

見込評価のときは「第 期中期目標期間の終了時に
見込まれる業務実績評価書」などとする

岐阜市公立大学法人 第 期中期目標期間に係る 業務実績評価書（様式）

令和 年 月

岐阜市公立大学法人評価委員会

目次

- 1 はじめに
- 2 全体評価
- 3 項目別評価
 - 第1 大学の教育研究等の質の向上に関する目標
 - 1 教育に関する目標
 - 2 研究に関する目標
 - 3 学生への支援に関する目標
 - 第2 地域貢献、地域社会との連携及びグローバル化に関する目標
 - 1 地域貢献及び地域社会との連携に関する目標
 - 2 グローバル化に関する目標
 - 第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標
 - 1 法人運営の強化に関する目標
 - 2 業務の効率化・高度化に関する目標
 - 第4 財務内容の改善に関する目標
 - 1 自己収入の確保に関する目標
 - 2 予算の効果的・効率的かつ適正な執行に関する目標
 - 第5 自己点検、評価及び情報提供に関する目標
 - 1 自己点検及び第三者機関による評価の充実に関する目標
 - 2 情報の提供・発信による透明性確保に関する目標
 - 第6 その他業務運営に関する重要目標
 - 1 施設・設備の整備及び有効活用に関する目標
 - 2 危機管理及び安全管理に関する目標
- 4 その他の記載事項
- 5 参考資料
 - 数値指標の達成状況
 - 用語集

1 はじめに

見込評価又は期間評価の実施目的を簡潔に記載

○評価の方法

評価の方法、評定の区分及び評価の基準等を記載。

○委員名簿

3 全体評価

(1) 総合評価

評価	全体評価の結果を示す総合評価を記載（5段階）
----	------------------------

(2) 総評

法人の業務実績の全体評価について、概要を記載。

（記載事項例）

- ・総合評価の理由（評価委員会による項目別評価を踏まえた総括）
- ・法人の業務実績において特筆すべき優れた実績及び成果等が認められる項目
- ・未達成又は進捗に遅滞が生じている事項について、目標を達成するためにとるべき措置

【項目別評価結果】

大項目	S	A	B	C	D
第1 大学の教育研究等の質の向上					
第2 地域貢献、地域社会との連携及びグローバル化					
第3 業務運営の改善及び効率化					
第4 財務内容の改善					
第5 自己点検、評価及び情報提供					
第6 その他業務運営					

項目別評価の結果に○

(3) 評価委員会による意見、指摘等

（見込評価）中期目標の達成に向けて取組を強化すべき項目や、更なる成果を期待する取組等について記載。

（期間評価）見込評価時に記載した事項の取組状況への意見や、翌中期目標期間も継続する事業について法人の取組に期待すること等を記載。

(4) 業務運営の改善その他の勧告

評価を踏まえ、法人に対し業務運営の改善その他勧告すべき事項がある場合は、その内容を記載。（ない場合は「なし」と記載）。

4 項目別評価

第1 大学の教育研究等の質の向上に関する目標

■ 評価結果

評価	S 上回る (特筆すべき進捗)	A 達成 (順調)	B 概ね達成 (概ね順調)	C 不十分 (遅延)	D 重大な改善事項あり (著しく遅延)
----	-----------------------	-----------------	---------------------	------------------	---------------------------

■ 評価の理由

項目別評価の評定について、その理由を簡潔に記載。

小項目別評価の結果から項目別評価の評定を表示
※括弧内は見込評価

【小項目別評価結果】

小項目別 評価	1 教育	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
	2 研究	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	3 学生	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		

1 教育に関する目標

(評価する事項)

(課題、指摘事項)

法人の取組において特に評価できる事項、課題となる事項について記載。
※小項目別評価に記載した意見や、会議で委員が発言した意見等を集約して記載。

小項目別評価の結果を記載
(IV～I)

2 研究に関する目標

(評価する事項)

(課題、指摘事項)

※項目別評価（第1～第6）は同じ様式で作成

5 その他の記載事項

法人の「業務実績報告書」を転記（※特に指摘事項等がある場合のみ意見を記載）

6 参考資料

- ・ 数値指標の達成状況：法人の「業務の実績に関する報告書」を添付
- ・ 用語集