

令和7年度上半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長良児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市長良 389 番地 2		
指定管理者名	社会福祉法人 日本児童育成園		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☐ 使用料 ☐ 利用料金 ☒ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,961,000 円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造 2 階建 ◇敷地面積:716.74 m ² ◇延床面積:515.50 m ² ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室兼静養室、駐車場		

●利用状況

		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	15,204	12,227	12,888	11,695	10,580
	移動児童館利用者数	129	211	134	283	426
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※5(5)	※6(6)	※5(5)	※7(6)	※7(6)
	開館日数(単位:日)	156	151	154	151	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	① ①、⑤は計画通り実施 ② 所長(正規兼務職員)1人、正規職員1人(保育士1人)、非常勤職員3名(内厚生児童員1名、体育指導員1名、保育士1名) ③ 毎月のおたよりは小学校・幼稚園・公民館・北保健センターなどに配布し、ホームページを更新・記載。 ④ アンケートの要望に対する回答を館内に掲示。
自主事業 提案事業		
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	① 適切に実施。誘導灯や警備等は定期保守点検を実施。 ② 就労促進事業施設清掃班による施設の清掃を実施。業者による窓ふき・ワックスがけの定期清掃を行った。一日数回職員によるトイレ・備品・おもちゃ・絵本・漫画本の消毒・整頓等定期的に実施。小学生対象の友遊クラブでは、あきまつりを開催するための取り組み実施。裏庭の草取りや花壇の整備等、外部清掃にも従来通り心掛けた。 ③ 常時出している工作キットや行事に使う製作の材料等は全て地域の方からいただいた廃材を利用している。あきまつりは SDGs を意識しての開催予定。 使用していない部屋をこまめに換気・消灯。加湿器・空気清浄機を稼働。冷暖房の調節等も一日に数回行う。ペットボトル・トイレトーパーの芯・牛乳パック等の廃材を利用して工作キットを恒常的に引き続き作成した。 ④ 建物の老朽化に伴う修理修繕要望や自主修繕等実施。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施	① 事務所の模様替えを行い業務の効率を上げるためにも動線を意識した。遊戯室の壁面の木製部分のささくれを養生で対応。トイレの境は市の協力のもと修繕。遊戯室の一輪車練習台や一輪車置き場等、劣化による割れを随時補修した。

	②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	② 子ども達が楽しく過ごせるように職員で協議、環境整備。限りあるスペースを有効利用する事で様々な遊びのスポットを作成した。法人本部に寄贈されたものを児童センターで必要なものに関しては、いただけるシステムとなっている。特に漫画本は定期的に寄贈していただいている。また同じ法人内の多機能施設を利用しながら行事を進めていく事ができる。
危機管理 法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	① ①、③は適切に実施。来館カードや参加者名簿等の管理を厳重にしている。 ② 7月に避難訓練を行った。その日は警報で休館となったが、警報発令時に児童を保護者の元へ返すための手順等を話し合い、予期せぬ出来事が起こりえることを意識し、職員会議等の議題にして意識する事を心掛けている。不特定多数の来館者が触れるものは毎日、各部屋清掃・消毒を行っている。またおむつ替え時に安心できるおむつ替えシートも引き続き設置している。

