

岐阜市放課後児童クラブ運営業務委託（岩野田・合渡・城西）
事業者選定に係る公募型プロポーザルにおける質問及び回答について

No.	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領 P2 「(7)参加資格について」	当法人の定款には、学童保育、保育所等の児童福祉事業を事業目的としています。 これにより参加資格を有することに該当しますか。	参加資格(7)に「事業を自ら運営又は自治体からの受注実績を有する」ことと定めています。 定款における事業目的の規定のみでは、参加資格(7)を満たしません。
2	実施要領 P2 「(7)参加資格について」	当法人では、放課後児童健全育成事業を自治体から委託を受けている社員がいます。 これも参加資格を有することに該当しますか。	一般社団法人のように、法人を構成する社員が参加資格に該当する実績を有していたとしても、当該一般社団法人の実績に該当しないため、参加資格(7)を満たしません。
3	実施要領 P5 「(6)プレゼンテーション出席者の役割について」	プレゼンテーション出席者3名に役割はありますか？ (説明者・回答者・PC 操作者等) 役割なく3名が説明・質疑実施してもよいのでしょうか。	プレゼンテーションの出席者は3名までとしています。 それぞれの役割に指定はありません。
4	仕様書 P1 「4(1)土曜日の教育活動の日詳細について」	土曜日の教育活動の日詳細はHP 等掲載してある場所がありますか？	詳細について、ホームページ等の掲載箇所はありません。 なお、令和6年度の予定日数はNo.22 のとおりです。
5	仕様書 P5 「10 連絡調整会議参加クラブについて」	年2回以上の連絡調整会議について、3つの放課後児童クラブとは今回募集のある3つという認識でしょうか？	ご認識のとおりです。
6	仕様書 P1 「履行場所・定員等」	・各児童クラブの支援単位数をご教示ください。	支援単位数は、仕様書の3履行場所・定員等の表中の“教室数”と同じです。

7	仕様書 P1 「履行場所・定員等」	・各児童クラブの令和6年度の利用児童数及び要配慮児童数をご教示ください。	4月1日時点の利用児童数は以下のとおりです。なお、他の質問との兼ね合いから、令和4年度から令和6年度分を記載しています。 利用児童数 <table border="1" data-bbox="968 430 1406 629"> <thead> <tr> <th>クラブ</th> <th>R6</th> <th>R5</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岩野田</td> <td>69人</td> <td>64人</td> <td>62人</td> </tr> <tr> <td>合渡</td> <td>54人</td> <td>52人</td> <td>46人</td> </tr> <tr> <td>城西</td> <td>61人</td> <td>50人</td> <td>50人</td> </tr> </tbody> </table> なお、特別な支援を必要とする児童数については公表を控えさせていただきます。ご希望の場合は、本プロポーザルにおいてのみの利用を条件に、個別に情報提供させていただきますので、事務局へお問い合わせください。	クラブ	R6	R5	R4	岩野田	69人	64人	62人	合渡	54人	52人	46人	城西	61人	50人	50人
クラブ	R6	R5	R4																
岩野田	69人	64人	62人																
合渡	54人	52人	46人																
城西	61人	50人	50人																
8	仕様書 P4 「職員の体制・資格等」	(1) 業務責任者に関して、3つの児童クラブに対して1名の配置という認識でよろしいでしょうか。また既に選任及び配置されている場合は併せてご教示ください。	〔前段〕 ご認識のとおりです。 〔後段〕 現在選任又は配置されている業務責任者はありません。																
9	仕様書 P4 「職員の体制・資格等」	(2) 運営委員長に関しまして、各クラブに1名配置という認識でよろしいでしょうか。また現在クラブ毎に配置されているかも併せてご教示ください。	〔前段〕 ご認識のとおりです。 〔後段〕 現在、各クラブに配置しています。																
10	仕様書 P4 「職員の体制・資格等」	(3) 職員の配置体制に関しまして、現在勤務されている職員の数及び有資格者・無資格者の数をクラブ毎にご教示ください。	現在の職員数及び資格者数は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="968 1792 1406 2004"> <thead> <tr> <th>クラブ</th> <th>配置職員数 (うち有資格者数)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岩野田</td> <td>6人(3人)</td> </tr> <tr> <td>合渡</td> <td>5人(3人)</td> </tr> <tr> <td>城西</td> <td>5人(3人)</td> </tr> </tbody> </table>	クラブ	配置職員数 (うち有資格者数)	岩野田	6人(3人)	合渡	5人(3人)	城西	5人(3人)								
クラブ	配置職員数 (うち有資格者数)																		
岩野田	6人(3人)																		
合渡	5人(3人)																		
城西	5人(3人)																		

