

岐阜市地域包括支援センター運営業務委託（南部）事業者の募集について

岐阜市地域包括支援センター運営業務委託（南部）の受託を希望する法人は、次の応募書類、必要書類を作成のうえ、各正本１部、副本２部（複写可）を提出してください。

応募様式

- （様式１） 岐阜市地域包括支援センター公募参加申請書（兼参加資格審査申請書）
- （様式２） 誓約書
- （様式３） 法人の概要・運営理念等
- （様式４） 法人役員名簿
- （様式５） センター設置予定地
- （様式６） 職員確保に関する計画
- （様式７） 高齢者の保健・医療・福祉・介護サービス等の実績
- （様式８） 地域に密着したセンターとしての取組について
- （様式９） 認知症高齢者に対するセンターとしての役割と支援策について
- （様式１０） 自立支援を目的とした介護予防に対する取組について
- （様式１１） 岐阜市地域包括支援センター運営業務委託（南部）経費見積書
- （様式１１－１～１１－３）

岐阜市地域包括支援センター運営業務委託（南部）経費見積書明細（令和９年度・１０年度・１１年度）

その他必要書類

資料１ 定款又は寄附行為

資料２ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（提出書類の提出日の直近３か月以内のもの）

資料３ 法人税・消費税及び地方消費税に未納税がない証明書（税務署発行、その３の３納税証明書）、法人市民税・固定資産税の納税証明書（市税事務所発行）

※ それぞれ令和８年７月以降に発行されたものであること。非課税等の理由で証明書が提出できない場合は、その旨を記載した「理由書」（様式任意）を提出すること。

資料４ 法人の貸借対照表、損益計算書（事業活動収支計算表）、キャッシュフロー計算書（資金収支計算書）、財産目録（それぞれ直近３か年分）

資料５ 法人の事業計画書（令和８年度）、法人の収支予算書（令和８年度）

資料６ 法人の就業規則

資料７ 法人所轄庁による監査結果通知（直近のもの）及び当該通知に対して法人から所轄庁へ提出した改善報告書の写し

※ センターを法人の既存施設内に開設予定している場合、当該施設に対して実施された指導・監査結果通知及び当該通知に対して法人から所轄庁へ提出した改善報告書の写しもあわせて提出すること。

資料８ 法人の概要がわかるパンフレット等