

見込評価のときは「第 期中期目標期間の終了時に
見込まれる業務実績報告書」などとする

第 期中期目標期間に係る業務実績報告書（様式）

令和 年 月

岐阜市公立大学法人

※本様式を参考に、法人の実情に応じて適宜調整してください。

目次

- 1 法人・大学の概要
- 2 全体的な状況
- 3 項目別の状況
 - 総括表
 - 第1 大学の教育研究等の質の向上に関する目標
 - 1 教育に関する目標
 - 2 研究に関する目標
 - 3 学生への支援に関する目標
 - 第2 地域貢献、地域社会との連携及びグローバル化に関する目標
 - 1 地域貢献及び地域社会との連携に関する目標
 - 2 グローバル化に関する目標
 - 第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標
 - 1 法人運営の強化に関する目標
 - 2 業務の効率化・高度化に関する目標
 - 第4 財務内容の改善に関する目標
 - 1 自己収入の確保に関する目標
 - 2 予算の効果的・効率的かつ適正な執行に関する目標
 - 第5 自己点検、評価及び情報提供に関する目標
 - 1 自己点検及び第三者機関による評価の充実に関する目標
 - 2 情報の提供・発信による透明性確保に関する目標
 - 第6 その他業務運営に関する重要目標
 - 1 施設・設備の整備及び有効活用に関する目標
 - 2 危機管理及び安全管理に関する目標
- 4 その他の記載事項
- 5 数値指標の達成状況

1 法人・大学の概要

- ・概要は、法人が例年作成する事業報告書を参考に以下について記載。
- ・教職員数、学生数は原則として本報告書を提出する年の5月1日現在の状況を記載（学校基本調査と同数）。

（１）法人名

（２）設置大学名

（３）所在地

法人の事務所の所在地のほか、大学のキャンパスの所在地を記載してください。

（４）組織

事務組織、大学組織等がわかるよう記載してください。

（機構図の添付で可）

（５）役員

理事長名、理事数、監事数及び常勤・非常勤の内訳を記載してください。なお、理事長名については、中期目標期間のすべての理事長及び在任期間を記載してください。

〇〇〇〇（理事長名）（R．～R．）（在任期間）

△△△△（理事長名）（R．～R．）（在任期間）

（６）教職員数

教員数、職員数をそれぞれ記載してください。

（７）学部等の構成

設置されている学部、研究科等をすべて記載してください。

（８）学生数

学部学生、大学院生の数をそれぞれ記載してください。

（９）基本的な目標等

中期目標の基本的な目標を転記してください。このほか、法人・大学について特に記載したい事項があれば記載してください。

2 全体的な状況

法人の業務の実施状況について総括的に記載

（記載事項例）

- ・項目別の自己点検・評価結果を踏まえた総括
- ・特筆すべき優れた実績及び成果や重点的に取り組んだ事項
- ・未達成又は進捗が遅延している事項の理由及び対応

3 項目別の状況（総括表）

中期目標の項目		自己評価の結果（n=69）							
		見込評価				期間評価			
		IV	III	II	I	IV	III	II	I
第1 大学の教育研究等の質の向上に関する目標	1 教育に関する目標								
	2 研究に関する目標								
	3 学生への支援に関する目標								
第2 地域貢献、地域社会との連携及びグローバル化に関する目標	1 地域貢献及び地域社会との連携に関する目標								
	2 グローバル化に関する目標								
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標	1 法人運営の強化に関する目標								
	2 業務の効率化・高度化に関する目標								
第4 財務内容の改善に関する目標	1 自己収入の確保に関する目標								
	2 予算の効果的・効率的かつ適正な執行に関する目標								
第5 自己点検、評価及び情報提供に関する目標	1 自己点検及び第三者機関による評価の充実に関する目標								
	2 情報の提供・発信による透明性確保に関する目標								
第6 その他業務運営に関する重要目標	1 施設・設備の整備及び有効活用に関する目標								
	2 危機管理及び安全管理に関する目標								
合計									

