

# GIS 統合プラットフォーム構築業務委託 事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

## 1 趣旨

本事業は、3D 都市モデル表示機能を備えた GIS 統合プラットフォーム（クラウドシステム）を構築し、庁内に分散している既存システム及びデータ形式を統合し、集積したデータをイントラ上で全職員が容易に閲覧・分析等を可能とすることで、EBPM に活用することを目指す。

また、将来的に一般向けに可能な限り、情報を公開することで、市民サービスの向上やオープンイノベーションによる地域活性化、市民協働によるまちづくり等につながるものである。

本実施要領は、専門的かつ高度な知識及び経験を必要とする GIS 統合プラットフォームの構築について、委託事業者の選定を公募型プロポーザル方式により公平かつ適正に実施するため、必要な事項を定めるものである。本プロポーザルへの参加希望者は、本実施要領及び GIS 統合プラットフォーム構築業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）等の内容を踏まえ、企画提案書その他必要な書類を提出すること。

## 2 委託業務の概要

- |            |   |
|------------|---|
| (1) 業務名    | GIS 統合プラットフォーム構築業務委託  |
| (2) 業務履行期間 | システム導入 : 契約締結日から令和 7 年 3 月 31 日（月）まで<br>（令和 7 年 2 月 28 日までにシステム稼働開始）<br>システム維持管理 : 契約締結日から令和 12 年 3 月 31 日（日）まで   |
| (3) 業務内容   | 別紙仕様書のとおり   |
| (4) 業務規模額  | 158, 010, 000 円（消費税及び地方消費税含む。）<br><内訳><br>①システム導入費 令和 5 年度 : 50, 000, 000 円<br>令和 6 年度 : 48, 000, 000 円<br>②システム維持管理費 令和 7 年度以降 : 60, 010, 000 円（5 年間分） |

※この金額は予定価格を示すものではなく、提案規模を示すものであり、令和 6 年度以降の予算に関しては、各年の岐阜市議会の議決を経て確定する。

なお、見積金額は各年の内訳金額（消費税及び地方消費税を含む。）をそれぞれ超えないこと。

## 3 参加資格

### (1) 資格要件

- ア 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- イ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)第 17 条の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ウ 参加表明書の提出期限の日から契約締結の日までの間に、岐阜市競争入札参加資格停止措置要領(昭和 62 年 3 月 27 日決裁)の規定による資格停止措置を受けていない者であること。
- エ 岐阜市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱(平成 23 年 3 月 31 日決裁)第 3 条に規定する排除措置の対象となる者でないこと。
- オ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする者でないこと。

カ 令和4年度までに3D都市モデルを活用した業務実績があること。

## (2) 配置技術者要件

- ・管理技術者（※1）として、空間情報総括監理技術者である者を本業務に配置できること。
- ・照査技術者（※2）として、空間情報総括監理技術者または技術士（建設部門 都市計画及び地方計画）かつ地理情報標準認定資格（上級）である者を本業務に配置できること。
- ・管理技術者及び照査技術者、主任担当技術者（※3）は各1名とし兼任していないこと。

※1 「管理技術者」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統轄等を行う者をいう。

※2 「照査技術者」とは、成果品の内容について技術上の照査を行う者をいう。

※3 「主任担当技術者」とは、管理技術者の下で担当技術者を総括する役割を担う者をいう。

## 4 事業者選定に係る日程

- |                       |               |                   |
|-----------------------|---------------|-------------------|
| (1) 公告期間              | 令和5年6月 9日（金）～ | 令和5年7月 10日（月）     |
| (2) 質問書受付期間           | 令和5年6月 9日（金）～ | 令和5年6月 16日（金）     |
| (3) 質問回答日             |               | 令和5年6月 21日（水）     |
| (4) 参加表明書受付期間         | 令和5年6月 9日（金）～ | 令和5年6月 30日（金）     |
| (5) 企画提案書等受付期間        | 令和5年6月 9日（金）～ | 令和5年7月 10日（月）     |
| (6) 審査日（プレゼンテーション実施日） |               | 令和5年7月 21日（金）（予定） |
| (7) 審査結果通知日           |               | 令和5年7月下旬（予定）      |
| (8) 契約締結日             |               | 令和5年7月下旬（予定）      |

