

# パートタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書

撮影日 令和 年 月 日

## 写真貼付

顔写真・無帽・正面  
6か月以内撮影

縦4cm×横3cm

記入心得

- 1 記入にあたってはペンまたはボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に、  
ていねいに記入してください。
- 2 宣誓欄には、必ず署名してください。
- 3 記載事項に虚偽又は不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 4 **受験申込書以外の提出書類**  
保育士、幼稚園教諭、小中高学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭、  
児童指導員任用資格を証するものの写しを提出してください。

1 職種 相談支援(幼児支援教室)		※2受験番号		3ふりがな 氏 名	
4 生年月日・年齢・性別 昭和・平成      年      月      日生（令和8年4月1日現在 満      歳）      男 ・ 女					
5 住 所		〒（      —      ）  自宅電話番号（      ）      —      /      携帯電話番号（      ）      — 試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号を記入してください。			
6 宣 誓 欄（必ず、申込者本人の自筆で署名してください。） 私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 また、上記のすべての記載事項に相違ありません。 令和      年      月      日（署名年月日）  氏 名      _____					
7 学歴（高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。）					
学校名		学部		学科	
高等学校				卒業(修了)年月	
				年      月      卒業 ・ 中退	
				年      月      卒業 ・ 中退 ・ 卒業見込	
				年      月      卒業 ・ 中退 ・ 卒業見込	
				年      月      卒業 ・ 中退 ・ 卒業見込	
8 職歴等(就職又は在家庭の期間について新しいものから順に記入。記入しきれない場合、適宜別紙に記入してください。)					
勤務先名		所在地		在職(在家庭)期間	
				年      月      日 から      現在	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	
				年      月      日 ～      年      月      日	

裏面もご記入ください

9 志望の動機について

10 普通自動車免許の有無等

①免許:( 有 無 ) / ②公用車を運転し、各教室へ移動( 可 ・ 不可 )

11 パソコン(ワープロ・表計算ソフト)の操作

①ワープロソフト:(可・不可) / ②表計算ソフト ( 可・ 不可 )

12 その他 (健康状態など、採用にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。)

13 資格・免許 (取得見込も含めて記入してください。)

名称	取得(見込)年月	名称	取得(見込)年月
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込