

令和 4 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

1. 施設の概要

施設名	和楽園	所管課	高齢福祉課
所在地	岐阜市金竜町5丁目10番地3		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	11,678,000円 /年		
施設の設置目的	高齢者に対して各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として、和楽園を設置する。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建て ◇敷地面積:828.96㎡ ◇延べ床面積:600.72㎡ ◇開館:昭和46年4月 ◇施設内容:大集会室(舞台付畳敷き)、談話ホール、相談室、和室、図書室、食堂、茶室、機械室、事務室等		

2. 利用状況

	R04上半期	R03下半期	R03上半期	R02下半期	R02上半期
利用者数(単位:人)	2,815	1,925	1,489	1,769	637
各室利用人数(人)					

3. 業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	①岐阜市老人福祉センター条例施行規則第2条のとおり履行 ②所長・常勤1人・非常勤2人・看護師(1日/月)を配置 ③広報ぎふ及び施設内掲示板を利用 ④ご意見箱の設置。苦情については、「岐阜市社会福祉事業団苦情解決に関する事業実施要綱」により、施設長を苦情解決責任者として第三者委員と協力して解決にあたる仕組みをとっている。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①夜間警備業務 ②清掃業務 ③防災機器保守点検	①夜間警備業務(警備機器による警備) ②清掃業務(年3回、5/2、9/1 実施) ③防災機器保守点検(年2回、9/1 実施)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	・新型コロナウイルス対策用飛沫防止シート作成・設置
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市社会福祉事業団個人情報保護規程の遵守 ②緊急時対応マニュアルに沿って対応する仕組みをとっている。 ③消防訓練の実施(年2回、8/26実施)講座申込書に「利用者家族への緊急連絡先」を記入を依頼。

4. 利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7月下旬から8月下旬に14講座の受講者に対して受付時にアンケートを配布し、回収箱を設置して回収した。 配布数 204枚 回収数 186枚 回収率 91.2% アンケートの質問項目は、職員の対応、施設や設備、講座の内容、全体的な満足度を項目とした。 																				
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○回収総数 186枚 (男 44人 女 142人)</p> <p>性別及び年齢 男 60～64歳：1人 65～69歳：5人 70～74歳：10人 75歳以上：28人 女 60～64歳：9人 65～69歳：19人 70～74歳：42人 75歳以上：72人</p> <table border="1"> <tr> <td>「職員の対応」</td> <td>満足 88.7%</td> <td>やや満足 10.8%</td> <td>やや不満 0.5%</td> <td>不満 0.0%</td> </tr> <tr> <td>「施設の管理」</td> <td>満足 81.7%</td> <td>やや満足 17.8%</td> <td>やや不満 0.5%</td> <td>不満 0.0%</td> </tr> <tr> <td>「講座の内容」</td> <td>満足 79.0%</td> <td>やや満足 20.5%</td> <td>やや不満 0.5%</td> <td>不満 0.0%</td> </tr> <tr> <td>「全体満足度」</td> <td>満足 81.7%</td> <td>やや満足 17.2%</td> <td>やや不満 1.1%</td> <td>不満 0.0%</td> </tr> </table> <p>(主な意見)</p> <p><職員対応></p> <ul style="list-style-type: none"> 優しく親切で明るく感じがよい。 丁寧で対応が行き届いている。 電話対応が良い。 対応が早い。 <p><施設・設備></p> <ul style="list-style-type: none"> 古い施設だが、トイレなど掃除が行き届いている。 <p><講座の満足度></p> <ul style="list-style-type: none"> 初心者にも丁寧に教えていただける。 早く月2回のペースに戻るとよい。 	「職員の対応」	満足 88.7%	やや満足 10.8%	やや不満 0.5%	不満 0.0%	「施設の管理」	満足 81.7%	やや満足 17.8%	やや不満 0.5%	不満 0.0%	「講座の内容」	満足 79.0%	やや満足 20.5%	やや不満 0.5%	不満 0.0%	「全体満足度」	満足 81.7%	やや満足 17.2%	やや不満 1.1%	不満 0.0%
「職員の対応」	満足 88.7%	やや満足 10.8%	やや不満 0.5%	不満 0.0%																	
「施設の管理」	満足 81.7%	やや満足 17.8%	やや不満 0.5%	不満 0.0%																	
「講座の内容」	満足 79.0%	やや満足 20.5%	やや不満 0.5%	不満 0.0%																	
「全体満足度」	満足 81.7%	やや満足 17.2%	やや不満 1.1%	不満 0.0%																	
<p>利用者からの要望・苦情と対応・改善</p>	<p><講座の内容等に対する意見と対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 講座の内容等に関する要望等については、講師に内容を説明し伝えている。 <p><施設・設備に対する主な意見と対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 駐車場の拡充に対する要望は、施設の立地状況等からこれ以上の拡充は難しいことを説明している。 利用者には自転車や公共交通機関の利用を促すとともに、主管課に対してはこうした要望等を伝えている。 																				

