

令和 5・6・7 年度（物品・委託・その他） 岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格審査申請書提出要領【随時】

岐阜市上下水道事業部が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加しようとする者は、入札参加資格申請を行い、審査の結果、岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格者名簿に登録される必要があります。

令和5・6・7年度において、岐阜市上下水道事業部が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加を希望される場合は、この提出要領に従い競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札（見積）の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

記

1 受付期間

（オンライン申請の場合）

令和5年5月1日（月）8：45 ～ 令和7年9月15日（月）17：30

（郵送の場合）

令和5年5月1日（月） ～ 令和7年9月15日（月）（消印有効）

※ 上記受付期間を過ぎた申請は受け付けませんので注意してください。

2 申請方法

①もしくは②の方法により申請してください。

書類に不備又は不足がある場合は登録することができません。

やむを得ず持参される場合、窓口での受付業務は行いますが、書類審査は受付時に行いませんのであらかじめご了承ください。

① オンラインによる申請

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」からインターネットでのオンライン申請により受け付けます。「別表1 提出書類一覧」より必要な書類を確認のうえ事前に取得・作成し、PDF、画像ファイル等で用意してください。

※入力フォーム

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」

商業登記電子認証なし <https://logofirm.jp/form/BdLm/228047>

商業登記電子認証あり <https://logofirm.jp/form/BdLm/248908>

※電子ファイルを添付する場合は1つの書類について10MB、全ての書類をあわせて100MBまでとしてください。

※オンライン申請の受信の確認に関するお問合せには応じかねます。送信完了後に届く「送信完了メール」を必ず保存してください。申請状況はメール記載のURLで随時照会できます。

※別紙、「競争入札参加資格審査オンライン申請の手引き」をご覧ください。

② 郵送による申請

「別表1 提出書類一覧」の書類一式をご提出ください。

※書類は最新の様式を使用してください。

※競争入札参加資格審査申請書に添付する書類は、A4版にして提出してください。

※書類の到着に関するお問合せには応じかねます。到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達記録が分かる方法で郵送するなどの対応をお願いします。

※申請書等は、岐阜市ホームページからダウンロードしてください。

(<https://www.city.gifu.lg.jp/kurashi/suidou/1003239/1003283/1017993.html>)

3 受付場所及び問合せ先

岐阜市上下水道事業部 本庁舎3階 上下水道事業政策課契約係

電話 (058)259-7510 (直通)

(9時から正午まで及び13時から17時まで 土日祝日を除く。)

4 入札参加資格の有効期間

名簿に登載された日から令和8年3月31日まで

※毎月15日までに提出された申請書類で、記載事項及び添付書類に不備・不足がなく受付されたものは、提出された翌月の1日から名簿に登載されます。

5 申請資格

次のいずれかに該当する場合は、申請する資格がありませんので注意してください。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始決定を受け、復権を得ていない者。
- (2) 岐阜市暴力団排除条例(平成24年岐阜市条例第13号)第6条に規定する暴力団員等。
- (3) 申請日の直前2営業年度の売上高のない者。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。)がなされた者にあつては、同法第199条第1項若しくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。)の決定を受けていない者。
- (5) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てがなされた者にあつては、同法第174条第1項の規定による再生計画認可の決定を受けていない者。
- (6) 下記について未納の徴収金がある者。
 - ① 本店(委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等)の所在地の市町村民税等。
 - ② 消費税及び地方消費税。

6 審査結果の通知

提出された申請書を審査し、資格及び要件を備えていると認める方を、令和5・6・7年度岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格者名簿(物品・委託・その他)に登録します。

なお、オンライン申請の方は、ご登録いただいたメールアドレス宛に通知し、郵送の方は、同封いただいたはがきにて審査結果を通知します。

また、登録された方は上下水道事業政策課備え付けの同名簿及び岐阜市ホームページ(<https://www.city.gifu.lg.jp/kurashi/suidou/1003239/1003242/1003283/1003289.html>)にも掲載されます。

7 その他注意事項

- (1) 提出書類に、虚偽の事項を記入した場合又は「5 申請資格」の(1)から(6)のいずれかに該当したことが確認できた場合は入札参加資格を取り消すことがあります。そのため必要に

応じて登録後も納税証明書、資格証明書、その他必要な書類の提示を求めることがあります。

- (2) 提出書類の内容や営業実態などの確認のため、現地調査を行うことがあります。
- (3) 申請書提出後に変更が生じた場合には、速やかに変更届(指定用紙)を提出してください。
- (4) 物件の製造及び買入れその他(測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等)の案件の入札では現在電子入札は行っておりませんので入札は紙入札となります。また、**指名通知書及び契約書等必要な書類**については**郵送を行っておりませんので、上下水道事業政策課契約係窓口までお越しいただく必要があります。**

<あて先及び郵送の際の注意事項>

下記のように、あて先の下に「競争入札参加資格審査申請書(物品・委託・その他)書類 在中」と必ず記入してください。

よろしければ下記を切り取ってそのまま貼り付けてご利用ください。

〒500-8156

岐阜市祈年町4丁目1番地

岐阜市上下水道事業部 上下水道事業政策課契約係 行

競争入札参加資格審査申請書(物品・委託・その他)書類 在中

提出書類一覧（別紙書類説明や、記入例をよく確認して記載してください。）

[◎は必須、○印は該当する場合に必要な書類。]

