ ※本事業の調査を実施するにあたり、経年比較できるような項目が入っている調査等があればご教示ください。	
4	仕様書P1 5(1)エンゲージメント調査の実施	本調査の対象となる所属（部及び課）の数と、結果開示や分析にあたり設定する最小単位の組織数はどの程度か。	本調査の対象は、26部局、161課等です。 開示や分析にあたり設定する最小単位については、受注者と協議の上、決定したいと考えています。
5	仕様書P1 5(1)②調査内容の作成	調査対象の属性について、 ・部及び課のそれぞれの数 ・職種の数 をご教示ください。	本調査の対象は、上記のとおりです。 職種については、事務職、消防職、技術職等を想定していますが、細分化により、受注者の業務量が膨大となる可能性があるため、受注者と協議の上、決定したいと考えています。

No.	質問事項	質問内容	回答
6	仕様書P2 5(1)③庁内向け説明資料作成	職員向けの説明について、開催方法（対面かオンラインか）や回数などに関して指定や要望はあるか。	庁内向け説明会は、少なくとも対面で1回を予定しています。契約締結後、説明会の実施方法等について協議をします。
7	仕様書P2 5(1)③庁内向け説明資料作成	庁内向け説明資料作成の説明について 「庁内向け説明資料作成し、庁内に向けて取組の意義、重要性、内容等についての資料等を作成し、職員向けの説明を行う」とありますが、説明を行う方法をご教示ください。（資料提出のみ、ビデオ提出、オンライン説明会、対面による説明会の実施等具体的に指定があるか）	本市と受注者で対面による庁内向け説明会を実施します。 契約締結後、説明会の実施方法等について協議をします。
8	仕様書P2 5(1)③庁内向け説明資料作成	庁内向け説明資料作成の説明について 「受注者は、職員の回答率を高めるよう工夫された説明資料を作成し、調査実施前及び必要に応じて調査実施中に説明を行うこと。」について、説明方法は、資料形式、システム管理による工夫等ご提案は可能でしょうか。	ご提案は可能です。 説明方法、資料形式等は、受注者と協議の上、決定したいと考えています。
9	仕様書P2 5(1)④調査の実施	調査実施ツールについて、貴市がすでに利用しているシステムを利用したアンケートフォームの作成及び実施も可能か。可能な場合、利用可能なシステム名などの詳細をご教示いただけるか。	民間事業者から提供を受けているLoGoフォームにより、アンケートフォームを作成する予定です。
10	仕様書P2 5(1)④調査の実施	合理的配慮の観点から、紙媒体での調査が必要とされる方は、何件ほどを想定すればよいでしょうか。	合理的配慮の観点から紙媒体での調査が想定される市職員が数人います。調査実施の前に、紙媒体での調査の意向を確認する予定です。

No.	質問事項	質問内容	回答
11	仕様書P2 5(1)④調査の実施	「・受注者は、合理的配慮の観点から、一部紙媒体等での調査が必要となる場合があることに留意すること。」と記載がありますが、紙媒体での対応人数、送付先等をご教示願います。	合理的配慮の観点から紙媒体での調査が想定される市職員は数人います。調査実施の前に、紙媒体での調査の意向を確認する予定です。
12	仕様書P2 5(1)④調査の実施	調査対象者の正職員4,300人のうち、紙媒体での調査が必要となる可能性のある人数はどの程度か。	
13	仕様書P2 5(1)④調査の実施	「合理的配慮の観点から、一部紙媒体等での調査が必要となる場合がある」と記載いただいておりますが、合理的配慮の必要性としては視覚情報を文字読み上げ機能等を使用し、音声にて提供するような内容となるでしょうか。 調査ご参加者様のご状況から、合理的配慮が必要と想定される障害や困難の例について、差し支えない範囲でご教示いただけますと幸いです。	合理的配慮の観点から紙媒体での調査が想定される市職員が数人います。調査実施の前に、紙媒体での調査の意向を確認する予定です。 文字読み上げ機能や点字等が考えられますが、受注者と協議の上、決定したいと考えています。 事例につきましては、回答を差し控えさせていただきます。
