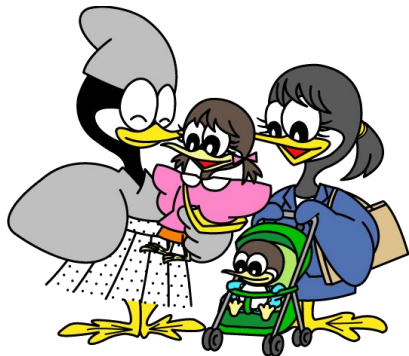


しょう しゃ たいしょう 障がい者を対象とした

かいけいねんごにんようしょくいん じむ さぎょうほじょいん さいようしけんようこう パートタイム会計年度任用職員(事務・作業補助員)採用試験要綱



◆ **申込受付期間**：令和5年9月1日(金)～令和5年9月15日(金)

◆ **試験日**：令和5年9月26日(火)

◆ **採用予定日**：令和5年11月1日以降
(詳細は、「6 採用について」を参照してください。)

◆ **試験についての問い合わせ先**

岐阜市役所 行政部人事課(庁舎11階)

〒500-8701 岐阜市 司町40番地1 Tel.058-214-4925

1 職種及び採用予定数等

職種	採用予定数	職員種別	職務内容
事務・作業補助員	若干人	パートタイム 会計年度任用職員	パソコン入力などの 補助業務

2 受験資格について

次の全ての要件を満たす人

- 平成17年4月1日以前に生まれた人
- 試験受験時において、障がい者手帳(※)の交付を受けている人
(※障がい者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳とします。以下同様とします。)
- パソコンの操作ができる人

ただし、次の(1)～(3)のいずれかに該当する人は応募できません。

- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 岐阜市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

受験資格等について

試験に関し、提出していただいた書類への記載内容や口述していただいた内容に虚偽や不正があると、採用される資格を失います。また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

3 試験の日時、会場及び合格者発表

日時	試験会場(集合場所)	合格者発表
<p>令和5年9月26日(火) 午前9時10分集合 午前9時30分開始 午前11時終了予定</p> <p>面接順により終了時間は異なります。 また、申込多数の場合、開始時間を調整させていただきますことがあります。</p>	<p>岐阜市役所 12階 第2研修室 (岐阜市司町40番地1)</p> <p>申込多数の場合、会場を変更することもあります。</p>	<p>令和5年10月上旬 (予定)</p> <p>受験者全員に結果を郵送で通知します。</p>

※ 合格者の受験番号は、岐阜市ホームページにも掲載します。

<p>※試験受験時の注意事項</p> <p>◎試験日時、場所等を変更することがありますので、ご了承ください。 変更する場合は、岐阜市ホームページの「職員採用」ページ 《https://www.city.gifu.lg.jp/info/jinji/1009093/index.html》でお知らせする予定です。</p> <p>◎自家用車で来庁される方は、庁舎東側の立体駐車場に駐車してください。 駐車料金の減免手続きを行いますので、必ず駐車券を試験会場までお持ちください。</p> <p>◎道順等については人事課にお問い合わせください。</p> <p>◎試験会場での喫煙はできません。</p> <p>◎携帯電話の使用は禁止します。(時計代わりとしての使用も認められません。)</p> <p>◎申込時に障がい者手帳の写しを提出できなかった方は試験当日に必ず持参してください。 提出できない場合、受験することはできません。</p> <p>◎受験の際に配慮が必要な場合は、必ず「受験上の配慮希望」欄に記入してください。 また、受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で試験日時、会場等を変更することがありますので、ご了承ください。</p>
--

4 試験の方法

試験科目	内容
面接試験	人物等について個別面接による試験を行います。
実技試験	パソコン入力等、職務内容に関する実技試験を予定

5 受験手続

オンライン申請の場合

パソコン・スマートフォン等から以下のサイトにアクセスしてください。

岐阜市オンライン申請総合窓口サイト

<https://logoform.jp/procedure/BcLm/415>

注意事項

- ・ 申込完了後の入力内容変更は受け付けません。
- ・ 申込みが完了した後、登録したメールアドレスに受験票（申込完了確認メール）が送信されます。

受験票は、試験当日に印刷のうえ持参していただく必要があります。

- ・ 迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、受験票（申込完了確認メール）が届かない場合がありますので、「@form.kintoneapp.com」のドメインからのメールが届くよう受信設定してください。
ドメインの設定方法は、各社にお問い合わせください。