5. 指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> 「広報ぎふ」の他、ホームページ、施設内の掲示板を活用。 講座受講生は定員を超えた場合、第三者立会いのもとで抽選し、抽選にもれた方にはサークルを紹介する。 「御意見箱」を設置し、利用者の声を把握。 	A	A	A
		情報公開、広報の方策	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者が定めた「情報公開規程」に基づき対応。 「広報ぎふ」、ホームページ等多様な手段で情報提供。 	A	A	A
		区分評価			A	

効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方針など	<ul style="list-style-type: none"> 「御意見箱」を常設するとともに、日々の業務を通じたニーズ把握。 指定管理者が定めた「苦情解決に関する事業実施要綱」に基づき対応。 	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	<ul style="list-style-type: none"> 研修会等により、接客技術の向上を図る。 施設の点検など、快適な環境に努める。 	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	<ul style="list-style-type: none"> 「広報ぎふ」、ホームページ、施設内の掲示板等、多様な手段で広報。 講座・サークル活動の充実を図る。 	A	SS	SS
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に利用者アンケート調査を実施。 	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	<ul style="list-style-type: none"> 経験のある職員を配置し、スタッフの機動的な対応を図る。 	A	A	A
区分評価						A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	収支計画の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> 収支計画に沿った運営。 	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	<ul style="list-style-type: none"> 運営管理している他施設との一括発注及び指定管理期間を超えない複数年契約による経費削減。 利用者サービスを低下させない範囲内での節水・節電等による光熱水費等の縮減。 	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	<ul style="list-style-type: none"> サービスを低下させないように、効率的に職員を配置。 	A	A	A
		区分評価				
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	経営基盤の安定性	<ul style="list-style-type: none"> 民事再生法や破産法に基づく再生/破産手続き開始の申立てをしていない。 市税等の滞納がない。 	A	A	A
		組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	<ul style="list-style-type: none"> 過去に高齢者福祉等の仕事に携わった経験のある人材を配置。 	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	<ul style="list-style-type: none"> 研修等により人材の育成を図る。 	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者が作成した「危機管理マニュアル」、「地震防災マニュアル」等に基づき対応。 	A	A	A
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	<ul style="list-style-type: none"> 地元の法人その他の団体に業務の一部を委託。 	A	A	A
		地元での社会活動等への参加	<ul style="list-style-type: none"> 施設周辺の日常清掃の実施など地域環境美化に取り組む。 	A	A	A
		地元団体との連携、地元住民等との交流(世代間交流など)	<ul style="list-style-type: none"> 地元自治会、地域包括支援センター、市民健康センター・ふれあい保健センター等との連携を図る。 地元住民との交流を図り、地域福祉の向上に努める。 	A	A	A
		区分評価				

