

令和7年度下半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	梅林児童館	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市田端町1番地11		
指定管理者名	社会福祉法人 和光会		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,993,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:829.92㎡ ◇延床面積:514.44㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、多目的ルーム、事務室		

●利用状況

		R7 下半期	R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	8,894	9,898	8,222	7,790	7,289
	移動児童館利用者数	1044	713	868	446	662
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※10(9)	※11(9)	※9(8)	※10(7)	※15(11)
	開館日数(単位:日)	151	156	151	154	151

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①開館日・開館時間を計画通り適切に実施した。 ②所長(常勤職員)、常勤職員1人、非常勤職員4人 休日対応非常勤職員1人 保有資格は、保育士資格5人、児童厚生員2級資格4名、教員資格1名、幼稚園教諭免許1名 ③おたより児童用「メロディ」乳幼児用「めろでい」の2種類を作成して毎月中旬には翌月分を発行している。近隣小学校(梅林・白山・華陽)、近隣公民館(梅林・白山・華陽)、同じ法人の加納児童センターやドリームシアターへも配布している。梅林小学校ではタブレットへおたよりを掲載していただいている。梅林児童館ホームページは、おたよりの他に児童イベントや幼児クラブなど毎月の活動の様子を随時、更新をしている。写真については利用者の承諾をいただき、掲載した。法人和光会グループのフェイスブックや岐阜市子育て応援アプリも活用して掲載を随時更新している。 ④常時ご意見箱を設置し、意見・要望があった場合は早急の対応に努めた。また、利用者アンケートを下半期1回実施、実態を把握し問題の解決に努めた。利用者アンケート結果や要望意見への回答をホームページや幼児室、図書学習室、掲示板へ掲示した。 ⑤仕様書、事業計画に基づき、適切に実施した。
自主事業 提案事業		
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に計画を実施した。 ②日常清掃を施設内外で毎日遂行。安心安全に努め、感染症対策及び清潔と点検のため、閉館後の清掃時に遊具消毒と整頓も実施し、次日に使用に備えた。消毒しにくいものを中心にオゾン式保管庫も活用した。感染症拡大防止対策は継続して細心の注意を払い遂行した。換気や湿度チェックも継続し、快適になるように努めた。乳幼児が口に入れてしまった遊具は消毒かごへ入れていただき、職員が消毒することを継続している。週2回、就労促進事業清掃班(ワークサポートあすなろ)による清掃も継続して行っていた。契約業者によるワックスかけ

