

建設リサイクル法「届出(通知)済ステッカー」貼り付け手順

1. 届出の内容を市で確認し、不備がなければ[受付完了]メールを送信します。
2. [受付完了]メールに記載の受付日、受付番号を「届出(通知)済ステッカー」に記入してください。
3. A4用紙に印刷し、切り取ってください。水にぬれても剥がれ落ちないように、透明テープで全面貼付、又はラミネート加工することをお勧めします

【届出(通知)済ステッカー（印刷用）】

<h1>建設リサイクル法</h1>			
<h2>届出(通知)済／岐阜市</h2>			
<u>届出・通知受付番号</u>			
<u>受付年月日</u>	<u>令和</u>	<u>年</u>	<u>月</u> <u>日</u>
※工事現場の標識等見やすいところに貼ってください。			

切り取り線