| 説明 No. | 書類の名称 | 所在地（法人で委任する場合受任先） | | | | | | オンライン申請 （添付が必要な書類） | | 申請者 チェック 欄 |
|-----------|---|-------------------|-----------|----------|-----------|-------------|----|-----------------------|--------------------|------------------|
| | | 法人の場合 | | | | 個人商店 の場合 | | 商業登記 電子認証 あり | 商業登記 電子認証 なし | |
| | | 市内 本店 | 市内 営業所 | 市外 本店 | 市外 営業所 | 市内 | 市外 | | | |
| 1 | 申請者実印届出書 | / | / | / | / | / | / | / | ◎ | |
| 2 | 使用印鑑届出書 | / | / | / | / | / | / | ◎ | ◎ | |
| 3 | 競争入札参加資格審査申請書【様式1】 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | / | / | |
| 4 | 審査項目調書【様式2】 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | / | / | |
| 5 | 障害者雇用状況報告書(写) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 6 | 商業登記簿謄本 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | × | × | ◎ (法人のみ) | ◎ (法人のみ) | |
| 7 | 登記されていないことの証明書 (成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないことの証明) | × | × | × | × | ◎ | ◎ | ◎ (個人商店のみ) | ◎ (個人商店のみ) | |
| 8 | 身分証明書 | × | × | × | × | ◎ | ◎ | ◎ (個人商店のみ) | ◎ (個人商店のみ) | |
| 9 | 所在地等が確認できる書類 (登記と実際に営業している住所が異なる場合) | ○ | × | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 10 | (市町村民税) 完納証明書 ※東京都23区においては都民税 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | |
| 11 | (固定資産税) 完納証明書 ※全ての市町村民税にかかる完納証明書の場合は、『11(市町村民税)完納証明書』と兼用で1部提出すればよい。 ※証明書が発行されないとき 【様式3】 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | |
| | 申告書【様式3】 ※固定資産等がなく、証明書が発行されないとき | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 12 | (消費税及び地方消費税) 納税証明書 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | |
| 13 | 営業種目調書 必ず様式4又は様式5のどちらかを提出してください。両方の提出も可。 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 13-1 | 営業種目・品目調書（物品） 【様式4】 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 13-2 | 営業種目・委託業務等調書 （委託・その他） 【様式5】 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 14 | 営業上の許認可等 【様式6】 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| 15 | 許認可等の証明書（写） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 16 | 返信用はがき ※裏は白紙をお願いします。 ※郵送の場合は必須。オンライン申請は不要。 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | | | | |
| 17 | 組合員名簿（写） | ◎（組合員で組織されている場合は必須） | | | | | | | | | |

※オンライン申請により電子ファイルを添付する場合は、1つの書類につき10MB、全ての書類をあわせて100MBまでです。

| No. | 書類の名称 | 書類説明 |
|---|--------------------|---|
| 1 | 申請者実印届出書 | <p>オンライン申請の方のみ ※商業登記電子認証を行う場合は添付の必要はありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必ず添付してください。 ・入札参加資格申請をされる申請者の実印を押してください。 ・必ずカラーで添付してください。 |
| 2 | 使用印鑑届出書 | <p>オンライン申請の方のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必ず添付してください。 ・入札（見積）書、契約書等岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を鮮明に押印してください。 ・岐阜市上下水道事業部との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。 ・会社印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。 ・必ずカラーで添付してください。 |
| <p>競争入札参加資格審査申請書【様式1】（下記は全て記入してください） 紙申請の方のみ</p> | | |
| | 登録番号 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和2・3・4年度で登録しており、登録番号が分かる場合は記入してください。 ・登録番号が分からない場合、新規で登録する場合は、空欄のままで結構です。 |
| | 申請者欄 | 必ず全て記入し、実印を押印してください。 |
| | 受任者欄 | 支店、営業所を契約締結等の受任者として登録したい場合は記入してください。 |
| 3 | 使用印鑑 | <ul style="list-style-type: none"> ・必ず押印してください。 ・入札（見積）書、契約書等岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を押印してください。 ・本店登録の場合は代表者の印、岐阜市上下水道事業部との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。 ・会社印は押印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。 <p>（例）○：代表取締役の印、●●支店長の印、●●営業部長の印、個人印 ×：●●営業部の印、●●直営部の印、会社印のみ</p> |
| | 第一営業種目 | <p>別添の営業種目コード表を元に、営業種目として一番に希望する又は得意とする業務を記入してください。</p> <p>（例）文房具→「100」</p> |
| | 口座情報 | <p>全て記入してください。</p> <p>※口座番号は7桁で記入してください。</p> |
| 4 | 審査項目調書【様式2】 | |
| | 売上高 | <p>直前2年の営業年度における年間生産高又は年間販売高と平均を記入してください。</p> <p>千円未満は切り捨て。</p> <p>※空欄の場合は売上高がなかったとみなし、登録できません。</p> |
| | 自己資本額（純資産） | 自己資本（純資産）の額を記入してください。千円未満は切り捨て。 個人商店は記入不要。 |
| | 自己資本比率 | 自己資本÷総資産×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。 個人商店は記入不要。 |

| | | |
|--------|---|---|
| 4 | 流動比率 | 流動資産÷流動負債×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。 |
| | 営業年数 | 創業から申請時現在までの年数を記入。1年未満は切り捨て |
| | 創業年月日 | 事業を始めた年月。分かる範囲で記入してください。 |
| | 総従業員数 | 会社全体の人数を記入してください。 |
| | 障がい者雇用状況 | 実人数を記入してください。 (障害者雇用状況報告書を添付する場合も、実人数のみ計上して記載してください。) |
| | 事業者の取組み | 下記内容に該当する場合はチェックしてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・災害協定への参加 岐阜市と災害時の支援活動等に関する協定を締結している。 (所属する団体として協定している場合を含む) ・事業継続計画(BCP)策定 災害など不測の事態に備え事業継続計画(BCP)を策定している。 ・次世代育成支援法に基づく計画策定 次世代育成支援法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 ・女性活躍推進法に基づく計画策定 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 ・“ぎふまち育て隊”活動実績 過去3年間に岐阜版アダプト・プログラム“ぎふまち育て隊”の活動実績がある。 <p>上記に該当しない場合であってもその他特筆すべき取組みがありましたらご記入ください。</p> |
| 主な契約実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・直前2年の営業年度における契約実績。 ・(上下水道事業部以外の)官公庁と締結した契約があれば官公庁の実績を、無ければ民間での実績を記入してください。 ・単価契約であれば、契約金額は実際の取引額を記入してください。 | |
| 5 | 障害者雇用状況報告書 (写) | <ul style="list-style-type: none"> ・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合(従業員を43.5人以上(令和4年6月1日現在)雇用している企業)は必須。 ※公共職業安定所(ハローワーク)へ提出した書類。 |
| 6 | 商業登記簿謄本 [地方法務局(本局、支局)で発行] | <ul style="list-style-type: none"> ・現在事項全部証明書。履歴事項全部証明書でも可。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。 ※写し(2頁を1頁に集約し両面コピーしてください。)でも可。 |
| 7 | 登記されていないことの証明書 [東京法務局又は地方法務局(本局、支局)で発行] | <ul style="list-style-type: none"> 代表者の「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」証明書。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。 |
| 8 | 身分証明書 [本籍地の市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課又は各事務所 | <ul style="list-style-type: none"> ・代表者の身分証明書。 ・禁治産者・準禁治産者でないことと、破産者でないことの2点を証明する証明書。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。 |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | 所在地等を確認できる書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・法人で登記されている住所と営業している住所が異なる場合、所在地にて営業していることが分かる書類。 ・個人商店で代表者の住所地と商店の所在地が異なる場合、所在地にて営業していることがわかる書類。 <p>(例) 確定申告書、賃貸契約書、営業許可証等の写し等、公の機関が発行した書類</p> |
| 10 | (市町村民税) 完納証明書 ※東京都 23 区においては都民税 [各市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所 | 【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市内の場合】 完納証明書 【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市外の場合】 所在地の市町村が発行する、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書(完納証明書又はそれに類する証明書)とする。 ※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書(直前営業年度1年度分)でも可。 ※納付書等は不可。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写し可。 <法人の場合> ・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。 ・支店などを設立したばかりで、完納証明書を提出できない場合は法人市民税を担当している部局での受付印のある「開設届」の写しでも可。 <個人の場合> ・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。 |
| 11 | (固定資産税) 完納証明書 [各市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所 | 『11(市町村民税)完納証明書』において、すべての市町村税に未納がない旨の記載がある場合は、兼用で1部提出すればよい。 ※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書(直前営業年度1年度分)でも可。 ※納付書等は不可。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写し可。 ※固定資産がない場合は固定資産がないという証明書。(岐阜市の場合は「無資産証明書」といい、これに類するもの。) ※土地・家屋の固定資産がなく償却資産のみあり、その償却資産も免税されている場合は償却資産の評価額が分かる証明書。(岐阜市の場合は「固定資産(償却資産)証明書」といい、これに類するもの。) <法人の場合> ・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。 <個人の場合> ・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。 ※固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない市町村の場合は、申告書【様式3】を提出してください。 |
| | 申告書【様式3】 | 固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない場合。 |