●利用者評価

利用者アンケート の実施状況及び 実施結果	＜保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート＞										
	【期間】		令和7年 5 月 30 日 ～ 9 月 1 日								
	【回答者数】		50 人								
	【校区】		長良東: 15 人 長良西: 13 人 長良: 9 人 鷺山: 2 人 日野: 2 人 その他市内: 7 人 その他市外: 2 人								
	【年齢】		10 代: 0% 20 代: 6% 30 代: 74% 40 代: 12% 50 代以上: 8%								
	【評価】										
	(あいさつ)		満足: 96% ほぼ満足: 4% 普通: 0% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(言葉づかい)		満足: 96% ほぼ満足: 4% 普通: 0% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(利用者対応)		満足: 96% ほぼ満足: 4% 普通: 0% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(利用しやすさ)		満足: 78% ほぼ満足: 16% 普通: 4% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(整理整頓)		満足: 88% ほぼ満足: 10% 普通: 2% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(清潔感)		満足: 90% ほぼ満足: 8% 普通: 2% やや不満: 0% 不満: 0%								
	(換気)		満足: 80% ほぼ満足: 16% 普通: 4% やや不満: 0% 不満: 0%								
	○その他アンケートの内容と結果は、別紙のとおり。										
		＜小・中・高校生用アンケート＞									
【期間】		令和7年 5 月 30 日 ～ 8 月 31 日									
【回答者数】		52 人									
【学年】		小学: 1 年 7 人 2 年 8 人 3 年 12 人 4 年 11 人 5 年 11 人 6 年 3 人 中学: 1 年 0 人 2 年 0 人 3 年 0 人 高校: 1 年 0 人 2 年 0 人 3 年 0 人 無回答: 0 人									
【学校名】		長良小 35 人 長良東小 10 人 長良西小 5 人 華陽小 2 人 その他市内 0 人 その他市外 0 人									
○その他アンケートの内容と結果は、別紙のとおり。											
利用者からの 要望・苦情と 対処・改善		・予約不要のイベントがあるとうれしいです。毎週○曜日は1歳児の会など。 ➡幼児向けでは「ながランド」は予約不要です。毎週で予約不要の会を持つことは、職員体制上難しいです。 ・駐車場がたくさんあるのはありがたいですが、東側にある駐車場(道路南側)も駐車できる場所がわかりやすいとありがたいです。 ➡ブロックに「ナガラ」と書かれた箇所が駐車場です。玄関に駐車の案内はありますが、もう少し分かりやすく掲示します。 ・いつも丁寧に対応してくださってありがとうございます。 ・いつも娘にニコニコ接してくださり、ありがとうございます。 ・幼稚園児が遊べるおもちゃ、場所が他の児童センターに比べて少ないのが少し残念です。 ・いつも明るいので、児童館に行く元気もらえます！優しく接してくださりありがとうございます。 ・おもちゃが整備されていて、どれも楽しく遊べて良かったです。母の荷物置き棚があるといいなと思いました。 ➡ロッカーのカギを貸し出しています。いつでも、お声をおかけください。 ・いつも親切にしていだだいてありがとうございます。 ・おもちゃも豊富で子どもたちも楽しんでいます。暑い夏や雨の日に特に重宝しています。 ・他の児童センターに比べ職員の方々が皆さん明るく親切で、融通きかせてくださる印象で、いつも助けられています。幼児や小学生がボール投げ等思い切り走り回れる場所があれば尚いいなと思います。 ➡ボールに関しては、職員体制もあり安全面で対応は難しいです。行事やクラブ活動等で検討させていただきます。 ・幼稚園の子向けのおもちゃやイベントがあると嬉しい。 ➡幼稚園児のおもちゃやイベントは検討させていただきます。									

・音のなるおもちゃを入れて頂けるとありがたいです。
 ➡検討させていただきます。

・いつも優しく丁寧に対応してもらえて嬉しい。借りて遊ぶ物が多いので少し面倒を感じる時がある。
 ➡誤飲の恐れや、消毒面でご協力いただいています。再度検討させていただきます。

・エアコンの設定温度(特に真夏の遊戯室がかなり暑いです)
 ➡遊戯室はカーテンがなく、外からの熱を遮ることが難しい現状です。ですが、暑さ対策を考えたいと思います。

・いつも、ありがとうございます。

・名前を覚えて下さり、いつもあたたかいお声がけをしてもらえてうれしい。子どもが一番好きな場所です。子育てが息詰まった時も助けていただいた場所です。

・ボールプールみたいなのがあったらうれしいです。積み木など？！
 ➡幼児向けでは毎月1回「ながランド」で、ボールプール、積み木で遊べるように準備しています。

・いろんな音楽がいい(ライラック・Mrs)
 ・なんでおかしがだめねの
 ➡お菓子の対応は難しいです。(アレルギーのこともあります。)

・あつすぎる
 ➡遊戯室はカーテンがなく、外からの熱を防げないです。できるかぎり、暑さ対策を考えたいと思います。

・月曜日もやってほしい
 ➡対応が難しいです。

・たのしいことをもっとふやしてほしい
 ➡児童対象行事等で工夫していきます。

・もうちょっとひろくしてほしい
 ➡建物上、難しいです。

・タブレットを見てもいいゾーンがあってもいい(仲間と一台など)
 ➡対応が難しいです。

・小・中学生の部屋がほしい
 ➡建物上、難しいです。

・ゲームができるようにしてほしい
 ➡対応が難しいです。

・2かいにも小さい子のお部屋にあるような物がほしい
 ➡建物上、難しいです。

●指定管理者の選定基準に基づく評価(長良児童センター)