（目標を達成するためにとるべき措置の数：69）

中期計画に設定した措置の総数を記載

「項目別の状況（個票）」の各項目の評定の個数を集計

○ 項目別の状況（個表）

中期計画の実施状況を簡潔に記載（図表、データ等を付してもよい）。
達成が見込まれない場合は、その理由及び今後の対応方針、進捗状況を記載。

※完了した事業には完了年度を記載

※計画策定時に予期されなかった実績及び成果、達成の阻害要因等があれば記載。

大学の教育研究等の質の向上に関する目標

1 教育に関する目標

（1）学部・大学院教育の充実

中期目標	中期計画	実施状況等	自己評価																					
			見込	期間																				
ア 共通																								
~~~~~	【1】 ~~~~~	(見込評価時) 4年目終了時の実績、中期目標期間終了時の見込み  (期間評価時) 中期目標期間終了時の実績、自己評価の判断理由																						
中期目標と中期計画を対応させて記載																								
~~~~~	【2】 ~~~~~																							
イ 学部教育																								
~~~~~	【3】 ~~~~~																							
	【4】 ~~~~~																							
	【数値指標】 ○○○○ (設定年度／目標値) ~~~~~ (参考年度／参考値) ~~~~~	【数値指標の達成状況】 <table><tr><th colspan="6">各年度の実績（見込）</th><th rowspan="2">実績値</th></tr><tr><th>R●</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>  ＜補足＞ ※見込の算出根拠等や、数値指標の達成状況の補足事項、目標値の達成基準と異なる自己評価を行う理由等を記載。	各年度の実績（見込）						実績値	R●														
各年度の実績（見込）						実績値																		
R●																								
ウ 大学院教育																								
~~~~~	【5】 ~~~~~																							
		中期計画に設定された指標ごとに達成状況の自己評価を記載 ＜評定＞ IV：中期計画を上回って実施している																						

中期計画に設定された指標ごとに達成状況の自己評価を記載
<評定>

- IV：中期計画を上回って実施している
- III：中期計画を十分実施している（基準）
- II：中期計画の実施がやや不十分である
- I：中期結果の実施が不十分である

※複数の数値指標がある項目は、それぞれの数値指標の評定を付すのではなく、その項目全体を定性的・定量的観点から総合的に評価した評定を一つ記載する。

※項目別の状況（第1～第6）は同じ様式で作成してください。

4 その他の記載事項

予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画	
中期計画	実績（見込）
予算	中期目標期間の実績を記載し、説明や補足すべき事項があれば記載。 （見込評価時は、4事業年度目までの実績を記載。）
収支計画	
資金計画	

短期借入金の限度額	
中期計画	実績（見込）
1 短期借入金の限度額 2 短期借入金の想定理由	中期目標期間中に短期借入金がある場合は概要を記載。

出資等に係る不要財産の処分に関する計画	
中期計画	実績（見込）
	中期目標期間中に該当がある場合は概要を記載。

重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画	
中期計画	実績（見込）
	中期目標期間中に該当がある場合は概要を記載。

剰余金の使途	
中期計画	実績（見込）
	中期目標期間中に剰余金が発生した場合は、その使用状況を記載。

岐阜市の規則で定める業務運営に関する事項	
中期計画	実績（見込）
（１）施設及び設備に関する計画	
	中期目標期間中の計画の実施状況や、今後の実施予定を記載。
（２）人事に関する計画	
	中期目標期間中の計画の実施状況や、今後の実施予定を記載。
（３）積立金の使途	
	中期目標期間中に生じた積立金の使用状況を記載。

5 数値指標の達成状況

番号	数値指標	参考年度 ／参考値	各年度の実績（見込）						実績値	設定年度 ／目標値	達成 状況
			R●								

中期計画の措置番号を記載

「項目別の状況」と同様に記載

実績≥目標値となった項目に「○」を記載
※見込評価時は空欄にする