

岐阜市多様な集団活動利用支援事業支給申請書

（あて先）岐阜市長

<p>【申請に当たって同意していただく事項】</p> <p>1. 申請者の幼児が、岐阜市内に居住していることを岐阜市が住民基本台帳で確認すること。</p> <p>2. 決定に当たって必要な範囲内で、申請者の子どもが通園する対象施設等有する名簿、徴収金台帳等を岐阜市が閲覧し、若しくは調査すること又は対象施設等に確認し、若しくは対象施設等から取得すること。</p> <p>3. 申請内容や同意して得た情報を給付金の受給資格の審査、給付金額の算定その他のこの事業に係る業務のために岐阜市が利用すること。</p> <p>4. 要綱に規定する内容を遵守すること。</p> <p>以上のことに同意し、以下のとおり申請します。</p>
---

1 申請者について記入してください。

フリガナ		申請幼児との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ）
氏名	(自署してください)		その他の場合は（ ）内も記入してください。
現住所	〒 -		
連絡先※1 電話番号	- -	<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

※1 連絡先欄は、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。

2 申請者の子ども（施設等を利用する幼児）について記入してください。※2

フリガナ		現住所 申請書と異なる場合のみ記載	〒
氏名			
生年月日	年 月 日		

※2 対象となる幼児が複数いる場合は、幼児ごとに支給申請書を作成してください。

3 利用した施設等を記入してください。

フリガナ	
施設等の名称	
契約している利用料※3	<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 時間額 円

※3 該当箇所の□にレを記入し、金額を記入してください。  
利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定（10円未満の端数切捨て）し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入してください。

4 支給申請額を記入してください。

対象月	対象施設等に支払った月額利用料 (a) ※4	月額基準額 (b) ※5	請求額 (a)と(b)を比較して小さい方
年 月 分	円	円	円
年 月 分	円	円	円
年 月 分	円	円	円
年 月 分	円	円	円
年 月 分	円	円	円
年 月 分	円	円	円
計			円

※4 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定（10円未満の端数切捨て）してください。

※5 月額基準額は、岐阜市からの支給申請案内等に特別な記載がない限り20,000円です。

5 給付金の振込先を記入してください。

請求区分	金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	銀行・信用金庫 農協・信用組合	本店	口座番号
		支店	フリガナ
<input type="checkbox"/> 継続	(以前の振込先と同じ口座を振込先とする場合は、口座情報の記入は不要です。)	出張所	口座名義

※6 振込先口座は申請者の名義の口座を指定してください。