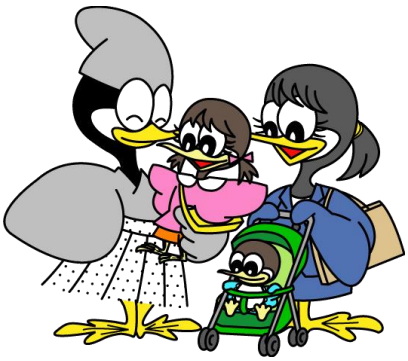
令和6年度採用予定試験案内

障がい者を対象とした
パートタイム会計年度任用職員（事務・作業補助員）採用試験要綱



◆申込受付期間：令和6年10月15日（火）～令和6年11月5日（火）

◆試験日：令和6年11月21日（木）

◆採用予定日：令和7年1月1日以降

（詳細は、「6 採用について」を参照してください。）

◆ 試験についての問い合わせ先

岐阜市役所 行政部人事課（庁舎11階）

〒500-8701 岐阜市司町40番地1　TEL058-214-4925

1 職種及び採用予定数等

職種	採用予定数	職員種別	職務内容
事務・作業補助員	3人程度	パートタイム 会計年度任用職員	パソコン入力などの 補助業務

注）採用予定数は、募集開始時点での予定であり、今後の事業計画等により変動する場合があります。

2 受験資格について

次の全ての要件を満たす人

1　平成18年4月1日以前に生まれた人
2　試験受験時において、障がい者手帳（※）の交付を受けている人
（※障がい者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳とします。以下同様とします。）
3　パソコンの操作ができる人

ただし、次の(1)～(3)のいずれかに該当する人は応募できません。

(1)　禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2)　岐阜市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(3)　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

受験資格等について

試験に関し、提出していただいた書類への記載内容や口述していただいた内容に虚偽や不正があると、採用される資格を失います。また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

3 試験の日時、会場及び合格者発表

日時	試験会場（集合場所）	合格者発表
令和6年11月21日(木) **午後1時10分集合** 午後1時30分開始 午後3時30分終了予定 面接順により終了時間は異なります。 また、申込多数の場合、開始時間を調整させていただくことがあります。	**岐阜市役所** **12階　第1研修室** (岐阜市司町40番地1) 申込多数の場合、会場を変更することもあります。	**令和6年11月下旬** **(予定)** 受験者全員に結果を郵送で通知します。

※ 合格者の受験番号は、岐阜市ホームページにも掲載します。

※試験受験時の注意事項

◎試験日時、場所等を変更することがありますので、ご了承ください。
変更する場合は、岐阜市ホームページの「職員採用」ページ
《https://www.city.gifu.lg.jp/info/jinji/1009093/index.html》でお知らせする予定です。

◎自家用車で来庁される方は、庁舎東側の立体駐車場に駐車してください。
駐車料金の減免手続きを行いますので、必ず駐車券を試験会場までお持ちください。

◎試験会場での喫煙はできません。

◎**携帯電話の使用は禁止します。**(時計代わりとしての使用も認められません。)

◎申込時に障がい者手帳の写しを提出できなかった方は試験当日に必ず持参してください。
提出できない場合、受験することはできません。

◎**受験の際に配慮が必要な場合は、必ず「受験上の配慮希望」欄に記入してください。**
また、受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で試験日時、会場等を変更することがありますので、ご了承ください。

4 試験の方法

試験科目	内容
面接試験	人物等について個別面接による試験を行います。
実技試験	パソコン入力等、職務内容に関する実技試験を予定

5 受験手続

パソコン・スマートフォン等から以下のサイトにアクセスしてください。

岐阜市オンライン申請総合窓口サイト

https://logoform.jp/procedure/BcLm/415

注意事項

・申込完了後の入力内容変更は受け付けません。

・申込みが完了した後、入力したメールアドレスに受験票（送信完了メール）が送信されます。

受験票は、試験当日に印刷のうえ持参していただく必要があります。

・迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、受験票（送信完了メール）が届かない場合がありますので、「@logoform.jp」のドメインからのメールが届くよう受信設定してください。

ドメインの設定方法は、各社にお問い合わせください。

・インターネット環境がない等の理由でやむを得ずオンライン申込ができない場合は、人事課にお問い合わせください。

申込手順

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」へアクセス

「職員採用」カテゴリから、申込を希望する採用試験を選択

↓

入力手順に従い、必要事項の記入、顔写真の添付を行い、「確認」ボタンをクリック

入力事項

・氏名、生年月日、性別、住所、電話番号

・メールアドレス

・顔写真(ファイル形式：JPG、JPEG、PNG)

・学歴、職歴等

・障がい者手帳を撮影した写真(ファイル形式：JPG、JPEG、PNG)

・障がい者手帳の種類、障がい名、障がいの程度、交付年月、交付番号

・資格免許

・健康状態について、日常生活や職場で配慮が必要なこと(70字まで)