11	仕様書 P4 「職員の体制・資格等」	(3) クラブ毎の1日の配置人数及びシフト(平日及び長期休暇時の2パターン)をご教示ください。	<p>現在の各クラブで組んでいる標準的なシフトは以下のとおりです。平日の児童の下校が早い場合や、支援員の休暇等の場合、勤務条件を基に臨機に対応しています。また、加配がある場合には、これに加えて対応します。</p> <p>[平日]</p> <p>支援員 B 13:30～19:15 支援員 C 14:30～18:15 補助員 14:30～17:30 又は 15:00～18:00</p> <table border="1" data-bbox="967 763 1425 1041"> <thead> <tr> <th></th> <th>1組</th> <th>2組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>下校～ 18:00</td> <td>支援員 B1 支援員 C</td> <td>支援員 B2 補助員</td> </tr> <tr> <td>18:00～ 19:15</td> <td colspan="2">支援員 B1 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動</td> </tr> </tbody> </table> <p>[長期休暇中]</p> <p>支援員 B 8:00～13:45 又は 13:30～19:15 支援員 C 8:00～13:30 又は 13:45～19:15 補助員 8:00～13:30 又は 12:30～17:30</p> <table border="1" data-bbox="967 1424 1425 1807"> <thead> <tr> <th></th> <th>1組</th> <th>2組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>午前</td> <td>支援員 B1 補助員 3</td> <td>補助員 1 補助員 2</td> </tr> <tr> <td>午後～ 18:00</td> <td>支援員 C 補助員 4</td> <td>支援員 B2 補助員 5</td> </tr> <tr> <td>18:00～ 19:15</td> <td colspan="2">支援員 C 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動</td> </tr> </tbody> </table> <p>※支援員の区分は、別紙でご確認ください。</p>		1組	2組	下校～ 18:00	支援員 B1 支援員 C	支援員 B2 補助員	18:00～ 19:15	支援員 B1 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動			1組	2組	午前	支援員 B1 補助員 3	補助員 1 補助員 2	午後～ 18:00	支援員 C 補助員 4	支援員 B2 補助員 5	18:00～ 19:15	支援員 C 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動	
	1組	2組																						
下校～ 18:00	支援員 B1 支援員 C	支援員 B2 補助員																						
18:00～ 19:15	支援員 B1 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動																							
	1組	2組																						
午前	支援員 B1 補助員 3	補助員 1 補助員 2																						
午後～ 18:00	支援員 C 補助員 4	支援員 B2 補助員 5																						
18:00～ 19:15	支援員 C 支援員 B2 ※2組の児童は1組へ移動																							

12	仕様書 P4 「職員の体制・資格等」	(3) 現在各クラブで雇用されている支援員・補助員の雇用条件(時給、月給の金額、期末・勤勉手当等、資格手当や通勤手当含む各種手当等)をご教示ください。また常勤職員、社会保険加入職員の有無も併せてご教示ください。	別紙を参照してください。
13	仕様書 P5 「職員の体制・資格等」	(4) 業務責任者・運営委員長・支援員の3つを兼務することも可能でしょうか。ご教示ください。	可能です。
14	仕様書 P2 「業務内容」	④ 現在おやつに関しては全児童が持参なのか、今後クラブでの購入等の予定はあるのかご教示ください。	現在、おやつは持参のみとしています。クラブで用意する予定はありません。
15	仕様書(別表2) 「業務負担区分」	(5) 6 職員の通勤のための駐車場の確保とあるが、現在月極等利用されている場合は台数及び利用料をご教示ください。	岐阜市としては月極駐車場を利用しておりません。
16	実施要領 P9 「評価基準 地域貢献」	現在行われている事業や活動(ボランティア活動等)ございましたらご教示ください。	特にありません。
17	実施要領 P1 「(4) 予定価格」	現在勤務されている職員の給与には処遇改善等は支給されているかご教示ください。また実施されている場合、支払い予定額内に処遇改善分も含まれているか併せてご教示ください。	〔前段〕 処遇改善等を実施しています。 〔後段〕 予定価格内に処遇改善分も含まれます。