※日程は、本市の都合により変更する場合がある。

## 5 関連書類

本プロポーザルに使用する関連書類及び提出書類は以下のとおりとし、原則として岐阜市ホームページに掲載する。

### 【関連書類】

- ・GIS統合プラットフォーム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領
  - ・GIS統合プラットフォーム構築業務委託仕様書
- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 別紙1 格納予定GISデータ一覧 | 別紙4 窓口システム機能要件一覧      |
| 別紙2 システム機能要件一覧   | 別紙5 個人情報取扱特記仕様書       |
| 別紙3 個別システム機能要件一覧 | 別紙6 情報セキュリティ対策チェックシート |

## 6 提出書類

提出する書類は表 1、2 に示す。

(1) 表 1 参加表明書提出様式一覧

提出様式	留意事項	提出部数
参加表明書 (様式 1)	・代表者印を押印すること	1
暴力団等の関与 のない旨の誓約 書兼承諾書 (様式 2)	・代表者印を押印すること	1
事務所の概要 (様式 3)	①管理技術者及び照査技術者、主任担当技術者 ・様式 5 及び様式 6、様式 7 から転記する  ②事務所の体制 ・事務所の技術職員数及び資格を記載する	10
事務所の 業務実績 (様式 4)	・平成 30 年 4 月以降に 3D 都市モデル又は GIS 関連の業務を元請で 受託し、公告日現在において当該業務が完了していること ・最大 5 件記載する ・業務表彰歴に関し、事務所が表彰を受賞したことがある場合は表 彰区分、表彰主体、受賞年度、受賞業務名を記載する	10
管理技術者の 業務実績 (様式 5)	・平成 30 年 4 月以降に 3D 都市モデル又は GIS 関連の業務を元請で 受託し、公告日現在において当該業務が完了していること ・最大 5 件記載する ・業務概要欄には、業務概要に加え関わった立場（管理技術者、主 任担当技術者、担当技術者等）を括弧内に記載する ・技術者表彰歴に関し、管理技術者が表彰を受賞したことがある 場合は、表彰区分、表彰主体、受賞年度、受賞業務名を記載する	10
照査技術者 の業務実績 (様式 6)	・平成 30 年 4 月以降に 3D 都市モデル又は GIS 関連の業務を元請で 受託し、公告日現在において当該業務が完了していること ・最大 5 件記載する ・業務概要欄には、業務概要に加え関わった立場（管理技術者、主 任担当技術者、担当技術者等）を括弧内に記載する	10
主任担当技術者 の業務実績 (様式 7)	・平成 30 年 4 月以降に 3D 都市モデル又は GIS 関連の業務を元請で 受託し、公告日現在において当該業務が完了していること ・最大 5 件記載する ・業務概要欄には、業務概要に加え関わった立場（管理技術者、主 任担当技術者、担当技術者等）を括弧内に記載する	10
添付書類	(1)法人登記簿謄本の写し (2)管理技術者、照査技術者、主任担当技術者の資格証の写し (3)様式 4 に記載した事務所の業務実績、様式 5 に記載した管理技 術者の業務実績、様式 6 に記載した照査技術者の業務実績、様 式 7 に記載した主任担当技術者の業務実績を証する書類（下記 表の A から C）。なお、これらの書類は、業務ごとに束ね、左肩 でホチキス留めすること	

		様式4 事務所	様式5 管理 技術者	様式6 照査 技術者	様式7 主任担当 技術者	各1
A	契約書の写し	○	○ (注1)	○ (注1)	○ (注1)	
B	仕様書の写し	○	○ (注2)	○ (注2)	○ (注2)	
C	保有資格を証する書類(合格証書の写し等)	—	○ (注1)	○ (注1)	○ (注1)	
D	表彰歴を証する書類(賞状の写し等)	○	○ (注1)	—	—	

