

パートタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書

写真貼付

顔写真・無帽・正面
6か月以内撮影

縦4cm×横3cm

記入心得

- 記入にあたってはペンまたはボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に、ていねいに記入してください。
- 宣誓欄には、必ず署名してください。
- 記載事項に虚偽又は不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 受験申込書以外の提出書類
保育士、幼稚園教諭、小中高等学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭、児童指導員任用資格を証するものの写しを提出してください。

1 職種 相談支援(総合相談)	※2受験番号	3ふりがな 氏名	
4 生年月日・年齢・性別 昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳) 男・女			
5 住 所 〒(- -)	自宅電話番号 () - / 携帯電話番号 () - 試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号を記入してください。		
6 宣 誓 欄 (必ず、申込者本人の自筆で署名してください。) 私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 また、上記のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 (署名年月日) 氏 名 _____			
7 学歴 (高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。)			
学校名	学部	学科	卒業(修了)年月
高等学校			年 月 卒業・中退
			年 月 卒業・中退・卒業見込
			年 月 卒業・中退・卒業見込
			年 月 卒業・中退・卒業見込
8 職歴等(就職又は在家庭の期間について新しいものから順に記入。記入しきれない場合、適宜別紙に記入してください。)			
勤務先名	所在地	在職(在家庭)期間	職務内容
		年 月 日 から 現在	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
裏面もご記入ください			

撮影日 令和 年 月 日

9 志望の動機について

10 普通自動車免許の有無等

①免許:(有 無) / ②公用車を運転し、各教室へ移動(可 ・ 不可)

11 パソコン(ワープロ・表計算ソフト)の操作

①ワープロソフト:(可 ・ 不可) / ②表計算ソフト (可・ 不可)

12 その他 (健康状態など、採用にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。)

13 資格・免許 (取得見込も含めて記入してください。)

名称	取得(見込)年月	名称	取得(見込)年月
	年 月 取得見込	取 得	年 月 取得見込
	年 月 取得見込	取 得	年 月 取得見込
	年 月 取得見込	取 得	年 月 取得見込
	年 月 取得見込	取 得	年 月 取得見込
	年 月 取得見込	取 得	年 月 取得見込