18	実施要領 P4 「②提案書の作成方法」	提案書の作成に関して、評価項目などを遵守したうえで、パワーポイント等での作成が可能かご教示ください。	指定様式（様式第 1 号から様式第 6 号）については、指定のファイル形式で作成してください。 任意様式については、ファイル形式に指定はありません。よって、パワーポイントでの作成も可能です。														
19	仕様書 P1 「3 履行場所・定員等 現在の児童数」	現在の児童数は何名かご教示願います。	No.7 のとおりです。														
20	仕様書 P1 「3 履行場所・定員等 履行場所の追加」	児童数によって、各種協議が前提ですが、学校のグラウンドなどといった場所を利用することは可能なのかご教示願います。	グラウンドの使用は差し支えありませんが、小学校との協議が必要です。 なお、学校敷地外での活動は認めません。														
21	仕様書 P1 「4 開設日時及び休業日 (1)開設日時 年間開設日数」	現状の年間開設日数は何日かご教示願います。	令和 5 年度実績は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="949 1102 1369 1447"> <thead> <tr> <th>クラブ教室</th> <th>開設日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岩野田 1</td> <td>235 日</td> </tr> <tr> <td>岩野田 2</td> <td>234 日</td> </tr> <tr> <td>合渡 1</td> <td>239 日</td> </tr> <tr> <td>合渡 2</td> <td>239 日</td> </tr> <tr> <td>城西 1</td> <td>235 日</td> </tr> <tr> <td>城西 2</td> <td>233 日</td> </tr> </tbody> </table>	クラブ教室	開設日数	岩野田 1	235 日	岩野田 2	234 日	合渡 1	239 日	合渡 2	239 日	城西 1	235 日	城西 2	233 日
クラブ教室	開設日数																
岩野田 1	235 日																
岩野田 2	234 日																
合渡 1	239 日																
合渡 2	239 日																
城西 1	235 日																
城西 2	233 日																
22	仕様書 P1 「4 開設日時及び休業日 (1)開設日時 土曜日の教育活動の日の日数」	土曜日の教育活動の日の日数は年間何日かご教示願います。	土曜日の教育活動の日の日数は小学校ごとに毎年度設定されます。なお、令和 6 年度予定日数は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="949 1624 1369 1818"> <thead> <tr> <th>小学校</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岩野田</td> <td>3 日</td> </tr> <tr> <td>合渡</td> <td>2 日</td> </tr> <tr> <td>城西</td> <td>1 日</td> </tr> </tbody> </table>	小学校	日数	岩野田	3 日	合渡	2 日	城西	1 日						
小学校	日数																
岩野田	3 日																
合渡	2 日																
城西	1 日																

23	<p>仕様書 P3 「7 業務内容 (3) 保護者対応に関する業務 ① 利用申込書等の印刷」</p>	<p>放課後児童クラブ利用申込書等の印刷は、受注者か発注者かご教示願います。</p>	<p>保護者様へ一斉に配布するような場合（次年度利用申込など）は、発注者において印刷し各クラブへ送付しますので、各クラブから保護者様へ配布してください。</p> <p>途中入会の申し込みなど、個別に出力が必要な場合は、受注者にて印刷し、保護者様へ配布してください。</p>
24	<p>仕様書 P5 「8 職員の体制、資格等 (7) 特別な支援を必要とする児童数とその対応」</p>	<p>現在の特別な支援を必要とする児童数とどのような配慮が必要なのか、さらに、医療行為の必要有無などをご教示願います。</p> <p>また、現在行っている対応をご教示願います。</p>	<p>特別な支援を必要とする児童数についてはNo.7のとおりです。</p> <p>配慮の内容については、評価の対象となりますので、回答は控えさせていただきます。</p> <p>現在は、特別な支援を必要とする児童に対しては、加配により対応しています。</p> <p>なお、児童がケガをした場合の応急処置や緊急時の AED の使用、アナフィラキシーショックに対するエピペンの接種、てんかん発作時の投薬等への対応が必要になる場合があります。</p>
25	<p>仕様書 P5 「11 貸付備品等 (1) 備品等の引き上げ」</p>	<p>今回の事業者変更に伴い、備品の引き上げを行いますかご教示願います。引き上げられる場合、何を引き上げられますかご教示願います。</p>	<p>仕様書（別表 1）貸出備品一覧のとおりです。なお、一覧以外の物品については別途協議のうえで決定します。</p>
26	<p>仕様書 P6 「14 損害賠償 保険加入の基準」</p>	<p>損害賠償保険の加入保険範囲、金額の基準をご教示願います。</p>	<p>受注者が損害賠償責任を負った場合に備え、クラブが運営中止となることがないように、適切な保険に加入してください。</p> <p>なお現在、市内全クラブを対象に、対人賠償 3 億円（1 事故としては 10 億円）、対物賠償として 5 千万円を支払限度額とする賠償責任保険に加入しています。</p>