		<p>や清掃も実施した。施設外においては除草、掃き掃除、ごみ拾い等を実施して不快にならないように努めた。入り口付近の花壇へは季節の花を幼児や児童と種まきや苗植えを行い、季節を感じられるようにした。</p> <p>③職員の省エネルギーへの意識が高まり、気付いた職員が使用していない部屋の電燈を消したり、暖房の室温調整をしたりするなど節電に努めた。職員による定期点検の実施も行った。</p> <p>幼児や児童の製作においては、空き容器や菓子箱など廃材の利用を多く取り入れ、裏紙を使用して利用者カード作り等を奨励することで省エネルギーやリサイクルで管理費の縮減に努めた。</p> <p>④施設警備はセコムと契約の継続、また職員による朝夕の施設内・施設外周の見回り点検を実施しチェック表へ記録した。また法人・危機管理室職員が週2回以上、館外の巡回を実施のため来館した。玩具については、破損が発見された場合は職員が修理またはおもちゃ病院ぎふに修理を依頼した。</p>
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <p>①迅速・適切な修繕の実施</p> <p>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>①毎日の点検業務により発見した箇所については速やかに職員が対応した。また業者へ修繕が必要な場合は見積もり後、依頼した。</p> <p>②法人本部の総務課や危機管理室との連携や定期的な管理点検、実施点検により危険箇所の早期発見および修繕、整備の対応を行っている。</p>
危機管理法令遵守	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①～③すべてにおいて、岐阜市よりのマニュアルと法人マニュアルに沿って実施した。</p> <p>法人研修の接遇やリスクマネジメント・コンプライアンス等の研修に参加し、職員会等での伝達講習を行うほか、ヒヤリハット報告書等は記入後、職員が周知することでトラブル・事故・苦情等の防止に努めた。</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況及び実施結果</p>	<p><保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート></p> <p>【期間】 令和8年 2月 10日 ~ 2月 25日</p> <p>【回答者数】 50人</p> <p>【校区】 華陽: 13人 梅林: 10人 白山: 7人 長森西: 6人 厚見: 4人 徹明: 3人 明德: 2人 その他市内: 4人 その他市外: 1人</p> <p>【年齢】 10代: 0% 20代: 8% 30代: 66% 40代: 22% 50代以上: 4%</p> <p>【評価】</p> <table border="1"> <tr> <td>(あいさつ)</td> <td>満足: 96%</td> <td>ほぼ満足: 4%</td> <td>普通: 0%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(言葉づかい)</td> <td>満足: 96%</td> <td>ほぼ満足: 4%</td> <td>普通: 0%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(利用者対応)</td> <td>満足: 96%</td> <td>ほぼ満足: 2%</td> <td>普通: 2%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(利用しやすさ)</td> <td>満足: 86%</td> <td>ほぼ満足: 8%</td> <td>普通: 6%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(整理整頓)</td> <td>満足: 92%</td> <td>ほぼ満足: 8%</td> <td>普通: 0%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(清潔感)</td> <td>満足: 86%</td> <td>ほぼ満足: 12%</td> <td>普通: 2%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> <tr> <td>(換気)</td> <td>満足: 94%</td> <td>ほぼ満足: 4%</td> <td>普通: 2%</td> <td>やや不満: 0%</td> <td>不満: 0%</td> </tr> </table> <p><小・中・高校生用アンケート></p> <p>【期間】 令和8年 2月 10日 ~ 2月 25日</p> <p>【回答者数】 50人</p> <p>【学年】 小学: 1年 6人 2年 23人 3年 15人 4年 1人 5年 3人 6年 2人 中学: 1年 0人 2年 0人 3年 0人 高校: 1年 0人 2年 0人 3年 0人</p> <p>【学校名】 梅林小 34人 白山小 14人 華陽小 2人 その他市内 0人 その他市外 0人</p>	(あいさつ)	満足: 96%	ほぼ満足: 4%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%	(言葉づかい)	満足: 96%	ほぼ満足: 4%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%	(利用者対応)	満足: 96%	ほぼ満足: 2%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%	(利用しやすさ)	満足: 86%	ほぼ満足: 8%	普通: 6%	やや不満: 0%	不満: 0%	(整理整頓)	満足: 92%	ほぼ満足: 8%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%	(清潔感)	満足: 86%	ほぼ満足: 12%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%	(換気)	満足: 94%	ほぼ満足: 4%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%
(あいさつ)	満足: 96%	ほぼ満足: 4%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(言葉づかい)	満足: 96%	ほぼ満足: 4%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(利用者対応)	満足: 96%	ほぼ満足: 2%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(利用しやすさ)	満足: 86%	ほぼ満足: 8%	普通: 6%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(整理整頓)	満足: 92%	ほぼ満足: 8%	普通: 0%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(清潔感)	満足: 86%	ほぼ満足: 12%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
(換気)	満足: 94%	ほぼ満足: 4%	普通: 2%	やや不満: 0%	不満: 0%																																						
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・過ごしやすく、居心地が良いので親子ともどもほっとする場所です。 ⇒嬉しいお言葉をありがとうございます。職員の励みになります。今後も居心地よい空間作りをしていきます。</p> <p>・久しぶりに来館した上の娘の名前も覚えていて下さり感動しました。 ⇒来館して頂いた方は忘れないようにしています。また大きくなった姿を見せていただくのも嬉しいです。</p> <p>・片付けがしっかりしており、安心して遊べます。 ⇒安心して遊んでいただくために、片付けの時に消毒や壊れた箇所が無いかなどの点検もしています。</p> <p>・工作のクオリティーが高くて感心しています。 ⇒褒めていただき嬉しいです。職員皆で工夫しています。今後も楽しんでいただけるように精進します。</p> <p>・普段は妻に育児を任せている部分が多いので、パパが参加しやすいイベントを開いていただけるのは大変ありがたいです。 ⇒「パパと遊ぼう！」へ参加していただき、ありがとうございました。お子さんとの遊びを楽しんで頂けて嬉しく思います。また参加をお待ちしています。</p> <p>・室内の換気で部屋が寒い時があります。冬は寒いのでしかたないですよね。 ⇒感染症予防に定期的な換気を行っています。ご理解をお願いいたします。</p>																																										

・いつも「今日は何かな？」と楽しみにしています。娘が大きくなったら、リズムックやげんきっこの参加させていただきます。
⇒幼児クラブへの参加をありがとうございます。また親子で楽しんでいただけて嬉しく思います、年齢が上がると、できることも多くなるため、他のクラブも楽しめ、お子さんの成長も感じられることでしょう。是非参加して下さい。

・年齢の違う子や、住む地域以外の子や親御さんと交流できる点です。
⇒そうですね。就園前にできる経験の一つですね。親子でたくさんのお友だちを作ってください。そのお手伝いを職員は支援していきます。

●指定管理者の選定基準に基づく評価(梅林児童館)