| | | |
|------|---|---|
| 12 | (消費税及び地方消費税) 納税証明書 [所轄税務署で発行] | ・未納がないこと分かる証明書。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限り。写しでも可。 ※免税事業者も必ず提出。 <法人の場合>その3又はその3の3 <個人の場合>その3又はその3の2 ※証明書取得の際、オンライン請求が可能です。詳しくは、国税庁(e-tax)ホームページ www.e-tax.nta.go.jp をご覧ください。 |
| 13 | 営業種目調書 | 【物品の登録を希望する場合】 様式4 【委託・その他の登録を希望する場合】 様式5 ※物品、委託・その他の両方の入札参加資格を希望する場合は、様式4及び様式5の両方を提出してください。 ※指名の参考としますので、入札(見積)に参加を希望する営業種目はすべて選択してください。 ※記載のない営業種目については原則指名されません。 |
| 13-1 | 営業種目・ 品目調書(物品) 【様式4】 | ※別添営業種目コード表(物品)の営業種目を参考にしてコード・営業種目を優先順位の高いものから記入してください。 ※取扱メーカー名等具体的内容・特記事項は取扱メーカーがある場合はメーカー名を記入してください。 ≪区分≫ 1:メーカー、2:代理店、3:特約店、4:取扱店とし、該当する番号を○で囲んでください。メーカー等がない場合は具体的内容を記載してください。 ※ただし、920「中古車処理」910「金属屑処理」については様式6の「使用済金属類営業許可証」の許可がない場合は登録はできません。 具体的内容には取扱品等を記入してください。 |
| 13-2 | 営業種目・ 委託業務等調書 (委託・その他) 【様式5】 | ※登録を希望する業種にチェックをしてください ※「その他」を選択した場合は、詳しい内容を記載してください。 |
| 14 | 営業上の許認可等 【様式6】 | 営業上必要となる許認可等を取得している場合。上下水道事業部指定様式。 |

| | | |
|----|-----------------|--|
| 15 | 許認可等の証明書 (写) | 【様式6】に記載した許認可等を取得していることの証明できるもの。 ※添付されていない場合は許認可等がないものとみなします。 |
| 16 | 返信用はがき | <ul style="list-style-type: none"> ・官製はがき又は63円切手貼付済みの私製はがき。 ・あて先、郵便番号を必ず記入してください。(記載のあて先へ登録の結果通知を送付します。) <p>※裏には何も印刷せず白紙をお願いします。 ※オンライン申請の場合は不要です。</p> |
| 17 | 組合員名簿 (写) | 組合で登録する場合は、組合員名簿の写しを必ず提出してください。また、変更があった場合は速やかに申し出てください。 |

登録番号 1

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）

年 月 日

（あて先） 岐阜市水道事業及び下水道事業管理者

令和5・6・7年度岐阜市上下水道事業部における競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書の記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに届出します。

申請者 〒 — 実 印

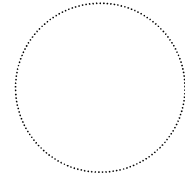
本店所在地

（フリガナ）

商号又は名称

代表者職氏名

電話（ ） — FAX（ ） —



私は次の者を代理人と定め、令和5・6・7年度の岐阜市上下水道事業部に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受任者 〒 —

所在地

（フリガナ）

商号又は名称

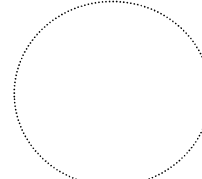
受任者職氏名

電話（ ） — FAX（ ） —

使用印鑑

岐阜市上下水道事業部における入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑

使用印鑑（必ず押印）



※第1営業種目（希望する第1営業種目を1つ記入してください。）

| 営業種目コード | 営業種目 | 具体的内容・特記事項 |
|----------------|-------------------|------------|
| / | | |
| 振込先金融機関 | 銀行 金庫・組合 農協 | 本店・支店・出張所 |
| 預金種目 （フリガナ） | 普通・当座・その他（ ） | 口座番号 |
| 預金名義人 | | |

Eメールアドレス

書類作成者又は担当者名 連絡先 — —

登録番号 1

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）

令和 5 年 5 月 1 日

（あて先） 岐阜市水道事業及び下水道事業管理者

令和5・6・7年度岐阜市上下水道事業部における競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書の記載については事実と相違ないことを誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに

ゴム印でも可

申請者 〒100-1111

実印

本店所在地 東京都千代田区神田神保町2丁目10番地

（フリガナ） ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

電話 (03) 1111-1111 FAX (03) 1111-1111

私は次の者を代理人と定め、令和5・6・7年度の岐阜市上下水道事業部に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受任者 〒500-8156

所在地 岐阜市祈年町4丁目1番地

（フリガナ） ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業 岐阜支店

受任者職氏名 支店長 美濃 次郎

電話 (058) 259-7878 FAX (058) 259-7522

ゴム印可。

本店の代表者以外に契約の当事者となる場合に記入してください。

使用印鑑

岐阜市における入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑

使用印鑑（必ず押印）

一番行いたい営業種目を1つ記入してください。

※第1営業種目（希望する第1営業種目を1つ記入してください。）

| 営業種目コード | 営業種目 | 具体的内容・特記事項 |
|---------|-----------------|---------------------------------------|
| 6 2 0 | 下水管渠清掃（高圧洗浄車あり） | 下水管渠内の清掃業務 ※一番行いたい営業種目を1つ記入してください。 |