申込手順

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」へアクセス

「職員採用」カテゴリから、申込を希望する採用試験を選択



入力手順に従い、必要事項の記入、顔写真の添付を行い、「確認」ボタンをクリック

入力内容の一時保存はできませんので、事前に準備して、入力画面に進んでください。

入力事項

- ・ 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号
- ・ メールアドレス
- ・ 顔写真(ファイル形式：JPG、PNG、BMP)
- ・ 学歴、職歴等
- ・ 障がい者手帳の写し又は撮影した写真(ファイル形式：PDF、JPG、PNG、BMP)
- ・ 障がい者手帳の種類、障がい名、障がいの程度、交付年月、交付番号
- ・ 資格免許
- ・ 健康状態について、日常生活や職場で配慮が必要なこと(70字まで)
- ・ 受験上での配慮希望
- ・ 勤務可能時間 ほか

障がい者手帳の交付日・氏名・等級・障がい名がわかる面をスキャンング又はスマートフォン等で撮影した写真を添付してください。(複数枚添付可能)
試験日までに手帳の交付を受ける予定の方は、試験受験時に持参してください。
試験受験時までに障がい者手帳の写しを提出できない場合、受験できません。



入力内容に誤りがなければ、「回答」ボタンをクリック
申込完了後の内容変更はできませんので、誤りがないか必ず確認してください。




記入したメールアドレスに届く「申込完了確認メール」を確認
メールが届かない場合は、人事課へお問い合わせください。



受験番号が記載された「申込完了確認メール」が受験票になるため、
印刷のうえ試験当日に持参

ゆうそう とうこ ばあい
郵送による申し込みの場合

いか ようりよう もう こ
 以下の要領で申し込んでください。

もうしこみしよ 申込書 ていしゅつぎき 提出先	ぎ ふ しやくしよ ぎょうせいぶじんじか 岐阜市役所 行政部人事課 (〒 500-8701 ぎ ふ しつかさまち ばんち 岐阜市司町40番地1)
ひつよう 必要 書類	1 受験申込書 2 受験票 3 調査票 4 障がい者手帳の写し(※) <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> 1 から 3 のそれぞれに必要な事項を記入し、受験 申込書および受験票については、切り取り線に沿っ て丁寧に切り離してください。(なお受験票には、 申込時に写真を貼り付ける必要はありません。) ※交付日・氏名・等級・障がい名がわかる面をコピーし、添付してください。 試験日までに手帳の交付を受ける予定の方は、試験受験時に持参してください。 試験受験時までに障がい者手帳の写しを提出できない場合、受験できません。
もうしこみ 申込 ほうほう 方法	① 郵送にて申し込む場合 上記必要書類がすべてそろっていることを必ず確認し、封筒の表に「障がい者を 対象としたパートタイム会計年度任用職員(事務・作業補助員)採用試験受験」と朱書 きのうえ、岐阜市役所行政部人事課宛てに、特定記録郵便又は簡易書留郵便にて送付し てください。 ② 人事課へ直接持参し申し込む場合 上記必要書類を、岐阜市役所11階の人事課まで持参してください。 ※ 受験票については、申込受付期間終了後に受験者宛てに返送しますので、下記事項 にご注意ください。 (9月22日までに受験票が到着しない場合は人事課に連絡してください。) (ア) 受験申込書等を郵送で取り寄せた場合、又は市役所にて受け取った場合 → 受験票の裏面がはがきになっていますので、所定の位置に63円切手を貼り、 受験者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。 (イ) 受験申込書等をホームページからプリントアウトした場合 → 切り取った「受験票」を、受験者の郵便番号・住所・氏名を明記した官製は がき、又は63円切手を貼ったはがきの裏に、はがれないよう貼り付けてくだ さい。
もうしこみ 申込 うけつけ 受付 期間	れいわ ねん がつ にち きん がつ にち へいじつ ごぜん じ ふん ごご じ ふん 令和5年9月1日(金)～9月15日(金)の平日 午前8時45分から午後5時30分まで (郵送の場合、9月15日(金)必着です。)

※**受験申込書、受験票及び調査票は岐阜市ホームページ職員採用試験総合案内から**
 (https://www.city.gifu.lg.jp/info/jinji/1009093/1019898/1019901.html) **プリントアウトするこ**
とができます。

※**郵送で申込書を請求する場合、封筒の表に「障がい者を対象としたパートタイム会計年度任用**
職員(事務・作業補助員)試験申込書用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った受験者の郵便
番号・住所・氏名明記の返信用封筒(角型2号)を同封してください。

