

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間の遵守	年中無休・7:00～23:00の営業を実施した。
	②適切な人員配置	周辺施設のイベント状況に応じてスタッフを増員するなど、適切な人員配置を実施した。
	③広報の方策(広報の方策内容)	以下の広報を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者のホームページへの掲載(アンケートの実施、駐車場内の工事情報など) ・メディアコスモス内の公社特設コーナー・やながせRテラスに駐車場案内のパンフレットを配置 ・まちなかのおもてなしトイレマップへの掲載(事業主体:まちづくり推進政策課) ・ミライロへの施設登録
	④苦情・事故などへの対応	利用者の苦情、要望などについて、適正に処理した。
自主事業・提案事業	①駐車場利用促進キャンペーンの実施	駐車場利用促進キャンペーンを実施予定。 実施期間:令和4年10月26日から令和5年2月7日までの約3ヶ月間(予定)
	②場内サイン等のリニューアル	新たな場内サイン(案)を作成するため委託契約を締結した。1月末を目途にリニューアルを実施予定。
	③自転車・車いす・ベビーカーの無料貸出	自転車(3台)、ベビーカー(1台)、車いす(1台)の無料貸し出しを実施した。(貸出実績:自転車7件、ベビーカー2件、車いす2件)
	④緊急時解放備蓄型自動販売機の設置	金公園地下駐車場北側歩行者出入口付近に設置した緊急時解放備蓄型自動販売機について、引き続き駐車場職員に対し、庫内商品の取り出し方などの研修を行い、対応方法について周知した。
	⑤「子ども110番の家」への登録	職員に対し、非常時の対応方法や連絡先等の周知を行った。
施設管理	①仕様書、業務計画書に基づく施設管理の実施(電気・空調・消防設備等の管理・保守点検業務)	年間計画に基づき、適正に実施した。
	②エネルギー管理が実施されているか。	電力入札を実施し、経費削減に努めた。また、事務室等の空調を適切に調整するなど、管理経費の削減に努めた。
施設修繕	①修繕の実施状況	5件の修繕を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> ①休憩室ドアクロザー取替え修繕 ②通路床表示修繕 ③男子小便器コントローラー修繕 ④南出口エキスパンションジョイント修繕 ⑤男子小便器バルブ修繕
	②施設の外観点検	定期的に施設の外観及び場内の点検を実施した。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護	「個人情報保護法」をわかりやすく解説 個人情報の取扱いルールとは?」(政府広報)、「個人情報保護法ヒヤリハット事例集」(個人情報保護委員会)に基づき、職員に対して研修(9月9日、12日)を実施し、個人情報の取扱い等注意喚起を行った。
	②非常時の対応策	岐阜市自動車駐車場危機管理マニュアルを作成し、周知した。 職員に新型コロナウイルス感染拡大に対する危機管理意識の徹底を図ると共に、チェックシートを活用し、マスク着用の義務付け、施設内設備消毒などを実施した。
	③関係法令の遵守	関係法令を遵守し、業務を遂行した。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>アンケート： 回答総数 513名（実施期間：令和4年9月1日～9月20日（20日間））</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>1) (年代)10代:1.2% 20代:4.3% 30代:9.2% 40代:19.5% 50代:25.7% 60代以上:40.2% 未回答:0.0%</p> <p>2) (住所)市内:43.7% 県内:40.0% 県外:8.6% 未回答:7.8%</p> <p>3) (目的地)文化センター: 6.3% 柳ヶ瀬:67.1% 金公園:5.0% 玉宮町:6.9% その他:14.2% 未回答: 0.4%</p> <p>4) (利用頻度)ほぼ毎日:6.2% 週に数回:7.4% 月に数回:25.1% 年に数回:51.7% 初めて:9.4% 未回答:0.2%</p> <p>5) (職員の対応)大変満足:33.3% 満足:43.9% (大変満足・満足合計:77.2%) 普通:21.6% やや不満:0.2% 不満:0.0% 未回答:1.0%</p> <p>6) (施設の満足度)大変満足:25.1% 満足:36.6% 普通:34.3% やや不満:2.7% 不満:0.2% 未回答:1.0%</p> <p>7) (総合満足度)大変満足:24.2% 満足:38.6% (大変満足・満足合計:62.8%) 普通:34.3% やや不満:1.9% 不満:0.0% 未回答:1.0%</p> <p><意見> ・精算時の補助がありがたい。 ・職員の方が親切です。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>アンケート (要望・苦情) ⇒ (対処・改善) ・中央出口付近の右折禁止について、ラインが途切れており分かりづらい。 ⇒ 令和4年11月を目途にライン引き等を実施予定</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	事業計画書の内容が、住民の平等利用が確保されること	『住民の平等利用が確保されること』に対する基本的な考え方について	関係法令、条例等に基づく、公共施設としての駐車場の役割を理解し、実践しているか。	A	A	A
		当該駐車場に関する情報公開、広報の方策について	事業計画書に基づく、情報の公開、広報が行われているか。	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象駐車場の効用を最大限発揮するものであること	『事業計画書の内容が、対象駐車場の効用を最大限発揮するものであること』に対する基本的な考え方について	駐車場の効用が最大限に発揮されるための方策を実施しているか。	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組み等について	管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施しているか。	A	A	A
			利用者ニーズや苦情の把握及びその対応策が適切に実施しているか。	A	A	A