振込先金融機関

〇〇〇 銀行 〇〇 本店 支店 出張所
金庫・組合 農協

預金種目 普通 当座・その他 () 口座番号 1 2 3 4 5 6

（フリガナ） ニホンサンギョウ

預金名義人 株式会社 日本産業

Eメールアドレス nyuusatsu@nihonsangyou.ne.jp

書類作成者又は担当者名

連絡先

Eメールアドレスが無い場合を除き必ず公開可能なメールアドレスを記載してください。従業員の異動・退職などの影響を受けない組織や入札専用のメールアドレスの記載をお願いします。

商号又は名称

登録番号 1

審査項目調書

1 経営状況

| | | |
|--------------|------|----------------------------------|
| 平均売上高(①+②)÷2 | 0 千円 | ※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。 |
| ①前年売上高 | 千円 | |
| ②前々年売上高 | 千円 | |

| | |
|-------------|----|
| 自己資本(純資産)の額 | 千円 |
|-------------|----|

| | | | |
|--------|---|------|---|
| 自己資本比率 | % | 流動比率 | % |
|--------|---|------|---|

| | | | | | | |
|------|---|-------|----------------|---|---|---|
| 営業年数 | 年 | 創業年月日 | 明治・大正 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 |
|------|---|-------|----------------|---|---|---|

| | | | |
|-------|---|----------|---|
| 総従業員数 | 人 | 障がい者雇用状況 | 人 |
|-------|---|----------|---|

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

3 事業者として行っている取組みがありましたらご記入下さい。

| | | |
|--------------------------|------------------|--------------------------------------|
| チェック | | 左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 災害協定への参加 | |
| <input type="checkbox"/> | 事業継続計画(BCP)策定 | |
| <input type="checkbox"/> | 次世代育成支援法に基づく計画策定 | |
| <input type="checkbox"/> | 女性活躍推進法に基づく計画策定 | |
| <input type="checkbox"/> | “ぎふまち育て隊”活動実績 | |

4 主な契約実績

| | 契約内容(物品名又は業務名) | 発注者 | 契約年度 | 契約金額(千円) |
|-----|----------------|-----|------|----------|
| 官公庁 | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| その他 | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |
| | | | 年度 | |

<記載例>

上下水道事業部

商号又は名称
株式会社 日本産業

登録番号 1

様式2

審査項目調書

1 経営状況 ※前2年間の決算書を参照し、記入してください。

| | | | |
|--------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------|
| 平均売上高(①+②)÷2 | 15,557 千円 | 千円未満切捨て | |
| ①前年売上高 | 18,005 千円 | ※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。 | |
| ②前々年売上高 | 13,110 千円 | | |
| 自己資本(純資産)の額 | 10,000 千円 | | |
| 自己資本比率 | 自己資本÷総資産 ×100 % | 流動比率 | 流動資産÷流動負債 ×100 % |
| 営業年数※申請年月日現在 | 14 年 | 創業年月日 | 明治・大正 昭和(平成) 20 年 5 月 1 日 |

| | | | |
|-------|------|----------|-----|
| 総従業員数 | 15 人 | 障がい者雇用状況 | 5 人 |
|-------|------|----------|-----|

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

3 事業者として行っている取組みがありましたらご記入下さい。

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| チェック | 左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 災害協定への |
| <input type="checkbox"/> | 事業継続計画 |
| <input type="checkbox"/> | 次世代育成支 |
| <input type="checkbox"/> | 女性活躍推進 |
| <input type="checkbox"/> | "ぎふまち育 |
| <input type="checkbox"/> | |

特筆すべき取組みについては、下記事例を参考にご記入ください。
 例・『くるみん認定』(『プラチナくるみん認定』)を受けている(次世代育成支援法に基づく認定)
 ・『えるぼし認定』を受けている(女性活躍推進法に基づく認定)
 ・岐阜市男女共同参画優良事業者表彰を受けている
 ・地球温暖化防止として、省エネ活動(社屋の節電・節水など)、敷地内の緑化推進、CO2削減の活動(エコ通勤など)
 ・岐阜版アダプト・プログラム"ぎふまち育て隊"以外のボランティア活動実績など

4 主な契約実績

| | 契約内容(物品名又は業務名) | 発注者 | 契約年度 | 契約金額(千円) |
|---|-----------------------------|-------|------|----------|
| 官公庁 | 〇〇〇業務委託 | 国土交通省 | 元 年度 | 5,000 |
| | デスクトップパソコン機器 10台 | 〇〇県 | 2 年度 | 2,000 |
| | 〇〇〇保守 | 岐阜県 | 3 年度 | 3,500 |
| | | | 年度 | |
| 契約実績は会社のPRの場になります。特に行いたい業務の実績をご記入下さい。 官公庁の実績がなければ、その他の欄に民間での実績をご記入下さい。 | | | | |
| その他 | デジタル地上テレビ 3台 | △〇商事 | 3 年度 | 600 |
| | ※国・地方自治体以外での取引がある場合にご記入下さい。 | | 年度 | |
| | | | 年度 | |

申告書

当社（受任先を設ける場合は受任先）では固定資産税の対象となる固定資産を所有していないため、固定資産税の納税証明書の提出は出来ません。なお固定資産を所有していないため、固定資産税の未納はありません。

<申告者>

住 所：

会 社 名：

代表者職氏名：



実印

＜記載例＞

様式4

商号又は名称
〇〇株式会社

上下水道事業部

前回登録業者のみ記入

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|
| 登録番号 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------|---|---|---|---|---|---|

入札(見積)に参加を希望する営業種目は、すべて記入してください。

品]

| 順位 | 営業種目 | 取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項 | 左記取扱メーカーとの関係 | 取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項 | 左記取扱メーカーとの関係 |
|----|-------------|------------------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| ① | 100 | 物品で登録を希望する営業種目を、優先順位の高い順に記入してください。 | | | 3・4 |
| | 文房具 | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| ② | 110 | (株)〇〇〇〇 | 1・2・3③・4 | ×〇(株) | 1・2・3③・4 |
| | 〇A機器・関連用品 | 〇〇□□(株) | 1・2・3④ | 〇〇□□(株) | 1②・3・4 |
| | | 〇〇(株) | 1・2③・4 | (株)〇〇〇□ | 1・2・3④ |
| | | (株)〇〇□□ | 1②・3・4 | △△□□(株) | 1・2・3④ |
| | | △△□□(株) | 1・2③・4 | (株)△△□□ | 1・2・3④ |
| | | △△□□(株) | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| ③ | 120 | 〇〇(株) | ①・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | 印刷機・複写機・拡大機 | △△□(株) | 1②・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | | ◆◆(株) | 1・2③・4 | | 1・2・3・4 |
| | | ×〇(株) | 1・2・3④ | | 1・2・3・4 |
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | ×××(株) | 1・2・3④ | | 1・2・3・4 | |
| | (株)〇□× | 1・2・3④ | | 1・2・3・4 | |

