

令和 6 年度 下 半 期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	梅林児童館	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市田端町1番地11		
指定管理者名	社会福祉法人 和光会		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☐ 使用料 ☐ 利用料金 ☒ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,993,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:829.92㎡ ◇延床面積:514.44㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、多目的ルーム、事務室		

●利用状況

		R6下半期	R6上半期	R5下半期	R5上半期	R4下半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	8,222	7,790	7,289	6,520	5,887
	移動児童館利用者数	868	446	662	205	656
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※9(8)	※10(7)	※15(11)	※8(6)	※14(9)
	開館日数(単位:日)	151	154	151	155	151

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①開館日・開館時間を計画通り適切に実施した。 ②所長(常勤職員)、常勤職員1人、非常勤職員5人(内休日対応職員として職員1人) 保有資格は、保育士資格4人、児童厚生員2級資格3名、他教諭資格を保持しているもので人員は構成した。 ③おたより児童用「メロディ」乳幼児用「めろでい」の2種類を作成して毎月中旬には翌月分を発行している。近隣小学校(3校)、近隣公民館(3)、同じ法人の加納児童センターやドリームシアターへも配布、ホームページへの掲載も行っている。ホームページへは、おたよりの他に毎月の活動の様子を随時、掲載をした。写真については利用者の承諾をいただき、掲載した。法人和光会グループのフェイスブックや岐阜市子育て応援アプリも活用して掲載を随時更新している。 ④常時ご意見箱を設置し、意見・要望があった場合は早急の対応に努めた。また、利用者アンケートを下半期1回実施、実態を把握し問題の解決に努めた。利用者アンケート結果や要望意見への回答をホームページや幼児室、図書学習室、掲示板へ掲示した。 ⑤仕様書、事業計画に基づき、適切に実施した。
自主事業 提案事業		