14	仕様書P2 5(1)④調査の実施	本事業で実施する調査において、結果に対するフィードバック対象はどこまでを想定されていますでしょうか？現時点で、想定されているものがあればご教示下さい。 ・局長／部長以上 ・課長以上 ・実務上の管理職階以上（係長や主査など）	現時点では、フィードバック対象についての想定はありませんので、他の事例等を踏まえ、受注者と協議をし、決定したいと考えています。

No.	質問事項	質問内容	回答
15	仕様書P2 5(1)⑤調査結果の分析及び報告書作成（改善策の提案を含む。）	「報告書を作成すること（職員全体及び発注者が指定する任意の属性単位）。」→任意の属性単位についても「職員全体」と同等レベルの報告書を想定しているか →任意の属性単位については、概ね想定している数をご教授いただきたい	現段階では、任意の属性単位の想定がありませんので、報告書のレベル感も未定です。 他の事例等を踏まえ、受注者と協議の上、決定したいと考えています。
16	仕様書P2 5(2)改善策に関するマニュアルの作成	改善マニュアルについて、マニュアルの内容・分量についての特定の要件はありますか。受注者が提案する内容に基づくと考えてよいでしょうか。	現段階で特定の要件はありませんので、提案内容を踏まえ、協議の上、決定したいと考えています。
17	仕様書P3 5(3)令和8年度以降の調査等についての助言等	次年度以降は貴市にて調査を自走するとのことだが、アンケートフォームは本年度から貴市の環境で作成し、調査を実施する想定か。	民間事業者から提供を受けているLoGoフォームにより、アンケートフォームを作成し、令和8年度以降も利用する予定です。
18	仕様書P3 5(3)令和8年度以降の調査等についての助言等	アンケートの集計・分析・可視化ツールの作成も成果品に入る想定か。 成果品に入る場合、 ・ツールの形式（Excel形式か、TableauなどのBI（ビジネスインテリジェンス）ツールも有り得るか） ・要件（Excel形式の場合、関数のみでVBAを使用しない、など） に関して指定や要望はあるか。	アンケートの集計・分析・可視化ツールの作成についても成果品に含み、Excel形式を想定していますが、各事業者様のツールによるところもありますので、受注者との協議で決定します。

No.	質問事項	質問内容	回答
19	仕様書P3 5(3)令和8年度以降の調査等についての助言等	<p>「・令和8年度以降は、調査等を委託によらず、発注者の自走により実施する予定・・・令和8年度以降も発注者が効果的かつ円滑に調査等を進めていけるよう・・・必要なコンサルティングを実施」</p> <p>→令和8年以降に実施の際のアンケート画面の構築について、岐阜市にて行うためのサポートは不要という理解でよいか</p> <p>→アンケート後は集計分析が必要となるが、令和8年以降は岐阜市にて独自に行える前提でローデータ取得ができるところまでのサポートでよいか。あるいは集計ツールの導入サポートや集計の具体的なやり方のレクチャー等も必要か。</p>	<p>令和8年度に本市が行うアンケートフォームの作成までは不要と考えています。</p> <p>令和8年度以降に本市が行う集計分析方法については、集計ツールの導入や集計の具体的方法のレクチャー等まで想定していますが、本市が可能な手法であるか等についての見極めが必要であるため、受注者と協議の上、決定したいと考えています。</p>
20	仕様書P3 5 (3)令和8年度以降の調査等についての助言等	<p>「・令和8年度以降は、調査等を委託によらず、発注者の自走により実施する予定」について</p> <p>弊社の調査のプラットフォームを提供するライセンス契約（年間）の提供もあります。「自走」にその選択肢もあると考えて問題ないでしょうか。</p> <p>調査のプラットフォームは、ご自身で設定の必要があるものの、調査の実施、結果の集計、経年比較、基準値の提供が可能であり、次年度以降、初年度とのつながりにおいて分析できる内容の幅が広がるためお伺いするものです。</p>	<p>令和8年度以降については、極力費用がかからない方法を考えております。</p> <p>本市にとって最適な進め方について、協議を踏まえながら検討を進めていきたいと考えています。</p>