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者のニーズ、苦情の把握 ・利用者のニーズ、苦情、クレームへの着実な対応・運営への反映	S	S	S
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	S	S	S
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価				
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体力増進指導に関し知識技能を有する者)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	S	S	S
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	S	S	S
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	S	S	S
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>○全体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今期も円滑な運営をするため、岐阜市子ども支援課管理係や法人本部の子ども事業部部門長の指導を受け、職員間での話し合い、報連相も密に行い遂行に努めた。 ・今期の開館日数…開館日数 151日間 利用者数 8,894 人 令和6年度年間…16,012人 令和7年度年間…18,792人 昨年度と比べ、児童、乳幼児ともに来館が増加した。 効果性③業務改善や工夫) <ul style="list-style-type: none"> ・各小学校からの訪問時に児童館利用や遊具の説明だけでなく、遊具の遊び体験や集団遊びを体験していただいた。「面白かった。」と後日、来館する児童が増えた。 ・幼児クラブが人気で定員を超え、キャンセル待ちが続いたため、動きのある活動を検討して、大人数でも取り組めると判断した時は定員を増やす対応をした。ママ友作りにも貢献でき、喜んだ。 効果性④(利用者のニーズ、苦情、クレームへの着実な対応、運営への反映) <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場を広げて欲しいとの要望をよく口頭で聞くことがあった。法人へ相談しながら近隣の駐車場スペース探しをしていたところ、引越される方のタイミングで職員駐車場も兼ねてはいるが来館者分4台の確保ができた。少ない台数ではあるが利用者には喜んでいただいている。 効果性⑤(利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施) <ul style="list-style-type: none"> ・移動児童館の実施には積極的に依頼を受けて出向いた。今期は未設置地区で9件と多く、遊びを楽しんでいたが、来期の依頼もあった。児童は集団ゲームや簡単な製作(紙飛行機やコマ作り)が人気で出来上がると皆で遊びが盛り上がった。幼児は親子のスキンシップができることを活動に多く取り入れた。「リズム遊びや季節に合わせた製作がよかった。」と感想もいただいた。 ・来館スタンプカード継続…定着した。10個のスタンプでのごほうびは手作りのキーホルダーやぬりえシール遊びなど、細やかなものであるが喜んでいただいている。今後も継続していく。 ・リサイクル活動「ハッピーリサイクル」が今期も好評だった。口コミでの情報も回っているようで季節の変わり目には問い合わせも多い。開催日は金曜、土曜の2日間開催した。他児童館の見学があり、取り組みのルール等を話した。良い取り組みとして評価していただき、見学の児童館は実施された。 リサイクル開催後も絵本やおもちゃなどは幼児室入り口に、しばらく置き、自由に持ち帰っていただくことも実施した。欲しい方が「うれしい。」と喜んでいた。 ・リユース掲示板も継続して活用されている。「ゆずってください」と「ゆずります」を自由に書きこむことができることが好評で今後も継続する。リユース掲示板は、リサイクル開催日時と予定が合わない方々の利用が多い。 効果性⑦最大限発揮できるスタッフの配置 安全性安定性⑩スタッフの経歴、ノウハウ他 <ul style="list-style-type: none"> ・館長はじめ職員それぞれが資格を保持しているため、幼児クラブ、児童のイベントなど計画から実施までを工夫し実践できた。リピーターの参加が多く、新規の方にも参加して頂くための定員増を行った。喜んで頂いた。 安全性安定性⑪(職員の連携体制、職場環境の整備) <ul style="list-style-type: none"> ・法人の組織体制のもと、館長が子育て事業部部門長の指導を受けながら、職員の管理を行った。職員の健康管理やコミュニケーションを大切に考え、日々の声かけに努めた。法人ウェルビーイング推進室よりの体調管理指導や研修定期的に受け心身のより良い状態での業務遂行に繋がった。 また、職員のスキルアップのため、業務に関する研修や他児童館との交流を兼ねた研修への参加を積極的に勧めた。今期は法人内の4館の研修や岐阜市社会福祉事業団の研修への参加がとて有意義なものとなった。 <p>貢献性 ⑭(地元の諸団体との連携、交流 地元団体の活用など)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・梅林地区とくに公民館や梅林小学校とのつながりは継続して良好な関係を続けることができた。