

パートタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書

撮影日 令和 年 月 日

写真貼付

顔写真・無帽・正面
6か月以内撮影

縦4cm×横3cm

記入心得

- 1 記入にあたってはペンまたはボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に、
ていねいに記入してください。
- 2 宣誓欄には、必ず署名してください。
- 3 記載事項に虚偽又は不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 4 **受験申込書以外の提出書類**
保育士、幼稚園教諭、小中高等学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭、
児童指導員任用資格を証するものの写しを提出してください。

[illegible]

9 志望の動機について

10 普通自動車免許の有無等

①免許:(有 無) / ②公用車を運転し、各教室へ移動(可 ・ 不可)

11 パソコン(ワープロ・表計算ソフト)の操作

①ワープロソフト:(可・不可) / ②表計算ソフト (可・不可)

12 その他（健康状態など、採用にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。）

13 資格・免許（取得見込も含めて記入してください。）

名称	取得(見込)年月	名称	取得(見込)年月
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込