

必要書類チェックシート

(特別管理) 産業廃棄物収集運搬業許可申請																					
番号	申請書等	形式的な事項等	新規	更新	変更																
1	□産業廃棄物 □特別管理産業廃棄物 収集運搬業申請書 (1~3 面)	許可に応じた様式、申請区分、積替え保管の有無、郵便番号、電話番号、ふりがな、株式総数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
2	岐阜市収入証紙貼付書 及び 岐阜市収入証紙 (申請手数料)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">名称記載、内容に応じた申請手数料</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">新規</td> <td style="text-align: center;">更新</td> <td style="text-align: center;">変更</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">産廃</td> <td style="text-align: center;">81,000 円</td> <td style="text-align: center;">73,000 円</td> <td style="text-align: center;">71,000 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">特管</td> <td style="text-align: center;">81,000 円</td> <td style="text-align: center;">74,000 円</td> <td style="text-align: center;">72,000 円</td> </tr> </table>	名称記載、内容に応じた申請手数料					新規	更新	変更	産廃	81,000 円	73,000 円	71,000 円	特管	81,000 円	74,000 円	72,000 円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
名称記載、内容に応じた申請手数料																					
	新規	更新	変更																		
産廃	81,000 円	73,000 円	71,000 円																		
特管	81,000 円	74,000 円	72,000 円																		
3	事業計画の概要 ※1	省令様式第 6 号の 2 第 1 面から第 5 面	<input type="checkbox"/>	-	◇																
4	運搬車両の写真	省令様式第 6 号の 2 第 6 面、ナンバー、側面「産業廃棄物収集運搬車」の表示確認	<input type="checkbox"/>	-	◇																
	運搬容器等の写真	運搬に容器を使用する場合、省令様式第 6 号の 2 第 7 面	<input type="checkbox"/>	-	◇																
	施設 (積替え又は保管の場所を含む。) の構造を明らかにする平面図等	平面図、立面図、断面図、構造図、使用前検査適合通知書等を添付	<input type="checkbox"/>	-	◇																
	設計計算書 施設の付近の見取図	積替え保管量 事業所、事業場の案内図も添付	<input type="checkbox"/>	-	◇																
5	自動車検査証記録事項、車検証情報	ナンバー、使用者、有効期間、土砂禁	<input type="checkbox"/>	-	◇																
	運搬車両の賃貸借契約書の写し等	リースの場合、契約期間、当事者名	<input type="checkbox"/>	-	◇																
	施設の使用権原を有することを証明する書類	購入契約書等、契約期間、当事者名	<input type="checkbox"/>	-	◇																
6	講習会修了証の写し	区分、有効期間 (新規 5 年、更新 2 年)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
7	資金の総額及び調達方法	省令様式第 6 号の 2 第 8 面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
8 法人	直前 3 年間の各事業年度の決算書類 ※1	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	直前 3 年間の納税証明書 (その 1) ※1、2	発行日から 3 か月以内	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
9 個人	資産に関する調書	省令様式第 6 号の 2 第 9 面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	直前 3 年間の確定申告書の写し	確定申告書、青色申告決算書、収支内訳書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	直前 3 年間の所得税の納税証明書 ※2	発行日から 3 か月以内	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
10 法人	定款又は寄附行為の写し ※1	目的に産廃業務の記載、申請者による原本証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
11	申請者、役員、株主、出資者、政令使用人、法定代理人の住民票の写し ※2,3,4	本籍地の記載があるもの、個人番号 (マイナンバー) の記載がないもの、3 か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	申請者、役員、株主、出資者、政令使用人、法定代理人の登記されていないことの証明書等 ※2,3,4	3 か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
12	誓約書 ※3	省令様式第 6 号の 2 第 10 面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
13	運搬に係る他県市の許可証の写し ※1	許可有効期間、品目	<input type="checkbox"/>	-	◇																
14	予定運搬先の処理業者の許可証の写し ※1	許可有効期間、品目	<input type="checkbox"/>	-	◇																
15	産業廃棄物の試験結果の写し	特に必要と認める場合	<input type="checkbox"/>	-	◇																
16	中小企業診断士の経営診断書等	特に必要と認める場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
17	先行許可証の写し、優良認定を受けた許可証の写し	添付書類の省略を希望する場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
18	添付書類省略申立書	(同時に 2 以上の申請書を提出する場合) 同一の添付書類を省略する場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

備考 変更許可申請の◇は、変更に係る書類のみ提出してください。

※1 優良認定業者の場合、省略できます。

※2 コピーを提出される場合、原本を確認しますので、原本をお持ちください。

※3 先行許可証の提出により省略できます。

※4 法定代理人が法人の場合、役員の住民票の写し及び登記されていないことの証明書等が必要です。