27	仕様書（別表2） 「業務分担区分 (3)利用料等の徴収」	この区分の中で、受注者が行う料金の徴収は傷害保険のみですが、それ以外に想定される料金の徴収はありますかご教示願います。 また、保護者から徴収したお金はどのように処理、若しくは返納すればいいのかご教示願います。 さらに、徴収方法の基準はありますかご教示願います。	傷害保険以外の料金徴収はありません。 また、保護者から徴収した傷害保険保護者実費負担金は、発注者が指定する日までに現金で納付してください。 なお、徴収方法に基準や指定はありません。
28	その他 「現在の利用料等」	現在の利用料、別途保護者にご負担いただいている場合おやつ代、教材代、保険料などをご教示願います。	○利用料 17時まで利用…5,000円/月 18時まで利用…7,000円/月 19時まで利用…9,000円/月 ○傷害保険料 800円/年又は1,500円/年 その他はありません。
29	その他 「保護者用駐車場の有無」	お迎え用の保護者駐車場はありますかご教示願います。また、ある場合有料なのか、有料ならばその金額をご教示願います。	現在、お迎え用の保護者駐車場は、学校敷地内を利用しているため費用はかかりません。 令和7年4月以降も同様に利用できる見込みですが、そうでない場合も発注者にて用意します。
30	その他 「従事者用駐車場の有無」	従事者用の駐車場はありますかご教示願います。また、ある場合有料なのか、有料ならばその金額をご教示願います。	No.15のとおりです。
31	その他 「現在の従事者の雇用条件」	人件費積算にあたり、現在の従事者の賃金、時給、勤務時間、各種保険の有無、人数等といった雇用条件をご教示願います。	別紙を参照してください。
32	その他 「ICT支援システムの有無」	現在導入されているICT支援システムはありますかご教示願います。	ICT支援システムの導入はありません。

33	実施要領 P1 「予定価格」	募集要領内にある上限額とは別途、「放課後児童支援員等処遇改善事業（月額 9,000 円相当賃金改善）」を定めるという認識で相違ないでしょうか。	No.17 のとおりです。																
34	仕様書 P4 「職員の体制、資格等」	特別な支援が必要な児童への対応について、過去 3 か年における各クラブでの受け入れ実績及び受入れ時の人員加配実績についてご教示ください。	特別な支援を必要とする児童の受け入れ実績については、No.7 のとおりです。 加配実績については、以下のとおりです。 加配職員数 <table border="1"> <thead> <tr> <th>クラブ</th> <th>R6</th> <th>R5</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岩野田</td> <td>2 人</td> <td>2 人</td> <td>1 人</td> </tr> <tr> <td>合渡</td> <td>1 人</td> <td>1 人</td> <td>1 人</td> </tr> <tr> <td>城西</td> <td>1 人</td> <td>1 人</td> <td>1 人</td> </tr> </tbody> </table>	クラブ	R6	R5	R4	岩野田	2 人	2 人	1 人	合渡	1 人	1 人	1 人	城西	1 人	1 人	1 人
クラブ	R6	R5	R4																
岩野田	2 人	2 人	1 人																
合渡	1 人	1 人	1 人																
城西	1 人	1 人	1 人																
35	仕様書 P4 「職員の体制、資格等」	障害児等加配職員の人件費等は、予定価格に含まれるという認識で相違ないでしょうか。別途委託料が発生する場合の委託料についてご教示ください。	加配職員の人件費等も予定価格に含まれます。 別途委託をする予定はありません。																
36	仕様書 P4 「職員の体制、資格等」	現在の支援員等の月給・時給をご教示ください。	別紙を参照してください。																
37	仕様書 P8 「業務の引継ぎ」	引継ぎ保育の必要時間数をご教示ください。	本質問は評価の対象となりますので回答を控えさせていただきます。 仕様書 19 のとおり、令和 7 年 4 月からの業務委託が円滑に実施できるよう実施してください。																
38	仕様書 P8 「業務の引継ぎ」	引継ぎにかかる費用負担区分は受託者側に係るという認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。																
39	業務実績調書	業務実績調書には現在運営している施設のみを記載するという認識で相違ないでしょうか。	様式第 5 号欄外にあるとおり、令和 6 年 7 月 1 日現在実施中の件数を記載してください。 要領 P3 (4) ②提出書類において提出を求めている「3 (7) の実績を確認できるもの」について、参加資格を有するも																