21	仕様書P3 5(5) その他	<p>「発注者が指定する打合せ等」とは、どの程度の頻度を想定されているか。</p>	<p>1月当たり数回想定していますが、各業務の進捗状況等に応じて、打合せの頻度は変更となります。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答
22	仕様書P3 5(4)人事考課制度に係る 改善提案	人事考課制度の改善提案は、エンゲージメント調査の結果も反映したものが好ましいと想定してよいでしょうか。	エンゲージメント調査結果と人事考課制度の改善提案は、別個で整理していますが、受注者と調査内容等を検討した結果、エンゲージメント調査結果を踏まえた人事考課制度の改善提案となる可能性もあります。
23	仕様書P4 9権利の帰属	こちらの条件に関し、契約書の文言修正に応じていただくことは可能でしょうか？ 本調査の実施にあたっては、設問・調査設計・プラットフォームについては、弊社の知的財産およびノウハウも含まれます。成果品の著作権について、弊社に権利帰属すること、ただし、岐阜市様の内部目的での使用权を永久的かつ追加使用料が発生しない内容（すなわち、岐阜市様の内部使用には一般的に支障が生じない内容）で許諾される旨の文言修正に応じていただくことは可能でしょうか？ 協議が難しい場合はその理由を、協議が可能な範囲が限られる場合は差し支えない範囲でその範囲（協議可能と想定される具体的な文言等）をご教示ください。	本市の契約書等を遵守していただくことになるため、修正は控えさせていただきます。
24	仕様書P5 10再委託	承諾されない場合の条件について教えていただけますでしょうか。	仕様書に記載のとおり以下の点を遵守してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・事前に再委託内容・再委託先・理由等を書面に記載の上、発注者に申請をすること。 ・再委託の受託者は、契約書、本仕様書等の内容を遵守し、全ての責任は本契約の受注者等が負うこと。 ・本契約を一括して再委託すること及び再々委託をしないこと。

No.	質問事項	質問内容	回答
25	仕様書P5 11その他(1)	<p>貴市にも一元的な窓口を設けていただくことは可能でしょうか。</p> <p>必要に応じて報告に応じることは可能かとも存じますが、定例MTGや質疑応答LOGなどを活用して効率的なコミュニケーションを図ればと想定しております</p>	本市の窓口は、行政部人事課となります。
26	仕様書P5 11その他(2)	<p>業務の実施にあたり、事前に訪問回数を設定することは可能でしょうか。</p> <p>プロジェクト期間中、打合せ等は原則オンライン(Teams)にて実施し、貴市庁舎において対面でのお打合せはプロジェクト開始時のキックオフ、調査実施後の結果報告(庁内向け説明)、プロジェクト終了時の改善策等報告の3回(各1-2時間程度、東京から日帰りでの訪問が可能な時間帯)を想定していますが、</p> <p>①貴市担当部署様と、オンライン(teams または WebEx)でのオンライン会議の実施は可能でしょうか</p> <p>②貴市庁舎でのお打合せ実施について、回数や実施時期・内容等について上記では貴市ご想定との相違がございますでしょうか。もしもご想定と相違がある場合には、ご想定をご教示いただきたくお願いいたします。</p>	<p>各業務の進捗状況等に応じて、打合せの頻度は変更となります。</p> <p>業務の実施方法として提案していただくことは可能ですが、お受けできない場合がございます。</p> <p>オンラインでの打合せも可能ですが、対面での打合せも必要であるため、相当数の開催を想定しています。</p> <p>打合せの頻度は、1月当たり数回想定していますが、各業務の進捗状況等に応じて、変更の可能性があります。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答
27	仕様書P5 12(5)成果品及び完了届	<p>①調査報告書及び③調査分析に基づく改善策の提案書について</p> <p>上記のライセンス契約にも関連する内容として、仕様書を拝見するとオンライン上で結果を閲覧できるツール(※)の提供をしております。仕様書上は、このようなツールは想定されていないようにお見受けします</p> <p>※キーとなる結果、基準値比較、属性別、自由記述コメント分析などオンライン上で閲覧できるもの。エクセルとPPT(Picture形式)にダウンロード可能。</p> <p>このようなツールのご提供は成果品として含まれますでしょうか。</p>	<p>令和8年度以降については、極力費用がかからない方法を考えております。</p> <p>そのため、成果品については、記載の形式とさせていただきます。</p>
