

総合支援システム～ご利用の手引き～(令和7年度岐阜市版)

1. パスワードの登録 (★マニュアル P15)

- 手順1 利用申請時に登録されたメールアドレスに届いた「アカウント発行のお知らせ」のメール内に記載されたURLを開きます。
- 手順2 「パスワードリセット申請」画面で登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンを押します。
- 手順3 「パスワードリセットのご案内」のメールが届きますので、メール内に記載されたURLを開きます。
- 手順4 「パスワードリセット」画面で、10文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号から3種以上を含めた任意のパスワードを設定します。

2. ログイン (★マニュアル P16)

- 手順1 「ログイン」画面でログインID(登録メールアドレス)、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
- 手順2 登録メールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
- 手順3 「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンを押します。
- 手順4 ホーム画面が表示されたらログイン完了です。

3. 施設を探す (★マニュアル P22)

- 手順1 ログイン後、マイページ内のサイトメニューの「施設を探す」を押します。
- 手順2 「現在地からさがす」、「都道府県からさがす」、「お気に入りからさがす」、「面談・利用歴からさがす」から京町保育所を検索してください。
※ 令和7年度に利用いただける施設は京町保育所のみです。
- 手順3 京町保育所の「施設の詳細を見る」をクリックし、詳細情報を確認してください。
また、「空き状況を見る」を押し、利用をご希望のお子様を選択すると、「柔軟利用」の受入状況を確認できます。
※「柔軟利用」による受入枠のみの設定となります。
※なお、午前の部について、10時～12時とご案内しておりましたが、施設の都合により、9時30分～11時30分に変更しております。

4. 初回面談 (★マニュアル P27)

- 手順1 「施設の詳細情報」画面の「予約」タブを開き、利用をご希望のお子様を選択します。
- 手順2 施設からのコメントを確認のうえ、「初回面談を予約する」ボタンを押します。
- 手順3 予約の注意事項のポップアップの内容を確認のうえ、「了承して先に進む」ボタンを押します。
- 手順4 「初回面談のご予約」画面に面談の希望日時等の候補を記入し、「確認画面に進む」ボタンを押します。
- 手順5 「予約内容の確認」画面で、予約内容の確認と同意欄へのチェックをし、「予約内容を送信する」ボタンを押すと初回面談予約完了です。

5. 施設の予約(定期利用)●柔軟利用の予約 (★マニュアル P30)

※午前の部、午後の部について2時間単位での予約をお願いします。

- 手順1 初回面談後、利用を希望する施設の「施設詳細」画面を開き、「予約」タブを開きます。
- 手順2 利用をご希望のお子様を選択します。
- 手順3 「柔軟利用をご希望の方」の下のカレンダーから希望する日時を選択します。
※グレーになっている部分は予約枠がありませんので、選択いただけません。

- 手順4 希望の終了時間を選択し、「適用する」ボタンを押します。※2時間単位で
- 手順5 「予約手続き」ボタンを押します。
- 手順6 「予約時の注意事項」のポップアップの内容を確認のうえ、「了承して先に進む」ボタンを押します。
- 手順7 「お迎えに来られる方」を選択します。
- 手順8 「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンを押します。
- 手順9 予約内容を確認し、同意事項を確認・チェックのうえ、「予約内容を送信する」ボタンを押すと申請完了です。施設が申請内容を確認し、予約を確定させると、利用者に予約完了メールが届きます。

6. 施設の利用 (★マニュアルP44)

- 手順1 利用当日、登園時にお手持ちのスマートフォンのカメラアプリから施設職員が提示する2次元コードを読み取り、利用開始の登録を行います。
※ 読取端末がないなど、2次元コードを読み取ることができない場合は、施設において利用開始・終了の登録を行いますので、施設職員にお伝えください。
- 手順2 退園時にも、登園時と同様に2次元コードを読み取り、利用終了の登録を行います。
- 手順3 利用終了後は、施設が指定する方法により、施設に直接利用料をお支払いください

※利用のキャンセルや迎えの時間が遅れる場合は必ずご連絡をお願いします。利用当日のキャンセルや無断で利用しない場合は、当該時間の費用をお支払いいただきます。また、迎えの時間が遅れる場合に30分を超えた場合は1時間分の料金をお支払いいただきます（以後1時間ごとに料金が発生します）。

7. システム操作に関するお問い合わせ

- システムの操作に関する詳細は、システム内の「お客さまサポート」に掲載されている「操作マニュアル」をご確認ください。
- また、「お客様サポート」内の「ログイン関連」等の項目を開いていただいたところにある「こども誰でも通園制度総合支援システムお問い合わせ窓口」へのお問い合わせフォームにより、お問い合わせいただくことも可能です。