(注1) 業務実績が様式4～7で重複する場合は、重複する書類の添付を省略することができる  
(注2) 仕様書の写しは、設計内容を証する書類を添付する場合はこれに替えることができる

(2) 表2 企画提案書提出様式一覧

提出様式	留意事項	提出部数
企画提案書 (様式8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>代表者印を押印すること</li> </ul>	1
業務の実施方針 および業務の実 施体制 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務を実施する上での実施方針及び業務の実施体制について、A4判2枚以内(様式9)で記述する</li> <li>提出者を特定することができる内容の記述を記載してはならない</li> </ul>	10
業務の理解度と 業務工程 (様式10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務を実施する上での課題や問題点をどのように把握しているか。また、具体的な業務手順を踏まえた業務工程について、A4判2枚以内(様式10)で記述する</li> <li>提出者を特定することができる内容の記述を記載してはならない</li> </ul>	10
特定テーマ 提案書 (様式11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>特定テーマに対する提案は、A4判12枚以内(様式11)でまとめること</li> <li>提案は、文章とそれを補完するイメージ図等で表現し、基本的な考え方を簡潔に記述すること</li> <li>特に指示のない限り、具体的な設計図、模型(模型写真を含む。)、透視図等(コンピューターグラフィックスによるものを含む。)は要求しない</li> <li>提出者を特定することができる内容の記述をしてはならない</li> <li>特定テーマは、次ページの内容について、記述すること</li> </ul>	10
経費見積書 (様式12-1、 12-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式12-1には代表者印を押印すること</li> <li>様式12-2には記載の項目毎の設計内訳を記入すること</li> </ul>	1

## < 特定テーマについて >

「別紙 事業概要」に示す本市が目指す姿を踏まえ、以下の3点について、記述すること。

- ①EBPM を促進するシステム操作性等のU I やデータ分析・抽出方法等のU Xについて
- ②将来的なオープンデータ化やデータ更新を見据えたシステム構築手法について
- ③システム運用後におけるヘルプデスク等におけるサポート体制について

## 7 質問の受付と回答

プロポーザルに参加するにあたって質問事項がある場合は、次のとおり受け付ける。

### (1) 質問提出方法

件名は「GIS 統合プラットフォーム構築業務委託に関する質問」とし、質問書（様式13）を添付し、必ず電子メールで提出すること。なお、質問書を送信した際には、必ず電話でその旨を連絡することとし、送信誤り等により期間内に質問書が届いていない場合は、その質問は無効とする。

### (2) 質問提出期限

令和5年6月16日（金）17時まで（必着）

### (3) 質問の回答方法

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、令和5年6月21日（水）までに、岐阜市ホームページ上で公表する。

電子メールや郵送による回答は行わない。なお、質問に対する回答は実施要領等の追加又は修正とみなす。

## 8 書類の提出期間、提出方法等

### (1) 参加表明書

- ・提出期限 令和5年6月30日（金）17時まで（必着）
- ・提出書類 6(1)のとおり
- ・提出方法 各書類を「6(1)参加表明書提出様式一覧」に記載する順にクリップ留めをし、「14 担当部局 (1)運営事務局」まで持参又は郵送で提出すること。郵送の場合は書留郵便とし、封筒に「GIS 統合プラットフォーム構築業務委託参加表明書在中」と朱書きのうえ、提出期間内に必着のこと。
- ・その他 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。郵送の場合は配達記録郵便等、配達記録が残る方法で提出すること。

### (2) 企画提案書

- ・提出期限 令和5年7月10日（月）17時まで（必着）
- ・提出書類 6(2)のとおり
- ・提出方法 各書類を「6(2)企画提案書提出様式一覧」に記載する順にクリップ留め及び電子データ（DocuWorks 形式及びPDF 形式）をCD-R に保存し、「14 担当部局 (1)運営事務局」まで持参又は郵送で提出すること。また、提出用CD-R には参加表明書提出時に提出した各書類も同様に保存すること。郵送の場合は書留郵便とし、封筒に「GIS 統合プラットフォーム構築業務委託企画提案書在中」と朱書きのうえ、提出すること。