6. 指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>【努力した点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 講座やサークル終了後には、使用した机や椅子の除菌を行っている。その際、併せて設備や備品の不具合の確認も行っている。建物周辺についても不具合の点検を行っている。 ・ 施設にある日本庭園や八重桜については、草取りや清掃等を行い、利用者及び近隣住民から好評を得ている。 ・ 講師の作品を掲示すると共に、受講者の励みとなるよう受講者の作品掲示を行っている。 ・ 短期講座の募集に当たっては、広報ぎふへの掲載のほか、来館者からも受講を促すためにチラシを館内に掲示・配布した。 <p>【反省点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートでは駐車場の拡充についての要望が寄せられているが、利用者へ丁寧な説明を行い理解を得るように努めている。 <p>【自己評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートの結果からも概ね100%の方から概ね満足との評価を得ている。この結果を励みとして今後ともより良いサービスに努める。
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>【取組み状況（検討結果、取組中・取組済みのもの等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートの意見にもあるように、「親切である」や「気遣いがされている」など職員に対して高い評価をいただいている。日頃より利用者とのコミュニケーションを積極的に図るよう努めており、そうした取組みが評価につながっているものと思われる。引き続き利用者との十分な意思疎通を図れるよう努めていく。 ・ 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、1回あたりの講座参加人数を制限しソーシャルディスタンスを確保するとともに、感染予防のため、マスクの着用、体温の確認、手指消毒等の取組みを進めている。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年までの初心者向けの内容に加えて、スマホ決済に関する内容を加えてスマホ講座を実施(5月31日、7月29日、8月30日、9月30日)した。受講者からは好評を得ていることから引き続き実施していく。 ・ 短期講座で好評のちぎり絵講座(11月29日、来年の干支)を開催する。 ・ 「終活」に関する講座として、介護保険制度についての教養講座を下半期に開催する。この終活講座については、今年度の状況も見ながら内容や回数等について充実させる方向で検討を進めていく。 ・ 現在実施していない講座等については、県内・市内の感染の状況等を注視したうえで判断していきたい。

7. 所管課の意見

<p>新型コロナウイルス感染症対策マニュアルを作成し、それに基づき対策を行いながら講座等を運営している。 上半期はスマートフォン講座を4回実施し、広報ぎふのみでなく、受付にポスターを掲示し、他の講座の受講生にチラシを配布するなど広報活動を積極的に行い、すべての回で定員を超える申し込みがあり、利用者の確保にも尽力された。 また、下半期に終活の一環として介護に関する講座を行うため、地域包括支援センターと打ち合わせを行い企画するなど、利用者のニーズを考えた事業運営に努められた。 引き続き、感染症対策に取り組むとともに、利用者ニーズを把握した講座を企画し、利用者確保に努められたい。</p>
--

8. 指定管理者評価委員会の意見

<p>所管課の意見のとおり適切に管理運営されている。</p>

「和楽園」利用者アンケート 結果

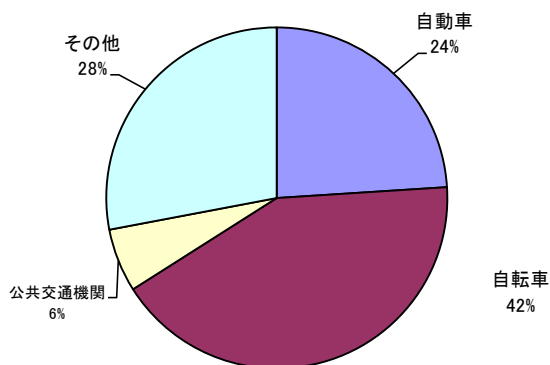
令和4年7月19日から8月26日にかけて行った「和楽園 利用者アンケート」の結果について、下記のとおり報告いたします。

アンケート総数 186/204

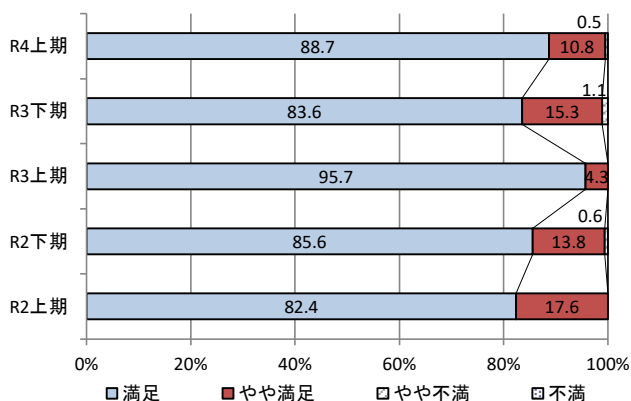
年 齢			
60歳以上65歳未満	10	80歳以上85歳未満	48
65歳以上70歳未満	24	85歳以上90歳未満	12
70歳以上75歳未満	52	90歳以上	5
75歳以上80歳未満	35	無回答	0
合計			186

