

令和6年度 パートタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書  
東部クリーンセンター粗大業務

証明写真

4cm×3cm

記入心得

- 1 記入にあたっては、ペン又はボールペンで、ていねいに記入して下さい。
- 2 数字は、すべて算用数字を用い、※印の欄を除くすべての欄に漏れなく記入して下さい。
- 3 宣誓欄は、必ず署名して下さい。
- 4 記載事項に虚偽又は不正があると、パートタイム会計年度任用職員として採用される資格を失います。

1 職種区分 パートタイム会計年度任用職員 (東部クリーンセンター粗大業務)	※2 受験番号	3 ふりがな 氏 名			
4 生年月日・年齢・性別 昭和・平成 年 月 日生 令和6年4月1日現在 満 歳 男・女					
5 ふりがな 住所	〒 ( ) 自宅電話番号( ) - 携帯等電話番号( ) - 試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号を記入して下さい。				
6 学 歴 (最終学歴とその1つ前のものから順に記入して下さい。学校所在地は、市町村名のみ記入して下さい。)					
学 校 名	学 部 名	学 科 ・ 専 攻	所 在 地	期 間	○で囲む
				年 月 から 年 月 まで	卒業・見込み 在学中
				年 月 から 年 月 まで	卒業・見込み 在学中
7 職 歴 等 (最終学歴として記入した学校を卒業してから、現在に至るまでを記入して下さい。空白期間が生じないように、無職の期間は在家庭として忘れずに記入して下さい。書き切れないときは裏面等を利用して下さい。)					
勤務先(部課)名等	所 在 地	在職(在家庭)期間	職務内容		
		年 月 日から 現 在			
		年 月 日から 年 月 日まで			
		年 月 日から 年 月 日まで			
		年 月 日から 年 月 日まで			
8 資 格 ・ 免 許 (取得見込みについても記入して下さい。)					
名 称	取得(見込み)年月日	名 称	取得(見込み)年月日		
	年 月 日 取得見込		年 月 日 取得見込		
	年 月 日 取得見込		年 月 日 取得見込		

