

一般競争入札参加資格確認申請書提出要領（事後審査型）

1 一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

郵送の場合は、別紙「入札書類の提出等について」による。

書	類	名
①	一般競争入札参加資格確認申請書	(様式第2号)

※提出期間（時間）及び提出先は、公告文に記載のとおりとする。

2 一般競争入札参加資格確認申請書（技術資料）の提出について

審査対象となった者は、入札後、審査対象となった日から起算して3日以内に下記書類を1部作成し、**持参又は郵送**により提出すること。（①から④及び添付書類をホッチキス等で綴じること。）

書	類	名
①	一般競争入札参加資格確認申請書（技術資料）	(様式第2-2号)
②	業務委託実績調書（総合案内業務及び施設貸出業務）	(様式第2-3号) 平成26年度以降に、公告文の別表1及び別表2に掲げる総合案内業務及び施設貸出業務の通算5年以上の元請受注実績があることが分かる契約書の写しを添付すること。
③	業務委託実績調書（舞台設備及び展示室の運営サポート業務）	(様式第2-4号) 平成26年度以降に、公告文の別表3に掲げる舞台設備及び展示室の運営サポート業務の通算5年以上の元請受注実績があることが分かる契約書の写しを添付すること。
④	配置予定業務従事者（専門スタッフ）調書	(様式第2-5号) 公告文の別表3に掲げる舞台設備及び展示室の運営サポート業務の実務経験を通算5年以上有する専門スタッフを常時1名以上配置できることが分かる実務経歴書を添付すること。

一般競争入札参加資格確認申請書

岐阜市長様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

連絡先 担 当 者
電 話 番 号
F A X 番 号
メールアドレス

このたび、下記業務の一般競争入札に参加申請します。下記業務の入札に際しては、関係法令を遵守し、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。なお、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合は、いかなる措置を受けましても異存ありません。

記

- 1 業 務 の 名 称 ぎふメディアコスモス総合案内・施設貸出業務委託(令和6年9月～令和9年8月分)
- 2 業務を行う場所 岐阜市長が指定する場所

令和 年 月 日

受 付 印

一般競争入札参加資格確認申請書（技術資料）

岐 阜 市 長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

このたび、下記業務の審査対象者になりましたので入札参加資格の確認を申請します。なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業 務 の 名 称 ぎふメディアコスモス総合案内・施設貸出業務委託(令和6年9月～令和9年8月分)
- 2 業務を行う場所 岐阜市長が指定する場所

業務委託実績調書（総合案内業務及び施設貸出業務）

(No)

業 務 名	
発注者名	
契約金額	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務概要	
請負区分	元請
受注形態	☐ 単体 ☐ 共同企業体 (出資比率 %)

※ ☐ の該当箇所にレを付けてください。なお、平成26年度以降に、総合案内業務（別表1）及び施設貸出業務（別表2）の通算5年以上の元請受注実績があることが分かる契約書の写しを添付すること（業務名、履行期間及び業務概要を確認できる部分）。

※ 複数の元請受注実績により本調書を作成する場合は、それぞれの実績について個別に本調書を作成すること。

業 務 名	
発注者名	
契約金額	円
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務概要	
請負区分	元請
受注形態	☐ 単体 ☐ 共同企業体 (出資比率 %)

※ □の該当箇所にレを付けてください。なお、平成26年度以降に、舞台設備及び展示室の運営サポート業務の通算5年以上の元請受注実績を有することが分かる契約書の写しを添付すること（業務名、施設の名称、履行期間及び業務概要を確認できる部分）。

※ 複数の元請受注実績により本調書を作成する場合は、それぞれの実績について個別に本調書を作成すること。

配置予定業務従事者（専門スタッフ）調書

① 氏名 (No)

氏名	
----	--

② 業務経験

勤務地（施設の名称等）	業務内容	従事期間		
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月
		年 月～	年 月	ヶ月

※配置予定の専門スタッフが複数名いる場合は、全ての従事者について本調書を個別に作成すること。

※業務経験を証する書類（所属が証明する経歴書等）を添付すること。