性別	
男性	44
女性	142
無回答	0
合計	186

●交通手段【回答 186/204 ※複数回答】

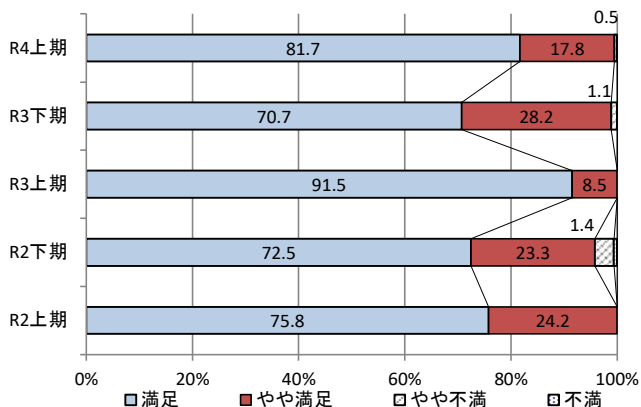


●職員の対応【回答 186/204】



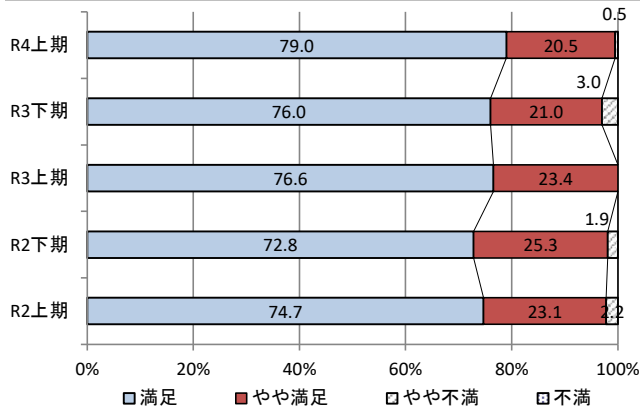
- 主な理由
- 満足
 - ・優しく親切で明るく感じが良い。
 - ・生活面など隅々まで気遣いがある。
 - ・丁寧で対応が行き届いている。
 - ・電話対応がよい。
 - ・対応が早い。
 - ・コロナなど何事にも連絡をいれてもらいありがたい。
 - ・駐車場への誘導もありがたい。
 - やや不満
 - ・後片付けをもう少しゆっくりとしてほしい。

●施設の管理【回答 186/204】



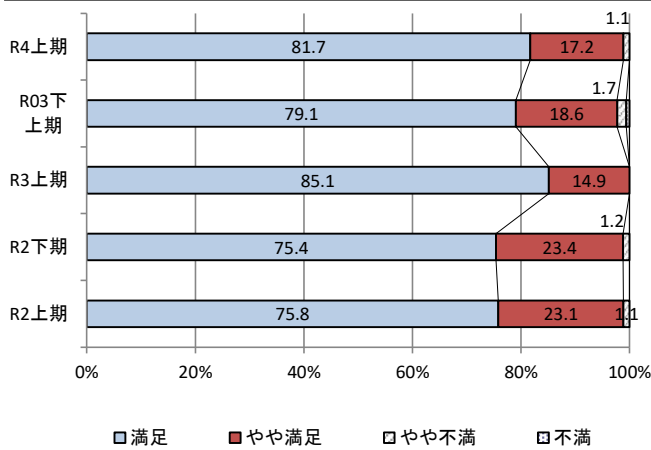
- 主な理由
- 満足
 - ・古い施設だがトイレなど掃除が行き届ききれいにしてある。
 - ・清潔で整理整頓等管理が行き届いている。
 - ・空調のこともよく考えている。
 - ・施設を新しく。
 - ・庭がきれいなので駐車場にしないように。
 - やや満足

●講座の満足度【回答 186/204】



- 186 主な理由
- 満足
 - ・初心者にも親切丁寧に教えてください。
 - ・わかりやすい。
 - ・講座の実施が月2回のペースに戻るとよい。
 - ・自由な感じが良い。
 - ・終わった後気分が良い。
 - ・内容がタイムリーで充実している。
 - ・ついていくのが大変だが、頑張っている。
 - やや不満
 - ・細かな部分の教えが欲しい。

●全体的な満足度【回答 186/204】



- 186 主な理由
- 満足
 - やや満足

●独自項目

●その他お気づきの点

- ・駐車場が狭いので、コインパーキングに駐車している。
また、交通の便が悪いので、駐車場の拡充を望む。(複数)
- ・コロナの関係で回数が少なくなった。早く元の回数に戻ることが希望する。(複数)