取扱メーカーとの御社との関係について記入してください。
 (例)
 〇〇(株)製品は自社製品なので1(メーカー)
 △△□(株)製品は、自社が代理店にあたるので、2(代理店)
 ◆◆(株)製品は、自社が特約店にあたるので、3(特約店)
 ×〇(株)製品は、自社が取扱店にあたるので、4(取扱店)

※取扱メーカーが多く1つの順位欄に記入しきれない場合は、次の順位欄に記入してください。
 ※取扱メーカー名は、取扱可能なメーカーをできるだけ記入してください。

| | | | | | |
|---|------|--------|---------|--|---------|
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| ⑤ | 170 | パンフレット | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | 一般印刷 | チラシ、冊子 | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |

※印刷製本等取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。

| | | | | | |
|--|--|--|---------|--|---------|
| | | | 1・2・3・4 | | 1・2・3・4 |
|--|--|--|---------|--|---------|

営業種目コード表（物品）【上下水道事業部】

| コード | 営業種目 | コード | 営業種目 | コード | 営業種目 |
|----------------|--------------|--------------------|------------------|---------------|-------------|
| 事務用品 | | 看板・標識・消防・防災 | | 車両及び部品 | |
| 100 | 文房具 | 470 | 看板 | 860 | 自動車 |
| 110 | OA機器・関連用品 | 480 | 標識・標示板 | 865 | 特殊車輛 |
| 120 | 印刷機器・複写機・拡大機 | 490 | 保安用品 | 870 | 自動車部品 |
| 130 | スチール用品 | 500 | 旗・幕 | 875 | タイヤ |
| 140 | 印章・ゴム印 | 510 | テント・シート | 880 | 二輪車 |
| 150 | 用紙・段ボール類 | 520 | 消防器具・用品 | 885 | その他（車両及び部品） |
| 160 | その他（事務用品） | 530 | 防災器具・用品 | 燃料 | |
| 印刷製本 | | 540 | その他（看板・標識・消防・防災） | 890 | 石油製品 |
| 170 | 一般印刷 | 電気・通信機器 | | 895 | LPGガス |
| 180 | スクリーン印刷 | 550 | 家庭用電気器具 | 900 | ガス器具 |
| 190 | フォーム印刷 | 560 | 工業用電気器具 | 905 | その他（燃料） |
| 200 | 封筒印刷 | 570 | 通信機器 | 不用物品 | |
| 210 | 地図印刷 | 580 | 蓄電池 | 910 | 金属屑処理 |
| 220 | 製本 | 590 | 暖房用品 | 915 | 古紙処理 |
| 230 | その他（印刷製本） | 600 | カメラ | 920 | 中古車処理 |
| 日用品 | | 610 | その他（電気・通信機器） | 925 | その他（不用物品） |
| 240 | 荒物・金物・雑貨 | 機械機器 | | その他 | |
| 250 | ガラス | 620 | 空調機器 | 930 | 畳 |
| 260 | 塗料 | 630 | 測量・計量機器 | 935 | 建具 |
| 270 | ゴム皮革品 | 640 | 理化学機器 | 940 | 家具・木製品 |
| 280 | ポリ袋・ビニール製品 | 650 | 産業機械 | 945 | 茶 |
| 290 | 鞆 | 660 | 工作機械 | | |
| 300 | 書籍 | 670 | 農業機械 | | |
| 310 | スポーツ用品 | 680 | ポンプ | | |
| 320 | 雨合羽 | 690 | 量水器 | | |
| 330 | 履物 | 700 | ろ布 | | |
| 340 | その他（日用品） | 710 | AED | | |
| 衣類・繊維製品 | | 720 | その他（機械機器） | | |
| 350 | 被服 | 建設材料 | | | |
| 360 | 寝具 | 730 | 水道用資材 | | |
| 370 | 帽子 | 740 | 鉄蓋 | | |
| 380 | タオル・軍手 | 750 | 土木資材 | | |
| 390 | カーテン・暗幕 | 760 | 建築資材 | | |
| 400 | その他（衣類・繊維製品） | 770 | 鉄鋼資材 | | |
| 薬品 | | 780 | 道路舗装材 | | |
| 410 | 工業薬品 | 790 | 砂・碎石・土 | | |
| 420 | 医薬品 | 800 | 弁栓類 | | |
| 430 | 農薬 | 810 | コンクリート製品 | | |
| 440 | 衛生材料 | 820 | ヒューム管 | | |
| 450 | 医療ガス | 830 | フレコンバッグ | | |
| 460 | その他（薬品） | 840 | 木材 | | |
| | | 850 | その他（建設材料） | | |