6 採用について

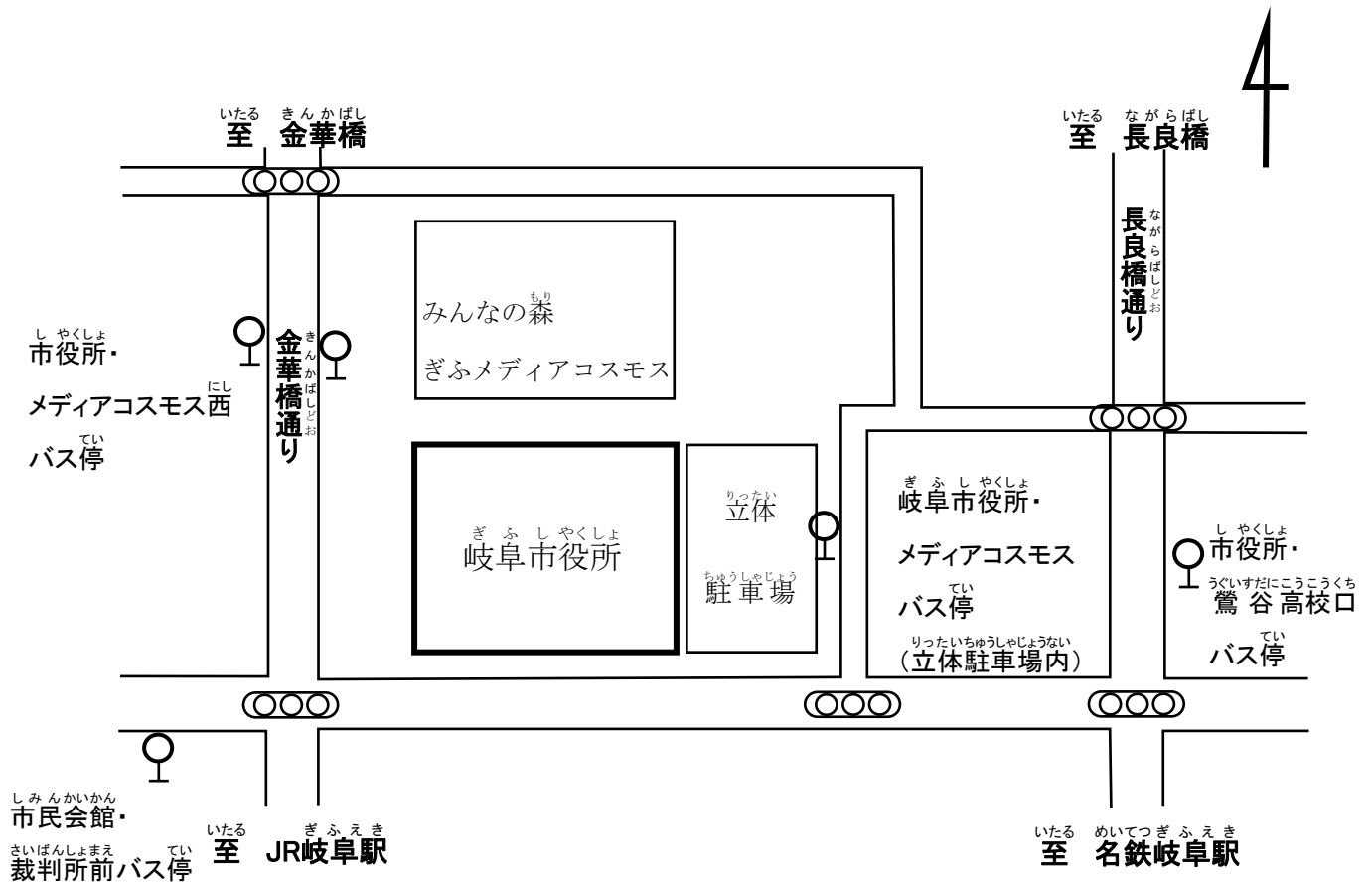
- 採用日は、原則として、令和5年11月1日以降です。
- 最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。
- 欠員が生じた場合、補欠合格者の成績上位者から採用します。
- 採用は全て条件付のものとなり、採用後1か月を良好な成績で勤務したときにパートタイム会計年度任用職員として正式採用となります。

7 雇用条件等

職員種別	パートタイム会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2第1項第1号)
雇用期間	原則として採用された年度の末日まで (ただし、継続する場合があります。※最大3年)
1週間の勤務時間	30時間
1日の勤務時間	午前9時～午後4時(休憩時間は正午～午後1時) ※配属先や職務により変更になる場合があります。
報酬等	<ul style="list-style-type: none"> 月額:111,800円(令和5年度実績) その他、所定の基準に従い、通勤費、期末手当が支給されます。
社会保険	岐阜県市町村職員共済組合員(短期・福祉)及び厚生年金被保険者となります。 また雇用保険法の被保険者となります。

注) 関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

ぎふしやくしよ あんないちず 岐阜市役所 案内地図



《試験についての問い合わせ先》

ぎふしやくしよ ぎょうせいぶじんじか ちょうしや かい
岐阜市役所 行政部人事課 (庁舎11階)

ぎふしつかさまち ばんち
〒500-8701 岐阜市 司町40番地1

Tel: 058-214-4925 E-mail: jinji@city.gifu.gifu.jp