			の令和6年7月1日現在の実績がない場合は、任意で実績を確認できるものを提出してください。
40	業務実績調書	1つの事業区分において、「受託」と「自ら運営」がどちらもある場合、いずれも同じ行に記載するという認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。 この場合、実績件数は合計件数を記載してください。
41	実施要領 P4	提案書の任意様式については、評価基準の評価事項にあわせて記載するとの考え方で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
42	実施要領 P4	実施要領4ページ⑤提案書の作成方法、ウページ数において、指定様式除く15ページ以内との記載がありますが、任意様式が15ページ以内との取り方で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。
43	実施要領 P1	実施要領中、1ページ3参加資格において、例えば、法人を立ち上げたばかりで決算を経していない場合には様式第4号財務状況も白紙となると思われます。どのように記載すればよろしいでしょうか。 同じく、従業員数についても例えば企業間が出資し合って一般社団法人を立ち上げた場合には、従業員には企業数を記載するのでしょうか。もしくは企業で雇い入れをしている従業員数を合算して記載するのでしょうか。記載方法をご教授ください。	様式第4号の「財務状況」欄について、例示のように決算を経していない場合は、その旨が分かるよう余白を利用して記載してください。 また、同様式における「従業員数」欄についても、企業数（社員数）ではなく、当該一般社団法人に所属する従業員数を記載してください。 なお、No.2の回答も参照してください。

勤務条件(令和6年度)

別紙

職員区分		勤務時間		報酬			福利厚生					
							健康 保険	厚生 年金	雇用 保険	労災 保険		
支援員	専任 運営委員長 (常勤)	平日	13:30～19:15	161,600円/月額	次年度以降勤 務成績等により 昇給有(2回ま で)	・期末・勤勉手当 4.5ヶ月分 ※ 期末・勤勉手当は、所定の基 準に従い支給。(初年度や在職期 間により異なる)	○	○	○	○		
		土曜日	下校～18:15				○	○	○	○		
		長期休業日	8:00～19:15 (午前または午後勤務)				○	○	○	○		
	支援員A	平日	13:30～18:15	124,500円/月額			○	○	○	○		
		土曜日	下校～18:15				○	○	○	○		
		長期休業日	8:00～18:15 (午前または午後勤務)				○	○	○	○		
	支援員B (常勤)	平日	13:30～19:15	150,700円/月額			-	・通勤に要する費用弁償あ り。	○	○	○	○
		土曜日	下校～18:15						○	○	○	○
		長期休業日	8:00～19:15 (午前または午後勤務)						○	○	○	○
	支援員C	平日	14:30～18:15	85,600円/月額					×	×	×	○
		土曜日	下校～18:15						×	×	×	○
		長期休業日	8:00～18:15 (午前または午後勤務)						×	×	×	○
支援員D	平日	14:30～19:15	108,500円/月額	○	○	○			○			
	土曜日	下校～18:15		○	○	○			○			
	長期休業日	8:00～19:15 (午前または午後勤務)		○	○	○			○			
補助員	平日	14:30～17:30または 15:00～18:00	1,030円/時間	-	・通勤に要する費用弁償あ り。	×			×	×	○	
	土曜日	9:30～14:15または 14:15～18:15				×			×	×	○	
	長期休業日	12:30～17:30				×			×	×	○	