商号又は名称

前回登録業者のみ記入 様式5

登録番号

1

営業種目・委託業務等調書〔委託・その他〕

| チェック 欄 | 営業 種目 コード | 営業種目 | チェック 欄 | 営業 種目 コード | 営業種目 |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| 施設管理・保守等 | | | 調査・分析 | | |
| <input type="checkbox"/> | 100 | 建物総合管理－警備 | <input type="checkbox"/> | 490 | 漏水調査 |
| <input type="checkbox"/> | 110 | 建物総合管理－機械警備 | <input type="checkbox"/> | 500 | 管路診断 |
| <input type="checkbox"/> | 120 | 建物総合管理－受付 | <input type="checkbox"/> | 510 | 管内TVカメラ調査 |
| <input type="checkbox"/> | 130 | 建物総合管理－宿日直 | <input type="checkbox"/> | 520 | 計量証明 |
| <input type="checkbox"/> | 140 | 建物総合管理－電話交換 | <input type="checkbox"/> | 530 | 計量証明－トラックスケール(1t以上)点検 |
| <input type="checkbox"/> | 150 | 建物総合管理－エレベーター運転等 | <input type="checkbox"/> | 540 | 不動産鑑定 |
| <input type="checkbox"/> | 160 | 建物清掃－床掃き拭き | <input type="checkbox"/> | 550 | 土地家屋調査 |
| <input type="checkbox"/> | 170 | 建物清掃－ジュータン清掃 | <input type="checkbox"/> | 560 | ダイオキシン類調査 |
| <input type="checkbox"/> | 180 | 建物清掃－ワックスがけ | <input type="checkbox"/> | 570 | アスベスト調査 |
| <input type="checkbox"/> | 190 | 建物清掃－ガラス・サッシ等清掃 | <input type="checkbox"/> | 580 | 検査等 |
| <input type="checkbox"/> | 200 | 警備保障－駐車場 | <input type="checkbox"/> | 590 | その他(調査・分析) |
| <input type="checkbox"/> | 210 | 警備保障－交通整理 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 220 | 警備保障－イベント警備 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 230 | 貯水槽保守・清掃－貯水槽 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 240 | 貯水槽保守・清掃－高架水槽 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 250 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽清掃 | 印刷関係 | | |
| <input type="checkbox"/> | 260 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽(潜水土)清掃 | <input type="checkbox"/> | 680 | マイラー原図作成 |
| <input type="checkbox"/> | 270 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽(ロボット)清掃 | <input type="checkbox"/> | 690 | 企画デザイン |
| <input type="checkbox"/> | 280 | 浄化槽保守・清掃－浄化槽 | <input type="checkbox"/> | 700 | 航空写真 |
| <input type="checkbox"/> | 290 | 浄化槽保守・清掃－汚物処理 | <input type="checkbox"/> | 710 | マイクロ写真 |
| <input type="checkbox"/> | 300 | ボイラー保守・清掃－ボイラー | 車輛整備 | | |
| <input type="checkbox"/> | 310 | ボイラー保守・清掃－煙突等 | <input type="checkbox"/> | 720 | 車輛整備 |
| <input type="checkbox"/> | 320 | 電気・冷暖房保守－電気 | システム・情報処理 | | |
| <input type="checkbox"/> | 330 | 電気・冷暖房保守－冷暖房(電気) | <input type="checkbox"/> | 730 | システム開発 |
| <input type="checkbox"/> | 340 | 電気・冷暖房保守－冷暖房(ガス) | <input type="checkbox"/> | 740 | データ入力 |
| <input type="checkbox"/> | 350 | エレベーター保守－エレベーター | レンタル・リース | | |
| <input type="checkbox"/> | 360 | エレベーター保守－自動扉 | <input type="checkbox"/> | 750 | レンタル |
| <input type="checkbox"/> | 370 | 機械器具保守 | <input type="checkbox"/> | 760 | ファイナンスリース |
| <input type="checkbox"/> | 380 | 理化学機器保守 | <input type="checkbox"/> | 770 | カーリース |
| <input type="checkbox"/> | 390 | 消防設備保守 | <input type="checkbox"/> | 780 | パフォーマンスリース(コピー機) |
| <input type="checkbox"/> | 400 | 通信設備保守－電話交換機 | 電気・ガス | | |
| <input type="checkbox"/> | 410 | 通信設備保守－無線機等 | <input type="checkbox"/> | 790 | 電気の供給 |
| <input type="checkbox"/> | 420 | 道路・公園等清掃－道路・公園等の清掃 | <input type="checkbox"/> | 800 | ガスの供給 |
| <input type="checkbox"/> | 430 | 道路・公園等清掃－除草 | 人材派遣 | | |
| <input type="checkbox"/> | 440 | 道路・公園等清掃－草刈り等 | <input type="checkbox"/> | 810 | システム設計・保守 |
| <input type="checkbox"/> | 450 | 道路・公園等清掃－樹木の剪定 | <input type="checkbox"/> | 820 | 通訳・翻訳 |
| <input type="checkbox"/> | 460 | 害虫駆除－害虫・ねずみの駆除 | <input type="checkbox"/> | 830 | 機械・事務機器操作等 |
| <input type="checkbox"/> | 470 | 害虫駆除－白蟻防除 | <input type="checkbox"/> | 840 | 教育・研修 |
| <input type="checkbox"/> | 480 | 害虫駆除－鳥害防除 | 運送・保管 | | |
| 廃棄物処理 | | | <input type="checkbox"/> | 850 | 宅配便 |
| <input type="checkbox"/> | 600 | 廃液処理 | <input type="checkbox"/> | 860 | メール便(雑誌・DM) |
| <input type="checkbox"/> | 610 | 下水管渠清掃 | <input type="checkbox"/> | 870 | 保管 |
| <input type="checkbox"/> | 620 | 下水管渠清掃(高圧洗浄車あり) | その他 | | |
| <input type="checkbox"/> | 630 | 下水管渠清掃(自走式管内調査用カメラあり) | <input type="checkbox"/> | 999 | その他(サービス業) |
| <input type="checkbox"/> | 640 | 一般廃棄物処理 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 650 | 産業廃棄物処理 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 660 | 一般廃棄物収集運搬 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 670 | 産業廃棄物収集運搬 | | | |

<記載例>

上下水道事業部

商号又は名称
〇〇〇株式会社

前回登録業者のみ記入 様式5

登録番号 1 0 0 0 0 0

営業種目・委託業務等調書[委託・その他]