地域の民生委員、主任児童委員がボランティアとして、今期はクリスマス会へ招待した。そのほかにも昨年同様に地域で活躍されているグループ「オカリナ梅林」のメンバーの方々がオカリナ演奏、地域の方によるマジックショーも披露していただき、盛り上がった。どちらも参加者の児童や幼児と一緒に歌ったり、マジックのお手伝いを児童が手を上げたりと楽しい会となった。 昨年より地元で活躍されているカラム協会の会長に指導を受けることも継続した。熱心な指導に感謝である。職員も一緒に指導を受け、対戦を楽しんでいる。 <p>貢献性⑮地元での社会活動等への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今期も梅まつり実行委員会からの依頼を受けて、移動児童館として参加した。天気にも恵まれての開催できた。梅林児童館が準備した3つのコーナー遊びの参加者は昨年よりも多く686人だった。普段は梅林児童館へ来館の方もまつり会場へ家族や友人と足を運んでいただいていた。準備した遊びグッズは昨年よりも多く準備したが正午過ぎには品切れとなり、大盛況だった。梅まつり実行委員会から感謝や労いの言葉を頂き、職員も充実した日となった。来年度も依頼された。 <p>貢献性⑯(地元の団体・住民との協働事業等の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣公民館で開催された「親子ふれあい教室」へ主任児童委員や青少年育成の方々からの依頼を受け、親子の遊び指導へ出向いた。梅林地区では0歳児親子を対象に梅林児童館の「ひよこ0歳児クラブ」とコラボでの実施だった。ベビーマッサージや育児相談など気軽に参加していただけるように活動の計画をした。好評を得て、定員増での会となるが多かった。15組定員から25組定員になることもあった。初めての育児が多かったため、子育て支援の思いから定員を増やした。 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○児童の健全育成事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアスタンプカードをPRした。来館スタンプカードと同様に回数により、ささやかなごほうび品を渡した。イベントの顔ぶれが同じでなかなかボランティアの児童が新規に増えないことは悩みである。 ○子育て支援事業
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・幼児クラブは、年齢や発達に応じた計画をたて、実践できた。口頭やアンケートでのご意見に「子どもの成長を知ることができる活動が嬉しいです。」などの感想をいただき、職員もお子さんの成長と一緒に見守ることができ、子育て支援の場であることを意識付けできた。 ・地域の子育てサークルへの支援へ出向いた。親子のスキンシップやママ友作りの交流会などを主に活動に組み入れながら実施した。育児相談も多く、保護者の思いを受け入れながら、アドバイスや身体的な成長については各関係機関への相談を促すこともあった。 ○地域の健全育成の環境づくり ・移動児童館の下半期は依頼が10回あった。児童館の未設置地域が9回と多数となった。集団あそびや季節感を出したハロウィン工作、クリスマス飾り、カレンダー作り、お正月あそびを実施した。とても喜んでいただいた。 ・児童・生徒たちの遊びや活動の様子を訪問時や小学校の運営協議会等で伝え連携をとれる体制を継続している。また、今期も近隣の公民館運営協議会や各種団体長会議へ出席して、地域の方々と情報共有でき、児童館への協力を頂いた。
前回までの意見を踏まえた取組み状況	<ul style="list-style-type: none"> ○乳幼児保護者からの意見・要望への対応 ・子どもがハイハイを広い場所でやると楽しそうのため、2階の遊戯室の開放日を増やしてほしい。(対応) 開放日の回数を増やし、幼児室では遊んでいない、乗り物やマットなども準備して広い場所を満喫していただいた。とても好評で回を重ねるごとに参加者は増えた。
今後の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ○子育て支援事業 ・今期に好評を得た幼児クラブやおはなし会、リサイクル会、パパと遊ぼう！などを今期同様に開催する。 ○地域の健全育成の環境づくり ・地域の「梅林まちづくり協議会」からイベントの提案や参加を依頼されているため、児童館内の運営に支障がない範囲での協力体制をとっていく。 ○児童の健全育成事業 ・環境整備を継続して行い、安心安全の居場所作りに努める。 ○子どもボランティア育成支援事業 ・ボランティア育成・企画や準備へ積極的に参加できるよう活動のPRを増やす。イベントに興味を持ってもらえるように早めに日程を決めていく。地域の方の協力を継続してお願いしていく。

●所管課の意見

○「ゆずってください」と「ゆずります」を自由に書き込めるリユース掲示板を継続して活用しており、駅が近く通勤族により岐阜市に来るご家族が多いという地域特性を生かした事業が行われている。

○「ぎふ梅まつり」に参加し、3つの遊びを提供しており、「ぎふ梅まつり」きっかけで来館する子どもたちが増え、利用促進と地域貢献につながられている。

●指定管理者評価委員会の意見

○毎週、利用状況のほかに職員の状態や職員間のコミュニケーション状況などの報告を行っている点は、児童館運営として非常に質の高い取り組みであり、評価できる。職員間でのトラブルの早期発見・早期対応や、職員が孤立しないような組織文化を作っていくということにもなっており、横的なマネジメントとして非常に質が高い。他の児童館もぜひこうした実践をしてほしい。