

フルタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書

記入心得

- 1 記入にあたってはペンまたはボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に、
ていねいに記入してください。
- 2 宣誓欄には、必ず署名してください。
- 3 記載事項に虚偽又は不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 4 受験申込書以外の提出書類
臨床心理士又は公認心理師又は臨床発達心理士の資格証を提出してください。

写真貼付

顔写真・無帽・正面
6か月以内撮影

縦4cm×横3cm

撮影日
令和
年
月
日

1 職種 乳幼児発達相談	※2受験番号	3ふりがな 氏 名
-----------------	--------	--------------

4 生年月日・年齢・性別
昭和・平成 年 月 日生（令和7年4月1日現在 満 歳） 男・女

5 住 所	〒()
	自宅電話番号 () - / 携帯電話番号 () -
	試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号を記入してください。

6 宣 誓 欄（必ず、申込者本人の自筆で署名してください。）
私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 また、上記のすべての記載事項に相違ありません。
令和 年 月 日（署名年月日）
氏 名 _____

7 学歴（高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。）																				
<table><tr><th>学校名</th><th>学部</th><th>学科</th><th>卒業(修了)年月</th></tr><tr><td>高等学校</td><td></td><td></td><td>年 月 卒業・中退</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>年 月 卒業・中退・卒業見込</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>年 月 卒業・中退・卒業見込</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>年 月 卒業・中退・卒業見込</td></tr></table>	学校名	学部	学科	卒業(修了)年月	高等学校			年 月 卒業・中退				年 月 卒業・中退・卒業見込				年 月 卒業・中退・卒業見込				年 月 卒業・中退・卒業見込
学校名	学部	学科	卒業(修了)年月																	
高等学校			年 月 卒業・中退																	
			年 月 卒業・中退・卒業見込																	
			年 月 卒業・中退・卒業見込																	
			年 月 卒業・中退・卒業見込																	

8 職歴等（就職又は在家庭の期間について新しいものから順に記入。記入しきれない場合、適宜別紙に記入してください。）																																								
<table><tr><th>勤務先名</th><th>所在地</th><th>在職(在家庭)期間</th><th>職務内容</th><th>退職理由</th></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 から 現在</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>年 月 日 ～ 年 月 日</td><td></td><td></td></tr></table>	勤務先名	所在地	在職(在家庭)期間	職務内容	退職理由			年 月 日 から 現在					年 月 日 ～ 年 月 日					年 月 日 ～ 年 月 日					年 月 日 ～ 年 月 日					年 月 日 ～ 年 月 日					年 月 日 ～ 年 月 日					年 月 日 ～ 年 月 日		
勤務先名	所在地	在職(在家庭)期間	職務内容	退職理由																																				
		年 月 日 から 現在																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						
		年 月 日 ～ 年 月 日																																						

裏面もご記入ください

9 志望の動機について

10 普通自動車免許の有無等

①免許:(有 無) / ②公用車を運転し、保育所等を訪問(可 ・ 不可)

11 パソコン(ワープロ・表計算ソフト)の操作

①ワープロソフト:(可・不可) / ②表計算ソフト (可・不可)

12 その他 (健康状態など、採用にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。)

13 資格・免許 (取得見込も含めて記入してください。)

名称	取得(見込)年月	名称	取得(見込)年月
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込