

# フルタイム会計年度任用職員採用試験受験申込書

撮影日  
令和  
年  
月  
日

写真貼付

顔写真・無帽・正面  
6か月以内撮影

縦4cm×横3cm

## 記入心得

- 記入にあたってはペンまたはボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に、  
ていねいに記入してください。
- 宣誓欄には、必ず署名してください。
- 記載事項に虚偽又は不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 受験申込書以外の提出書類**  
保育士、幼稚園教諭、小中高等学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭、  
児童指導員任用資格を証するものの写しを提出してください。

1 職種 <b>幼児支援教室</b>	※2受験番号	3ふりがな 氏名
-----------------------	--------	-------------

4 生年月日・年齢・性別  
昭和・平成 年 月 日生（令和8年4月1日現在 満 歳） 男・女

5 住所 〒(      )  
自宅電話番号 (      )      -      /      携帯電話番号 (      )      -        
試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所・電話番号を記入してください。

6 宣誓欄（必ず、申込者本人の自筆で署名してください。）  
私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。  
また、上記のすべての記載事項に相違ありません。  
令和      年      月      日（署名年月日）  
氏名 \_\_\_\_\_

7 学歴（高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。）

学校名	学部	学科	卒業(修了)年月
高等学校			年 月 卒業・中退
			年 月 卒業・中退・卒業見込
			年 月 卒業・中退・卒業見込
			年 月 卒業・中退・卒業見込

8 職歴等（就職又は在家庭の期間について新しいものから順に記入。記入しきれない場合、適宜別紙に記入してください。）

勤務先名	所在地	在職(在家庭)期間	職務内容	退職理由
		年 月 日 から 現在		
		年 月 日 ～ 年 月 日		
		年 月 日 ～ 年 月 日		
		年 月 日 ～ 年 月 日		
		年 月 日 ～ 年 月 日		
		年 月 日 ～ 年 月 日		
		年 月 日 ～ 年 月 日		

裏面もご記入ください

9 志望の動機について

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

10 普通自動車免許の有無等

①免許:(有 無) / ②公用車を運転し、各教室へ移動(可・不可)

11 パソコン(ワープロ・表計算ソフト)の操作

①ワープロソフト:(可・不可) / ②表計算ソフト(可・不可)

12 その他(健康状態など、採用にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。)

13 資格・免許(取得見込も含めて記入してください。)

名称	取得(見込)年月	名称	取得(見込)年月
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込
	年 月 取得 取得見込		年 月 取得 取得見込