			駐車場の利用促進に対する方策を実施しているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	事業計画書に記された利用促進施策が実施されているか。	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	『事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること』に対する基本的な考え方について	施設及び設備の維持管理が適正に行われているか。	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについて	収支予算計画通りの管理が行われているか。	A	A	A
			管理経費の縮減が実践されているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	日常点検以外の、経費節減のための場内見回り点検が実施されているか。	A	A	A
		区分評価			A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	『事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること』に対する基本的な考え方について	公共施設としての駐車場の管理・運営に対する、基本的な考え方に基づき、業務を実施しているか。	A	A	A
		当該団体の業務遂行能力について	人員配置計画は適正であるか。 他の施設での実績に基づき、適正な管理が行われているか。	A	A	A
		緊急時における対応について	想定されるトラブルに対して、被害者への対応及び施設の復旧などの対応方針が確立されているか。	A	A	A
			災害発生が予想されるとき、または発生したときの体制や、対応方針が確立されているか。	A	A	A
		駐車場の施設及び設備等の管理に対する考え方について	事業計画書に沿った施設及び設備等の管理が行われているか。	A	A	A
			点検で不具合を検知した場合の対応方針が確立されているか。また、実施しているか。	S	S	S
			安全管理のための日常点検などが適切に行われているか。	A	A	A
			利用者及び駐車場勤務者の安全確保をするための方針が確立されているか。また、実施しているか。	A	A	A
		駐車場の運営に対する考え方について	利用者の視点でのサービス提供が行われているか。	A	A	A
			法令を遵守する重要性や個人情報保護、情報の漏洩を防ぐための方針が確立されているか。	A	A	A
			盗難防止等の方針や、万が一盗難された場合の対応策が確立されているか。	A	A	A
			スタッフの管理、監督体制が確立されているか。 公金の取り扱い方法や責任体制等が確立されているか。	A	A	A
			スタッフの研修、人材育成が実践されているか。 事業計画に即した職員研修が行われているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	緊急時解放備蓄型自販機(災害自販機)を設置しているか。	A	A	A
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	『事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること』に対する基本的な考え方について	岐阜市あるいは地元の振興、活性化などに貢献しているか。	A	A	A
		地元への貢献について	事業計画書に即した、地元での社会活動等への参加をおこなっているか。	A	A	A
			地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用をおこなっているか。	SS	SS	SS
		その他指定管理者の提案によるもの	「子ども110番の家」への登録をしているか。	A	A	A
		評価区分				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、チェックシートを活用し、職員に対するマスク着用、健康チェック、施設内設備や無料貸出備品の消毒などについての確認を毎日行った。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員のマスク着用や施設内の消毒等をチェックシートに基づき徹底し、利用者の安心・安全に配慮した施設運営に努めた。 ・場内を細部にわたり点検し、必要箇所には迅速に修繕を実施した。 ・障がい者手帳の確認をスムーズに行う目的で、ミライロIDに登録し、障害者の方への利便性向上を図った。 ・提案事業である「場内サイン等のリニューアル」については、デザイナーと委託契約を締結した。 ・金公園再整備の工事関係者と連携し、駐車場利用者に対して工事案内等を行い、出入口の誘導など配慮に努めた。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、利用者の安心・安全に配慮した施設運営に努めていく。 ・「場内サイン等のリニューアル」は、金公園再整備の完成を見据え、1月末までに完成させる。 ・キャッシュレス決済の導入に伴い、職員に対して運用方法等の研修を実施する。 ・引き続き金公園再整備の工事関係者と連携を図り、駐車場利用者に対する案内等の対応を行っていく。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・場内を細部にわたり点検し、必要箇所に適切な修繕を行ったことは評価できる。
- ・男性トイレにサンタリーボックスの設置やミライロIDの登録など施設の利便性を高めたことは評価できる。
- ・施設周辺の清掃、夜間防犯パトロールを実施するなど、社会貢献に努めた取組みについては評価できる。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員のマスク着用や施設内の消毒などをチェックシートに基づき確実に徹底し、利用者の安心・安全に配慮した施設運営がなされたことは評価できる。

以上により、管理運営の状況は協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・場内必要箇所に迅速に修繕対応したことは評価できる。
- ・サンタリーボックスの設置やミライロIDの登録により利便性を高めたことは評価できる。
- ・施設周辺の清掃や防犯パトロールの実施等、社会貢献に努めていることを評価できる。
- ・今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、利用者に対する安心・安全に配慮した施設運営が継続されるよう期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。