- ・その他 企画提案書提出期限までに企画提案書の提出がなかった場合は、辞退したものとみなす。  
要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。  
郵送の場合は配達記録郵便等、配達記録が残る方法で提出すること。

## 9 審査の方法等

### (1) 審査方法

- ア 岐阜市が設置する GIS 統合プラットフォーム構築業務委託事業者審査委員会（以下「審査委員会」という。）が定める審査基準に基づき審査を行う。
- イ 審査委員会において、企画提案、見積価格その他の提出書類、及び本プロポーザルに参加し企画提案する者（以下「提案者」という。）によるプレゼンテーションの内容を審査基準に沿って審査する。
- ウ 審査委員会の会議は非公開とする。

### (2) プレゼンテーションの実施

- ア プレゼンテーションの実施時間は1提案者につき15分以内とし、その後、20分程度の質疑応答を行う。
- イ プレゼンテーションへの出席者は業務を受託した場合の管理技術者、照査技術者、担当者とし、1提案者につき4名までとする。
- ウ 提案内容の説明は提出した資料のみを用いて行い、説明支援機器等を使用してはならない。ただし、利用が想定されるシステムのデモンストレーションを除く。  
なお、デモンストレーションを希望する場合は、事前に申し出ること。
- エ 企画提案書等に記載していない新たな情報を使用してはならない。
- オ プレゼンテーションの実施順序は、提出書類の受付順とする。
- カ プレゼンテーションの実施日時及び場所等は、後日文書にて通知する。
- キ 提案業者が4社以上の場合、参加表明書提出時の書類において事務局で審査し、プレゼンテーションを行う上位3社を決定する。

### (3) 審査基準

- ア 評価項目の内容及び配点構成は、別紙1 評価項目一覧のとおりとする。
- イ 企画提案の評価は表3のとおり5段階評価とし、評価点に各評価項目の換算値を乗じて得た値を点数とし、合計して採点する。
- ウ 価格点は最高10点とし、次の式により算出する。  

$$\text{価格点} = 40 \times ((\text{予定価格} - \text{見積価格}) / \text{予定価格})$$
 ※小数点第2位を四捨五入する。
- エ 採点は、価格点や実績など基準に基づき機械的に採点できる項目については事務局にて実施し、企画提案に関しては審査委員にて実施する。
- オ 各委員及び事務局の採点結果を合計し、最も高い審査点数であった提案者を最優秀者、次に高い審査点数であった提案者を優秀者とする。
- カ 審査における最低基準点は、各審査委員の持ち点（100点満点）の合計の6割とし、提案者の全てがこの基準を満たさない場合は、再度公募を行う。
- キ 提案者が1者の場合は、最低基準点を満たすことで最優秀者に選定する。

表3 企画提案評価点

評価	評価点
A：とても優れている	5点
B：優れている	4点
C：普通	3点
D：あまり評価しない	2点
E：評価しない	0点

## 10 失格事項

- ア 参加資格を満たさない場合。
- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- ウ 経費見積書において見積価格が予定価格を超えている場合。
- エ 受付期間内に所定の書類を提出しなかった場合。
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合。
- カ 本実施要領、関係法令及び担当者が指示した事項に違反する場合。

## 11 審査結果の通知等

- ア 審査結果は、審査後速やかに提案者あてに文書にて通知する。なお、電話等による問合せには応じない。
- イ 審査結果は岐阜市ホームページで公表する。なお、最優秀者については提案者名と点数を明らかにし、その他の提案者については匿名で点数を公表する。
- ウ 審査結果に対しての異議申立て等は受け付けない。