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	S	S	S
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価				S
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者のニーズ、苦情の把握 ・利用者のニーズ、苦情、クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	S	S
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	A	A	A
		区分評価				A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	S	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体力増進指導に関し知識技能を有する者)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	S	S
		⑬リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	S	S
		区分評価				S
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組みに対する評価	・春の新学期が始まり、新一年生が戸惑わないように子どもや保護者が安心して過ごせるように努めた。 ・2階図書学習室を中心に、各部屋の温度調整を定期的実施。快適な環境になるように努めた。 ・運営委員会を開催し、長良児童センターの職員と、地域の方との連携がとれるように顔合わせを行った。多くの委員の方に参加いただき、今の子どもたちの様子や活動に関して、お話をさせていただいた。また児童の交通ルールや、今後行われる道路工事など登下校の安全確認を行った。また長良西小学校の児童が、「長良児童センター」を題材に壁新聞を書いたことを伝えていただき、その壁新聞のコピーをいただき館内に掲示している。 ・夏休み前から長良小と児童の様子など情報交換を行った。夏休みには長良小の教員が1週間に1回程度、児童センターへ訪問し、随時情報共有を行い児童の様子を確認していただけた。 ・岐阜県歯科衛生士会ボランティアグループとの連携を継続し、子どもの口内環境からの健康についての話を伺いながら、歯磨き体験をする機会を設けた。 ・「ながランド」を定期的に開催し、ボールなど日頃使えない遊具を出している。自由参加もあり来館増加につながりつつある。 ・友遊クラブ活動では、高齢者福祉施設との交流を継続して行った。7月には、子ども達が施設へ訪問させていただき、利用者の方とゲームや音楽を通して楽しい時間を過ごすことが出来た。 ・幼児クラブ活動も0歳児対象のびよちゃんタイムから、その後幼児登録制クラブに関心を持っていただき、新規で参加する方が増えてきている。 ・寄付でいただいた、トイレトレーニングの便座を多目的トイレに設置し幼児のトイレトレーニングにつなげている。 ・今年度も友遊クラブでサツマイモの苗を植えたが、猛暑によりサツマイモが育たなかった。しかし、この自然現象を感じる事が出来、今後どうしたら良いのか考える機会となった。 ・高学年、中学生が漫画を読むことが増えている。興味のある本を尋ねながら児童との会話を楽しみ、関わりを築くよう努力していきたい。 ・長良小インリーダーを中心に活動する夏まつりに、職員が招待され参加した。学校で開催されていることもあり、多くの保護者の方、児童や先生方にお会いし交流できた。 ・絵本の読み聞かせについて、すすくタイムの開催日を増やすとともに、当日参加した乳幼児さんに合わせた絵本を読んだり、季節を感じる絵本を読んだりした。
前回までの意見を踏まえた取組み状況	・各学校と子どもの事に関して連絡をとり合い共有しながら、情報交換することができた。 ・SDGsの一環として廃材を使い、手作り工作キットや児童対象行事に取り入れた。また日常でも児童から「工作したい」と提案が多く聞かれ、創作的活動をする時間が増えた。 ・寄付でいただく玩具を、再利用させてもらう形で増やした。新しい玩具が増えることで、遊びの場が広がった。 ・児童からの意見で、漫画に関して少しずつ増やした。子どもの習い事やスポーツクラブから興味を示している漫画や家では読めない漫画を、児童センターで読めることを楽しみに来館する子どもが増えてきた。 ・前期にリトミック講座を3回行開催することができた。 ・おむつを館内で捨てられることに関して、保護者の方から高評価をいただけるようになった。 ・ふれあい教室を児童センターで実施。長良西主任児童委員、青少年育成市民協議会の方がみえ意見交換することが出来た。
今後の取組み	・友遊クラブの活動として、あきまつりを開催するため、あきまつりを通して地域の方々との、交流を深めセンターの活動を理解していただける機会にしたい。 ・法人内の乳幼児ホームまりあ、子ども家庭支援センターとの連携をとっていく。 ・地域との連携。

●所管課の意見

○小学校低学年の利用者が多く、帰宅時の安全確保のため、送迎する保護者には来館カードに迎え時間を記入してもらい、親子のすれ違い等をなくす取り組みをすることにより利用者の安心安全に配慮している。 ○絵本の読み聞かせについて、参加した乳幼児に合わせた絵本を読んだり、季節を感じる絵本を読んだりし、工夫がなされている。

●指定管理者評価委員会の意見

○夏祭りや運動会などの地域の行事やイベントに参加するなど、地元の方とのつながりを増やし、それを契機に利用が増えるなどの成果が出ている点は評価できる。 ○その他、すべての評価項目が業務要求水準以上となっており、適正に管理運営が行われている。