・受験上での配慮希望

・勤務可能時間　ほか

障がい者手帳の交付日・氏名・等級・障がい名がわかる面をスマートフォン等で撮影した写真を添付してください。（2枚まで添付可能）

試験日までに手帳の交付を受ける予定の方は、試験受験時に持参してください。

試験受験時までに障がい者手帳の写しを提出できない場合、受験できません。

↓

入力内容に誤りがなければ、「送信」ボタンをクリック

申込完了後の内容変更はできませんので、誤りがないか必ず確認してください。

↓

記入したメールアドレスに届く「送信完了メール」を確認

メールが届かない場合は、人事課へお問い合わせください。

↓

受験番号が記載された「送信完了メール」が受験票になるため、

印刷のうえ試験当日に持参

6 採用について

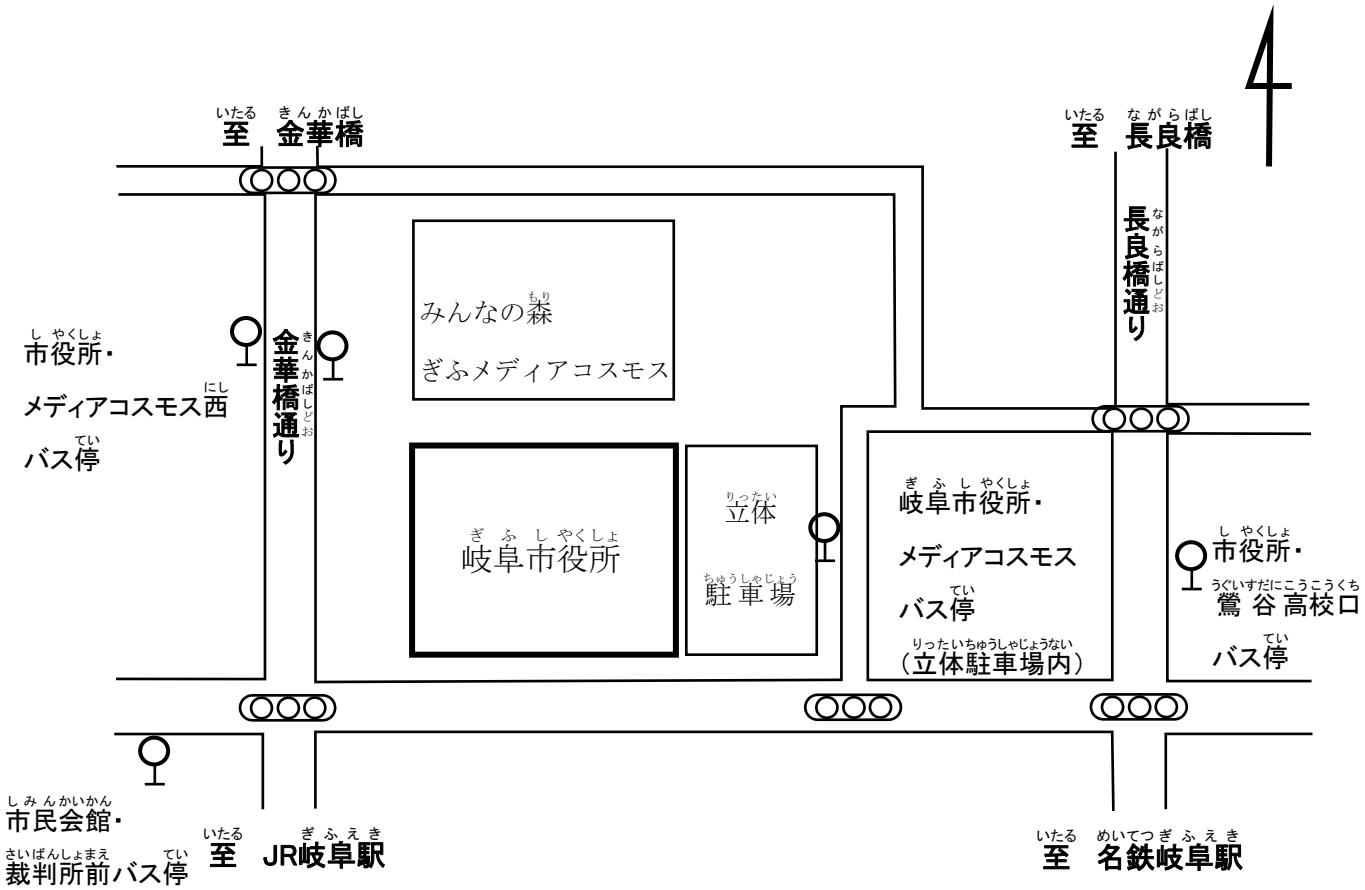
(1) 採用日は、原則として、令和7年1月1日以降です。
(2) 最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。
(3) 欠員が生じた場合、補欠合格者の成績上位者から採用します。
(4) 採用は全て条件付のものとなり、採用後1か月を良好な成績で勤務したときにパートタイム会計年度任用職員として正式採用となります。

7 雇用条件等

職員種別	パートタイム会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2第1項第1号)
雇用期間	原則として採用された年度の末日まで (ただし、継続する場合があります。※最大3年)
1週間の勤務時間	30時間
1日の勤務時間	午前9時～午後4時（休憩時間は正午～午後1時) **<u>※配属先や職務により変更になる場合があります。</u>**
報酬等	・月額:120,700円（令和５年度実績) ・その他、所定の基準に従い、通勤費、勤勉手当、期末手当等が支給されます。
社会保険	岐阜県市町村職員共済組合員（短期・福祉）及び厚生年金被保険者となります。 また雇用保険法の被保険者となります。

注）関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

岐阜市役所 案内地図



《試験についての問い合わせ先》

岐阜市役所 行政部人事課（庁舎11階）

〒500-8701 岐阜市司町40番地1

Tel: 058-214-4925 E-mail: jinji@city.gifu.gifu.jp