## 12 契約候補者との協議

- ア 審査により最優秀者として選定された提案者は、契約候補者として業務委託契約の締結に向けて仕様書の細目について協議を行う。
- イ 前アによる協議に際し、岐阜市は、必要に応じて契約候補者の提案内容に対する修正を求めることができるものとし、契約候補者は、誠実にこれに応じること。
- ウ 最優秀者として選定された者との協議が不調のときは、審査による順位付けに基づき、上位の者から順に契約締結に向けた協議を行う。

## 13 プロポーザル参加に関する留意事項

- ア 提案者は、本実施要領等を熟読しそれらを遵守すること。
- イ 提案者は、本実施要領等の内容及び決定事項について、不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- ウ 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て提案者が負うものとする。
- エ 本実施要領等全ての関連資料、書類様式等については、本プロポーザルへの提案目的以外の使用、複製及び転載を禁止する。
- オ 本プロポーザルへの参加に要する費用等は、全て提案者の負担とする。

カ 参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、参加辞退届出書（任意様式。代表者印及び辞退理由を記載のこと。）を前記 8 提出方法に従い提出すること。

キ 本業務を委託する相手方の決定については、選定された最優秀者を対象とした岐阜市による内部手続を経た上でなされるものであって、最優秀者の選定をもって本業務を委託する相手方を決定するものではない。

#### 1 4 担当部局

本プロポーザルに係る全ての事務及び受付は運営事務局で行う。

##### (1) 運営事務局：業務・機能・データ、統合 GIS 等に関わること

岐阜市 都市建設部 都市計画課 担当：清水、坂部

〒500-8076 岐阜県岐阜市司町 40 番地 1

電話番号 058-214-4141（代表） Eメール [toshi@city.gifu.gifu.jp](mailto:toshi@city.gifu.gifu.jp)

##### (2) 支援事務局：インフラ、システム導入工程等に関わること

岐阜市 行政部 デジタル戦略課 担当：大岩、川瀬

〒500-8076 岐阜県岐阜市司町 40 番地 1

電話番号 058-214-4141（代表） Eメール [e-gifu@city.gifu.gifu.jp](mailto:e-gifu@city.gifu.gifu.jp)



別紙1 評価項目一覧

評価項目			評価点	換算値	配点	
企画提案点	能力	事務所の能力	3D 都市モデルの業務実績件数、国土交通省、各地方整備局、地方整備局管内の事務所が発注した業務において、業務表彰歴の有無を評価する。	5	×2	10
		技術者の能力 (管理技術者)	3D 都市モデルの業務実績件数、国土交通省、各地方整備局、地方整備局管内の事務所が発注した業務において、技術者表彰歴の有無を評価する。	5	×2	10
		技術者の能力 (主任担当者)	3D 都市モデルの業務実績件数、保有資格を評価する。	5	×1	5
	提案	実施方針及び実施体制	関係部署との調整が多岐に渡る等の本業務の特性を踏まえ、主体的な取組み方針及び実施体制について評価する。	5	×3	15
		業務の理解度と業務工程	業務を遂行、またシステムを使用する上での課題や問題点及び対応方針が的確か、具体的な業務手順を踏まえ、適切な業務遂行が可能な工程計画を評価する。	5	×4	20
		特定テーマに対する企画提案	特定テーマについて、市の目指す姿を踏まえ、その的確性、創意工夫、実現性を考慮して総合的に評価する。	5	×6	30
価格点					10	
合計					100	

## 参加表明書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

GIS 統合プラットフォーム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加を希望します。

なお、参加資格を満たしていること及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

連絡先 住 所

名 称

電 話 番 号

電子メールアドレス

担 当 者 名

## 暴力団等の関与のない旨の誓約書兼承諾書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市長

住 所

商号又は名称

代表者名

印

GIS 統合プラットフォーム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込むにあたり、下記の項目について相違がないことを誓約します。