| チェック欄 | 営業種目コード | 営業種目 | チェック欄 | 営業種目コード | 営業種目 | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------|--|---------|------------------|--|-----|------------|
| 施設管理・保守等 | | | 調査・分析 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 100 | 建物総合管理－警備 | <input checked="" type="checkbox"/> | 490 | 漏水調査 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 110 | 建物総合管理－機械警備 | <input type="checkbox"/> | 500 | 管路診断 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 120 | 建物総合管理－受付 | <input type="checkbox"/> | 510 | 管内TVカメラ調査 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 130 | 建物総合管理－宿日直 | <input type="checkbox"/> | | 計量証明 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 140 | 建物総合管理－電話交換 | <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> 入札(見積)に参加を希望する営業種目は、すべて チェックしてください。※追加分のみ記入した場合、追加前の営業種目が無効になる可能性があるためすべて記入してください。 </div> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 150 | 建物総合管理－エレベーター | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 160 | 建物清掃－床掃き拭き | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 170 | 建物清掃－ジュータン清掃 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 180 | 建物清掃－ワックスがけ | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 190 | 建物清掃－ガラス・サッシ等清掃 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 200 | 警備保障－駐車場 | | | | <input type="checkbox"/> | 590 | その他(調査・分析) |
| <input type="checkbox"/> | 210 | 警備保障－交通整理 | | | | <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> 何も該当がない場合のみ「その他」を選択してください。 その他を選択した場合は詳しい内容も下記に記載してください。 </div> | | |
| <input type="checkbox"/> | 220 | 警備保障－イベント警備 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 230 | 貯水槽保守・清掃－貯水槽 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 240 | 貯水槽保守・清掃－高架水槽 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 250 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽清掃 | <input type="checkbox"/> | 680 | マイラー原図作成 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 260 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽(潜水土)清掃 | <input type="checkbox"/> | 690 | 企画デザイン | | | |
| <input type="checkbox"/> | 270 | 貯水槽保守・清掃－配水池貯水槽(ロボット)清掃 | <input type="checkbox"/> | 700 | 航空写真 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 280 | 浄化槽保守・清掃－浄化槽 | <input type="checkbox"/> | 710 | マイクロ写真 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 290 | 浄化槽保守・清掃－汚物処理 | 印刷関係 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 300 | ボイラー保守・清掃－ボイラー | <input type="checkbox"/> | 720 | 車両整備 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 310 | ボイラー保守・清掃－煙突等 | システム・情報処理 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 320 | 電気・冷暖房保守－電気 | <input type="checkbox"/> | 730 | システム開発 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 330 | 電気・冷暖房保守－冷暖房(電気) | <input type="checkbox"/> | 740 | データ入力 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 340 | 電気・冷暖房保守－冷暖房(ガス) | レンタル・リース | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 350 | エレベーター保守－エレベーター | <input type="checkbox"/> | 750 | レンタル | | | |
| <input type="checkbox"/> | 360 | エレベーター保守－自動扉 | <input type="checkbox"/> | 760 | ファイナンスリース | | | |
| <input type="checkbox"/> | 370 | 機械器具保守 | <input type="checkbox"/> | 770 | カーリース | | | |
| <input type="checkbox"/> | 380 | 理化学機器保守 | <input type="checkbox"/> | 780 | パフォーマンスリース(コピー機) | | | |
| <input type="checkbox"/> | 390 | 消防設備保守 | 電気・ガス | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 400 | 通信設備保守－電話交換機 | <input type="checkbox"/> | 790 | 電気の供給 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 410 | 通信設備保守－無線機等 | <input type="checkbox"/> | 800 | ガスの供給 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 420 | 道路・公園等清掃－道路・公園等の清掃 | 人材派遣 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 430 | 道路・公園等清掃－除草 | <input type="checkbox"/> | 810 | システム設計・保守 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 440 | 道路・公園等清掃－草刈り等 | <input type="checkbox"/> | 820 | 通訳・翻訳 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 450 | 道路・公園等清掃－樹木の剪定 | <input type="checkbox"/> | 830 | 機械・事務機器操作等 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 460 | 害虫駆除－害虫・ねずみの駆除 | <input type="checkbox"/> | 840 | 教育・研修 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 470 | 害虫駆除－白蟻防除 | 運送・保管 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 480 | 害虫駆除－鳥害防除 | <input type="checkbox"/> | 850 | 宅配便 | | | |
| 廃棄物処理 | | | <input type="checkbox"/> | 860 | メール便(雑誌・DM) | | | |
| <input type="checkbox"/> | 600 | 廃液処理 | <input type="checkbox"/> | 870 | 保管 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 610 | 下水管渠清掃 | その他 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 620 | 下水管渠清掃(高圧洗浄車あり) | <input checked="" type="checkbox"/> | 990 | その他(非-ビザ業) | | | |
| <input type="checkbox"/> | 630 | 下水管渠清掃(自走式管内調査用カメラあり) | <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> 何も該当がない場合のみ「その他」を選択してください。 その他を選択した場合は詳しい内容も下記に記載してください。 </div> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 640 | 一般廃棄物処理 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 650 | 産業廃棄物処理 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 660 | 一般廃棄物収集運搬 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 670 | 産業廃棄物収集運搬 | | | | | | |

営業種目コード表（委託・その他）【上下水道事業部】

| コード | 営業種目 | コード | 営業種目 |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 建物総合管理 | | 調査・分析 | |
| 100 | 警備 | 490 | 漏水調査 |
| 110 | 機械警備 | 500 | 管路診断 |
| 120 | 受付 | 510 | 管内TVカメラ調査 |
| 130 | 宿日直 | 520 | 計量証明 |
| 140 | 電話交換 | 530 | 計量証明(トラックスケール点検 1 t 以上) |
| 150 | エレベーター運転等 | 540 | 不動産鑑定 |
| 建物清掃 | | 550 | 土地家屋調査 |
| 160 | 床掃き拭き | 560 | ダイオキシン類調査 |
| 170 | シュータン清掃 | 570 | アスベスト調査 |
| 180 | ワックスがけ | 580 | 検査等 |
| 190 | ガラス・サッシ等清掃 | 590 | その他(調査・分析) |
| 警備保障 | | 廃棄物処理 | |
| 200 | 駐車場 | 600 | 廃液処理 |
| 210 | 交通整理 | 610 | 下水管渠清掃 |
| 220 | イベント警備 | 620 | 下水管渠清掃(高圧洗浄車あり) |
| 貯水槽保守・清掃 | | 630 | 下水管渠清掃(自走式管内調査用カメラあり) |
| 230 | 貯水槽保守・清掃 | 640 | 一般廃棄物処理 |
| 240 | 高架水槽保守・清掃 | 650 | 産業廃棄物処理 |
| 250 | 配水池貯水槽清掃 | 660 | 一般廃棄物収集運搬 |
| 260 | 配水池貯水槽(潜水土)清掃 | 670 | 産業廃棄物収集運搬 |
| 270 | 配水池貯水槽(ロボット)清掃 | 印刷関係 | |
| 浄化槽保守・清掃 | | 680 | マイラー原図作製 |
| 280 | 浄化槽保守・清掃 | 690 | 企画デザイン |
| 290 | 汚物処理 | 700 | 航空写真 |
| ボイラー保守・清掃 | | 710 | マイクロ写真 |
| 300 | ボイラー保守・清掃 | 車輛整備 | |
| 310 | 煙突等の清掃 | 720 | 車輛整備 |
| 電気・冷暖房保守 | | システム・情報処理 | |
| 320 | 電気 | 730 | システム開発 |
| 330 | 冷暖房(電気) | 740 | データ入力 |
| 340 | 冷暖房(ガス) | レンタル・リース | |
| エレベーター保守 | | 750 | レンタル |
| 350 | エレベーター | 760 | ファイナンスリース |
| 360 | 自動扉 | 770 | カーリース |
| 機械器具・理化学機器・消火設備保守 | | 780 | パフォーマンスリース(コピー機) |
| 370 | 機械器具保守 | 電気・ガス | |
| 380 | 理化学機器保守 | 790 | 電気の供給 |
| 390 | 消火設備保守 | 800 | ガスの供給 |
| 通信設備保守 | | 人材派遣 | |
| 400 | 電話交換機 | 810 | システム設計・保守 |
| 410 | 無線機等の保守 | 820 | 通訳・翻訳 |
| 道路・公園等清掃 | | 830 | 機械・事務機器操作等 |
| 420 | 道路・公園等の清掃 | 840 | 教育・研修 |
| 430 | 除草 | 運送・保管 | |
| 440 | 草刈り等 | 850 | 宅配便 |
| 450 | 樹木の剪定 | 860 | メール便(雑誌・DM) |
| 害虫等駆除 | | 870 | 保管 |
| 460 | 害虫・ねずみの駆除 | その他 | |
| 470 | 白蟻防除 | 999 | その他(サービス業) |
| 480 | 鳥害防除 | | |