28	仕様書P5 12(5)成果品及び完了届	<p>②エンゲージメント調査の集計データ電子媒体について</p> <p>エンゲージメント調査の集計データについては、調査参加者毎の回答データの一覧を指しますか。あるいは部および課単位での集計データをさしますか。それともその両方でしょうか。</p> <p>調査参加者ごとの回答データ一覧を指す場合、個人を識別できる情報を排したものをExcelファイルにて納品することを想定しております。こちらで貴市のご想定に沿いますでしょうか。もしご想定と異なる場合には、相違点と貴市のご想定をご教示ください。</p>	<p>集計データは、調査対象者毎の回答データの一覧、部及び課単位の集計データを想定していますが、他の事例等を参考にさせていただきながら、受注者と協議の上、決定したいと考えています。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答
29	個人情報取扱特記仕様書	<p>誓約書等にある「損害賠償」の規定に関し、損害賠償責任の上限につき条件を追加する等の修正に応じていただくことは可能でしょうか？</p> <p>例えば損害賠償額を本件契約額の〇倍を上限とする、といった形で規定するような内容を想定しており、協議可能内容の範囲などご想定がありましたらあわせてご教示ください。</p>	<p>本市の契約書等を遵守していただくことになるため、修正は控えさせていただきます。</p>
30	実施要領P1 2業務目的	<p>本事業の目的は職員のエンゲージメントの向上ということですが、職員自身のウェルビーイングの向上も対象に入りますでしょうか？</p> <p>組織に対する帰属意識や働き甲斐等の状況に加え、その前提条件となる個人のウェルビーイングの状態まで踏み込むか、どちらのイメージが近いでしょうか？</p> <p>昨今、グローバルなトレンド（国際機関及び企業の格付け機関）、また日本の先進企業においてもはエンゲージメントから対象が広がり、より本質的な個々のウェルビーイングを測定する動きが広がってきております。</p> <p>そのためどちらのイメージを持たれているかお聞きしたいです。</p>	<p>職員の働きがいや意欲、組織に対する思い入れ、愛着等の向上を図ることに重点を置いて考えておりますが、個人のウェルビーイングの視点を当該業務の盛り込むかどうかについて、受注者と協議をし、決定したいと考えています。</p> <p>提案内容に含めていただくことは可能です。</p>
31	実施要領P1 4参加資格	<p>令和7年6月1日現在、岐阜市競争入札資格者名簿に未登録ですが、7月1日登録予定で、資格取得申請を行います。その前提で入札参加は可能でしょうか。</p>	<p>令和7年7月1日登録であれば、参加可能です。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答
32	実施要領P2 5実施スケジュール	令和7年7月14日（月）の審査（プレゼンテーション及びヒアリング）は、岐阜市の本庁で行われますか。オンラインでの参加が可能でしょうか。	対面によるプレゼンテーション及びヒアリングとなります。
33	実施要領P3 6(1)提出書類	本提案に関する見積前提条件等は様式7、様式8の別紙としてご提示する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	実施要領P3 6(1)提出書類	本プロポーザルの提案書類提出にあたり、提出書類はいずれも正本とし自社名を記載して問題ないでしょうか。もしも正本1部副本9部、副本は自社名を隠すなどの対応が必要な場合にはご教示ください。	いずれも正本としてご提出ください。