また、誓約内容確認のため、必要に応じて岐阜市が本承諾書をもって関係官公署に調査、照会することを承諾します。

### 記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当するものではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
  - (4) 自己、自社又は第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
  - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
  - (8) 役員等が、暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者であることを知りながら、下請契約、業務の再委託契約、資材等の購入契約等を締結し、これを利用して個人又は法人等
- 2 1の(1)から(8)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

様式 3

事務所の概要

整理番号	
------	--

①管理技術者及び照査技術者、主任担当技術者			
	担 当	氏 名	資 格
	管理技術者		
	照査技術者		
	主任担当技術者		
②事務所の体制（技術職員数）			
	資格	人数	合計人数
1	技術士		
2	一級建築士		
3	R C C M		
4	測量士		
5	空間情報総括監理技術者		
6	その他		
7	その他		
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・①の管理技術者及び照査技術者、主任担当技術者の資格は保有する全ての資格を記載すること。</li> <li>・②の技術職員数は重複計上しないこと。同一職員が複数の資格を保有するときは、そのうち最上段の資格を優先して計上すること。</li> <li>・②の資格「その他」は本業務で必要と考えられる資格がある場合は、「その他」を「資格名称」で書き換えるとともに、記載欄が不足する場合は、適宜、記載欄を追加し記載すること。</li> </ul>			

事務所の実務実績				整理番号
① 事務所の業務実績（平成30年4月以降）				
No	業務名	発注者	業務概要	業務の契約年月・完了年月
1				契約年月：〇.〇.〇 完了年月：〇.〇.〇
2				契約年月：〇.〇.〇 完了年月：〇.〇.〇
3				契約年月：〇.〇.〇 完了年月：〇.〇.〇
4				契約年月：〇.〇.〇 完了年月：〇.〇.〇
5				契約年月：〇.〇.〇 完了年月：〇.〇.〇
② 業務表彰歴				
表彰区分：事務所長 表彰主体：〇〇地方整備局〇〇事務所 受賞年度：令和〇年度 受賞業務：〇〇〇〇〇業務委託				
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該業務に関し、事務所が表彰（技術者表彰を含む）を受けたことがある場合は、表彰欄に表彰年月、表彰名称、順位等、表彰主催者名を記載する。また、それを証する賞状の写し等を添付する。</li> <li>・設計共同体としての実績を記載する場合、業務における役割を業務概要に記載すること。</li> </ul>				

管理技術者の業務実績				整理番号	
ふりがな 氏 名		生年月日		所属・役職	
ぎふ たろう 岐阜 太郎		年 月 日 ( 歳)			
保有資格等 (資格を証明できるものの写しを添付してください。)					
実務経験 ( ) 年					
・資格名称 (登録番号: ) (取得年月日 年 月 日)					
・資格名称 (登録番号: ) (取得年月日 年 月 日)					
技術者表彰 (受賞歴を証明できるものの写しを添付してください。)					
表彰区分: 事務所長表彰 表彰主体: ○○地方整備局 ○○事務所					
受賞年度: 令和○年度 受賞業務: ○○○○○業務委託					
①業務実績 (平成30年4月以降)					
No	業務名	発注者	受注形態	業務概要	設計業務の 契約年月 完了年月
1			( )	概要: ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
2			( )	概要: ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
3			( )	概要: ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
4			( )	概要: ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
5			( )	概要: ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○

様式 6

照査技術者の業務実績				整理番号	
ふりがな 氏 名	生年月日		所属・役職		
ぎふ たろう 岐阜 太郎	年 月 日 ( 歳)				
保有資格等（資格を証明できるものの写しを添付してください。）					
実務経験（ ）年					
・資格名称 (登録番号： ) (取得年月日 年 月 日)					
・資格名称 (登録番号： ) (取得年月日 年 月 日)					
①業務実績（平成30年4月以降）					
No	業務名	発注者	受注形態	業務概要	設計業務の 契約年月 完了年月
1			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
2			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
3			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
4			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
5			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○