商号又は名称

営業上の許認可等

<営業上の許認可・届出等>

※許認可・届出等の証明書(写)を添付

| | | | 登録番号 | | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | 1 | | |
| 営業種目 | 許認可・届出等の名称 | チェック | 営業種目 | 許認可・届出等の名称 | チェック |
| (物品) 看板・標識 | 屋外広告業届出済証 | <input type="checkbox"/> | (委託・その他) 施設管理・保守等、 その他(修繕等) | 建築物環境衛生総合管理業登録 | <input type="checkbox"/> |
| | 特例屋外広告業届出済証 | <input type="checkbox"/> | | 建築物清掃業登録 | <input type="checkbox"/> |
| (物品) 医療・福祉器具 | 第1種医療機器製造販売業許可 | <input type="checkbox"/> | | 警備業認定 | <input type="checkbox"/> |
| | 高度管理医療機器等販売業許可 | <input type="checkbox"/> | | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録 | <input type="checkbox"/> |
| (物品) 薬品 | 医薬品販売業許可 | <input type="checkbox"/> | | 建築物飲料水水質検査業登録 | <input type="checkbox"/> |
| | 毒物劇物一般販売業登録 | <input type="checkbox"/> | | ねずみ・昆虫等防除業登録 | <input type="checkbox"/> |
| | 毒物劇物取扱責任者届出 | <input type="checkbox"/> | | 特定計量証明事業所(MLAP) | <input type="checkbox"/> |
| (物品) 燃料 | 高圧ガス販売事業届出 | <input type="checkbox"/> | | 医療機器修理業許可証 | <input type="checkbox"/> |
| | 揮発油販売業登録 | <input type="checkbox"/> | | 建設業許可 | <input type="checkbox"/> |
| | 火薬類販売営業許可 火薬類製造営業許可 | <input type="checkbox"/> | | 労働者派遣事業許可 | <input type="checkbox"/> |
| (物品) 飲食品・飼料 | 食品営業許可 | <input type="checkbox"/> | (委託・その他) その他 | 倉庫業登録 | <input type="checkbox"/> |
| (物品) 不用物品 | 古物商許可 | <input type="checkbox"/> | | 旅行業登録 | <input type="checkbox"/> |
| | 使用済金属類営業許可証 | <input type="checkbox"/> | | 一般貨物自動車運送事業経営許可 | <input type="checkbox"/> |
| (委託・その他) 産業廃棄物処理 | 一般廃棄物収集運搬業許可 | <input type="checkbox"/> | <上記以外で取得している許可・認可等>※写添付 | | |
| | 産業廃棄物収集運搬業許可 | <input type="checkbox"/> | 営業種目 | 許認可・届出等の名称 | チェック |
| | 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可 | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| | 一般廃棄物処分業許可 | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| | 産業廃棄物処分業許可 特別管理産業廃棄物処分業許可 | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |

<個人の資格・免許等>※資格・免許の写しは省略

資格・免許保持者は実数を記入してください。

1人の者が複数の資格等を有する場合でも、それぞれの資格・免許ごとに1人として数えてください。

| 営業種目 | 資格・免許の名称 | 人数 | 資格・免許の名称 | 人数 | |
|---|---------------------------|----|--------------------------------------|----------|----|
| (委託・その他) 施設管理・保守等 | 危険物取扱者 | 人 | 建築物環境衛生管理技術者 | 人 | |
| | 地下タンク等定期点検技術者 | 人 | 貯水槽水道衛生管理士 | 人 | |
| | 一級・二級建築士 | 人 | 施設警備1級・2級※① | 人 | |
| | 特定建築物調査員 | 人 | 交通誘導1級・2級※① | 人 | |
| | 建築設備検査員 | 人 | 雑踏警備1級・2級※① | 人 | |
| | 昇降機等検査員 | 人 | ボイラー技士 | 人 | |
| | 防火設備検査員 | 人 | 電気主任技術者 | 人 | |
| | 防火対象物点検資格者 | 人 | 街路樹剪定士 | 人 | |
| | 公園施設製品整備技士 公園施設製品安全管理士 | 人 | | | |
| 営業種目 | 資格・免許の名称 | 人数 | 営業種目 | 資格・免許の名称 | 人数 |
| (委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 電気機器、機械機器 | 第一種、第二種電気工事士 | 人 | (委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 消防機器 | 甲種 消防設備士 | 人 |
| | | | | 乙種 消防設備士 | 人 |

<前頁の営業種目・委託業務等調書で以下の営業種目を選択した場合は必ず記入のこと>

※従事する者の人数は実数を記入してください。

1人の者が複数の業務を行う場合は、それぞれの業務ごとに1人として数えてください。

| 営業種目 | 人数 | 営業種目 | 人数 |
|-------------------|----|------------------|------------|
| (委託・その他) 建物清掃 | 人 | (委託・その他) 人材派遣 | オペレーター |
| (委託・その他) 警備保障 | 人 | | システムエンジニア |
| (委託・その他) 運送・保管 | 人 | | 講師(研修・教育等) |
| (委託・その他) 訪問給食 | 人 | | |

申請者実印届出書

【必須】 ※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格審査の申請をする申請者の実印を押印してください。

申請者実印



※注意 オンライン申請の場合は必ず押印し、添付してください。
(商業登記電子認証を行う場合を除く)

使用印鑑届出書

【必須】※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を以下に押印してください。



| 使用印鑑 (岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑) | |
|--------------------------------------|--------|
| (法人印) | (代表者印) |

※注意


- オンライン申請の場合は必ず押印し添付してください。
- 入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。
- 代表者印は実印である必要はありません。
- 法人印がない場合は、代表者印（支店長印等）のみ押印してください。
- 法人印の有無は問いませんが、法人印のみは不可。

【押印例】


(正)

| (法人印) | (個人印) |
|---|---|
|  |  |

(正)

| (法人印) | (個人印) |
|-------|---|
| |  |

(誤)

| (法人印) | (個人印) |
|---|-------|
|  | |