35	実施要領P3 6(2)留意事項	「企画提案書の書式は、文字サイズを11ポイント以上とし、20ページ以内とすること。」と記載がありますが、企画提案書の表紙、目次、裏表紙は20ページに含まない認識でよろしいでしょうか。また、イメージ図等の貼り付けを行ったさい、11ポイントを下回る大きさになることがあり得ますが、問題ないでしょうか。	表紙、目次、裏表紙を除き、20ページ以内でも問題ありません。 文字が確認できるようであれば、イメージ図等の文字が11ポイントを下回っても問題ありません。
36	実施要領P3 6(2)留意事項	・表紙と目次も含めて20ページ以内となりますか。含めないで20ページ以内あるいは表示と目次は不要等ご教授ください。	
37	実施要領P3 6(2)留意事項	・企画提案書の最初のページは「暴力団等の関与のない旨の誓約書兼承諾書」の次の奇数ページから開始するように採番することになりますか。	お見込みのとおりです。

No.	質問事項	質問内容	回答
38	実施要領P3 6(2)留意事項	提出書類を紙ファイルに閉じるとありますが、 以下どちらの方法で提出すれば宜しいでしょうか。 ・全ての様式10部ずつを1冊のファイルにまとめて提出する。 ・全ての様式を閉じたファイルを10冊提出する。 ※様式1のみ提出部数1	全ての様式を閉じたファイルを10冊提出してください。
39	実施要領P3 6(2)留意事項	提出部数が10部の様式は、10部全て同じページ番号にするのでしょうか。もしくは、10部分含めて通し番号にするのでしょうか。	10部全て同じページ番号にしてください。
40	実施要領P5 8(1)審査委員会の設置	審査委員会は、委員5名で組織するとありますが、 どういった部・課のご所属でしょうか。差し支えない範囲でご教示いただければと存じます。	委員については非公開としていますので、回答を差し控えさせていただきます。
41	実施要領P5 8(3)プレゼンテーション	プレゼンテーションは対面・オンラインのいずれでの実施か。	プレゼンテーションは、対面で実施となります。
42	実施要領P6 8(6)契約	本業務全体を規律する岐阜市様の業務委託契約書書式はどちらの書式が該当しますでしょうか？ 公告資料の中で不明であったため、ご教示いただければ幸いです。	契約書の様式については、最優秀者が決定した際にご確認いただくこととなります。 契約約款については、本市HPに掲載されている業務委託Bとなる予定です。
43	提案者情報（様式2）	弊社は、本社ではなく支社を貴市の参加資格名簿に登録しております。提案者情報（様式2）に記載すべき会社情報（会社名、所在地、代表者）は、名簿の登録情報と、法務局等へ登記している本社情報、どちらが相応しいでしょうか。	貴社の場合は、提案者情報（様式2）に記載すべき会社情報のうち、「1 会社名」～「8 業務内容」は本社情報を、「9本業務を担当する支店・営業所名」及び「10上記9の所在地／支店長・所長名」は支社情報を記載してください。

No.	質問事項	質問内容	回答
44	業務実績調書（様式3）	民間企業からの受託実績は、公開することができない情報がございます。「業務名」、「発注者等」（他の項目を含む）の一部を●で記載することを許容いただけますでしょうか。また、添付する契約書等の写しも同様に、発注者を含む一部の箇所を黒塗りしたうえで、提出することが可能でしょうか。	非公開情報については、黒塗りして提出していただくことは可能です。
45	業務実績調書（様式3）	・受注金額につきましては、お客様情報として公開はできかねますが、よろしいでしょうか。	非公開情報については、黒塗りして提出していただくことは可能です。
46	業務責任者情報（様式4）	上記の様式3と同様に、公開することができない情報がございますので、発注者等、業務名称の一部を●で記載することを許容いただけますでしょうか。	非公開情報については、黒塗りして提出していただくことは可能です。
47	業務責任者情報（様式4）	弊社では、受託業務のプロジェクトリーダーが責任者兼主任者となっておりますので、責任者情報、主任者同一となりますが、岐阜市様が想定されている責任者と主任者の違いをご教授ください。	業務責任者はエンゲージメント調査等業務委託全体を統括する方を、業務主任者は業務委託に係る特定の部門や業務の指揮をとり、責任者の下で具体的な業務を管理する方を想定しています。