様式 7

主任担当技術者の業務実績				整理番号	
ふりがな 氏 名	生年月日		所属・役職		
ぎふ たろう 岐阜 太郎	年 月 日 ( 歳)				
保有資格等（資格を証明できるものの写しを添付してください。）					
実務経験（ ）年					
・資格名称 (登録番号： ) (取得年月日 年 月 日)					
・資格名称 (登録番号： ) (取得年月日 年 月 日)					
①業務実績（平成30年4月以降）					
No	業務名	発注者	受注形態	業務概要	設計業務の 契約年月 完了年月
1			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
2			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
3			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
4			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○
5			( )	概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ( として従事)	契約 ○.○.○ 完了 ○.○.○



## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

GIS 統合プラットフォーム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

連絡先 住 所

名 称

電 話 番 号

電子メールアドレス

担 当 者 名

様式 9

業務の実施方針及び業務の実施体制 (1/2)

整理番号	
------	--

様式 9

業務の実施方針及び業務の実施体制 (2/2)

整理番号	
------	--

様式 10

業務の理解度と業務工程 (1/2)

整理番号	
------	--

様式 10

業務の理解度と業務工程 (2/2)

整理番号	
------	--

様式 1 1

特定テーマ提案書 (1/12)		整理番号
特定テーマ	本市の既存GISシステムの構築状況を踏まえ、「①各部署のEBPMの促進を促すUI/UX」、「②将来的なオープンデータ化やデータ更新を見据えたシステム構築手法」、「③システム運用後におけるヘルプデスク等におけるサポート体制」について	

様式 1 1

特定テーマ提案書 (2/12)

整理番号	
------	--

--



様式 1 1

特定テーマ提案書 (4/12)

整理番号	
------	--

様式 1 1

特定テーマ提案書 (5/12)

整理番号	
------	--

様式 1 1

特定テーマ提案書 (6/12)

整理番号	
------	--

--

--

様式 1 1

特定テーマ提案書 (9/12)

整理番号	
------	--

--

様式 1 1

特定テーマ提案書 (11/12)

整理番号	
------	--



--

## 経 費 見 積 書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

GIS 統合プラットフォーム構築業務委託について、下記のとおり見積ります。

見積価格 金 円

(消費税及び地方消費税含む。)

内訳

年度	見積価格 (消費税及び地方消費税含む。)
令和 5 年度	円
令和 6 年度	円
令和 7 年度	円
令和 8 年度	円
令和 9 年度	円
令和 1 0 年度	円
令和 1 1 年度	円

GIS統合プラットフォーム構築業務委託 経費内訳書

1. 開発・導入委託費

単位：円

区分	定義	金額（税抜）	
要件定義・設計	市側と協議を行いながら、システム導入開発にあたっての要件定義を行う。要件定義について市と合意する。要件定義に基づき外部設計（基本設計）を行う。	R5	¥0
		R6	¥0
導入・開発 (カスタマイズ以外の費用)	開発を進めるために必要な内部設計（詳細設計）、機器構築、プログラミング、各種テスト、インストール、設定、本稼働準備、発注者テスト支援など稼働するまでに発生する全ての作業のこと。 なおカスタマイズ費用は含まない。	R5	¥0
		R6	¥0
導入・開発 (カスタマイズの費用)	要件に応じたカスタマイズについての対応。作業内容は上記カスタマイズ以外の場合と同様。	R5	¥0
		R6	¥0
データ移行	データ等を既存システムから、新システムへ移行させるための準備作業、変換作業、点検などを含めた費用。	R5	¥0
		R6	¥0
その他 (内容： )	ドキュメント類、マニュアル類の作成、操作研修、プロジェクト管理など、上記のいずれにも当てはまらない費用。※想定される内容を区分欄に記入	R5	¥0
		R6	¥0
		小計	¥0
		R6	¥0
		合計	¥0

2. サービス利用料（5年間）

単位：円

区分	定義	金額（税抜）	
利用料（標準）	サービスの提供、システムや機器の運用（監視、バックアップなど）、保守（メンテナンス、脆弱性対応など）に係る費用。 ※サービス稼働監視、ネットワーク監視、バックアップ、定期点検、消耗品交換、セキュリティパッチ適用、保守報告、障害対応、障害による部品交換（代替機準備）、復旧管理、障害対応報告など		¥0
利用料（カスタマイズ）	カスタマイズ部分に関して、上記と同様のサービスの提供やシステムや機器の運用、保守にかかる費用。		¥0
その他 (内容： )	上記のいずれにも当てはまらない費用。		¥0
		合計	¥0
		総計（税抜）	¥0

## 質 問 書

令和 年 月 日

GIS 統合プラットフォーム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに関し、下記のとおり質問します。

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名  
担 当 者 名  
電 話 番 号  
E - m a i l

質問事項

No	対象	内容
例	実施要領	実施要領〇（〇）、・・・・・・・・・・・・・・・・について、どのような資料を想定していますか。

※質問内容は簡潔に記載すること。

※記載欄が不足する場合は追加すること。

※質問書は電子メールにて岐阜市都市建設部都市計画課(toshi@city.gifu.gifu.jp)あて送付すること。

なお、件名を「GIS 統合プラットフォーム構築業務委託に関する質問」とすること。

※電話により、電子メールの着信確認を必ず行うこと。

## 目的

- ・3D都市モデルに対応したGIS統合プラットフォームを構築し、市内に分散している**既存システム**及び**データ形式の統合**
- ・**イントラ上**で閲覧・分析等を可能とし、**EBPM**に活用する。将来的に一般向けに可能な限り情報を**公開**することで、**市民サービスの向上**、**オープンイノベーション**による**地域の活性化**につなげる。

**現状** ・市内にあるGISシステムは各システムが**独立**しており、**データ形式が異なる**ため、**データ連携がされておらず、データの活用が困難**

<統合対象GISシステム一覧：13件>

所管課		地図情報システム名
都市建設部	都市計画課	都市基礎情報活用支援システム
上下水道事業部	上水道事業課	上下水道台帳管理システム
	下水道事業課	
環境部	環境保全課	「岐阜市の自然情報」検索システム
経済部	農林課	森林経営管理システム

所管課		地図情報システム名
基盤整備部	基盤整備政策課	工事情報等管理システム
	土木管理課	道路・水路占用管理 地図情報システム
		道・水路占用適正化 指導支援システム
		通行制限地図情報システム
	土木調査課	官民境界情報管理システム
道路維持課	地区計画ファイリングシステム	
	道路台帳システム	
道路維持課	側溝調査管理システム	

## 全体像

### ファーストステップ R5 から：GIS統合プラットフォームの構築

- 都市基礎情報活用支援システムをはじめ、既存GISシステムを**統合、オンライン化**
- 3D都市モデル表示機能を実装
- 各課業務システムを**再構築、データ形式を統一**
- 新たに**各課窓口システム**も整備

<イメージ>



### ネクストステップ R7 から：データのオープン化

- 市民向けGISのプラットフォームを構築 **統合型市内GIS**から**公開可能なデータ**を抽出
- 専用ポータルサイトで情報を可能な限り**オープン化**



### システムの活用における効果

- |   |  |
|---|--|
| <b>アクセス性</b> 全職員がアクセス可能<br>職員自らで分析、資料を作成      | <b>利便性</b> 各データを <b>重畳、可視化</b> が可能<br>各部署の <b>EBPM</b> を <b>促進</b> |
| <b>操作性</b> システムの <b>統一</b> により、 <b>操作性が向上</b> |  |

## 目指す姿

- ・GIS統合プラットフォームに**分野を超えた**あらゆる情報を集積し、集積したデータを「**つなぎ**」**「共有**」する
- ・すべての職員が統合型市内GISを**自在**に使用でき、**効率的・的確**な計画・政策検討を推進する
- ・市民や業者等が**自由**にデータを**取得し、多角的な**分析を行い、**ニーズ**に合わせた**各種サービス**の**起業、イノベーション**等の**市民協働**によるまちづくりを実現