施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に計画を実施した。 ②日常清掃を施設内外で毎日遂行。安心安全に努め、感染症対策及び清潔と点検のため、昼、閉館後の清掃時に遊具消毒と整頓も実施し、使用に備えた。消毒しにくいものを中心にオゾン式保管庫も以前同様に活用した。感染症拡大防止対策は継続して細心の注意を払い遂行した。定時による換気も継続し実施した。遊具の扱いへの理解協力は継続して求めた。乳幼児が口に入れてしまった遊具は消毒かごへ入れていただくことも継続している。週2回、就労促進事業清掃班(ワークサポートあすなろ)による清掃も継続して行っていた。契約業者によるワックスかけや清掃も実施した。施設外においては除草、掃き掃除、ごみ拾い等を実施して快適に過ごせるように努めた。入り口付近の花壇へは季節の花を幼児や児童と種まきや苗植えを行い、季節を感じられるようにした。 ③職員の省エネルギーへの意識が高まり、気付いた職員が使用していない部屋の電燈を消すことやエアコンの設定を適温にするなど節電に努めつつ、利用者が快適に滞在できるようにした。職員による定期点検の実施、気温、室温チェックも行った。幼児や児童の工作においては、廃材の利用も多く取り入れ、工作や手作りおもちゃ作りに取り組み、裏紙を使用して利用者カード作り等を奨励することで省エネルギーやリサイクルで管理費の縮減に努めた。 ④施設警備はセコムと契約の継続、また職員による朝夕の施設内・施設外周の見回り点検を実施しチェック表へ記録した。また法人・危機管理室職員が週2回以上、館外の巡回を実施のため来館した。玩具については、破損が発見された場合は職員が修理またはおもちゃ病院ぎふに修理を依頼した。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①点検業務により発見した個所については速やかに職員が修繕した。また業者へ修繕が必要な場合は見積もり後、依頼した。 ②簡易な修繕については、児童館職員で行った。また法人本部の総務課に修繕依頼し対応していただいた。
危機管理 法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①～③すべてにおいて、岐阜市よりのマニュアルと法人マニュアルに沿って実施。 また、法人研修の接遇や事故対応等の研修に参加し、職員会等での報告会で伝達講習を行うほか、ヒヤリハット報告書の記入を強化し、周知することで事前の事故・苦情等の防止に努めた。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	＜保護者用（一般来館・クラブ参加）アンケート＞ 期間：令和7年2月1日～2月14日 回答者数：50人 ＜小・中・高校生用アンケート＞ 期間：令和7年2月1日～2月14日 回答者数：50人（小学：1年12人、2年12人、3年7人、4年4人、5年2人、6年8人） （中学：1年5人、2年0人、3年0人）（高校：1年0人、2年0人、3年0人）
利用者アンケートの実施結果	＜保護者用（一般来館・クラブ参加）アンケート＞ 【校区】 白山(13人)、華陽(6人)、長森北(5人)、梅林(4人)、徹明(4人)、厚見(4人)、京町(2人)、長良東(2人)、長森西(2人)、加納(2人)、その他市内(6人) 【年齢】 10代(0%)、20代(18%)、30代(74%)、40代(8%)、50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(0%)、ほぼ毎日(4%)、2～3回(12%)、週1回(30%)、2週間に1回(28%)、月1回(16%)、その他(10%) 【来館相手】 子・孫(100%) 【子・孫の年齢】 0歳(15%)、1歳(46%)、2歳(25%)、3歳以上(15%) 【来館方法】 徒歩(24%)、自転車(15%)、自家用車(62%)、公共交通機関(0%) 【何で知った】 ホームページ(52%)、広報紙・チラシ(0%)、学校(0%)、保育所・幼稚園(0%)、知人・友人(32%)、ぎふし子育て応援アプリ(0%)、ブログ・SNS等のソーシャルメディア(2%)、その他(14%) 【評価】 (あいさつ) 満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい) 満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすい) 満足(92%)、ほぼ満足(8%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) ＜小・中・高校生用アンケート＞ 【学校名】 梅林小(39人)、白山小(6人)、長森中(3人)、梅林中(2人) 【学年】 小学： 1年(24%)、2年(24%)、3年(14%)、4年(8%)、5年(4%)、6年(16%) 中学： 1年(10%)、2年(0%)、3年(0%) 高校： 1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(0%)、毎日(0%)、週に4・5回(6%)、週に2・3回(32%)、週に1回(22%)、その他(40%) 【来館相手】 ひとりで(25%)、友人(57%)、兄弟姉妹(8%)、父母(8%)、祖父母(2%)、親戚(0%) 【来館方法】 徒歩(40%)、自転車(40%)、自家用車(18%)、バス・電車(0%)、その他(2%) 【好きな遊び】 ドッジボール(33%)、卓球(8%)、けん玉(9%)、カードゲーム(13%)、ボードゲーム(10%)、カラム(13%)、その他(14%)
利用者からの要望・苦情と対応・改善	＜保護者＞ ・いつも笑顔で丁寧に明るく声をかけていただけて嬉しいです。(7) ・毎回優しく接して頂いて、親子も楽しく安心して遊びに来られます。 ・来館するとすぐに声をかけてくださり、ドキドキ感が和らぎます。 ・いつも親切にして頂きありがとうございます。 ・楽しくして下さりありがとうございます。 → お子さんと楽しく来館して頂き、職員も嬉しく感じています。 ・梅林児童館が大好きで、お気に入りです。(2) → 嬉しいお言葉をありがとうございます。職員の励みになります。 ・育児に対する相談にのってもらえるのでありがたいです。(2) → いっしょに子育てを楽しみましょう。応援しています。疑問や悩みなどの困りごとだけでなく、出来るようになったことも教えてください。 - 成長を一緒にお祝いしましょう。 ・入館カードを書く間、職員がこどもを見守って下さるのでありがたいです。 → トイレなどのお子さんから少しの間、離れたときも見守りを行っています。お気軽に声をお掛けください。 ・似た月齢のお子さんを紹介していただけて嬉しいです。 → 同じ悩みを共有できると思い、お声かけています。お友だちになって遊びを一緒に楽しんでくださいね。 ・児童館に来るとリフレッシュ出来ます。 → 嬉しいです。お子さんと体験してみたいことなどお話しください。リフレッシュとチャレンジもしましょう。 ・0歳クラブが今の楽しみです。 → 初めての育児で不安が多いと思いますが育児の楽しさを知って頂きたいと思います。交流してお子さん自慢をたくさんしてくださいね。 ・絵本コーナーが広くなり、ゆったりと過ごしやすい空間となりました。 → ありがとうございます。リノベーションして本も増やしました。お子さんにゆっくり本を読んであげていただきたいです。

利用者からの 要望・苦情と 対処・改善	・新しい本があり、人気の本が読めて嬉しいです。 →情報交換しながら本を選んでいきます。お子さんが好きな本や読み聞かせしたい本がありましたら職員へお知らせください。購入の検討していきます。 ・家にいると本を読む余裕がないですが、ここに来るとたくさん読んであげられます。 →来館すると家事から離れてお子さんと向き合う時間がありますよね。親子や時にはお友だちとゆっくり楽しんでください。 ・もう少し高いすべり台があると嬉しいです →いろいろな遊具が置いてある状況ですので現状維持の予定です。梅林児童館の隣の金竜公園のには大きな滑り台があります。ご利用ください。 ・パパと参加できるイベントをもう少し増やして欲しい →パパとあそぼう！をもう少し増やすことを検討していきますが誕生会や夏祭りやクリスマス会などにもパパとぜひ参加してください。幼児クラブへのパパの参加もお持ちしています。 ・トイレの便座が冷たいので対策をして欲しい →冷たい思いをさせてしまい申し訳ありません。岐阜市へ要望を出したり、児童館でできることを検討していきます。 <児童> ・すばらしい →梅林児童館を気に入っていただきありがとうございます。たくさん遊びに来てくださいね。 ・みんなが使えてとてもいいところ →家族で遊びに来て楽しんでください。もちろん、友だちをたくさん誘って遊んでください。 ・月曜日もやってほしい(3) → 遊びの場所を選んでいただきありがとうございます。現状は月曜日は岐阜市の決まりで休みとなっています。おともだちと外遊びを楽しむ日にしてください。 ・幼児室に入りたい → 遊具が乳幼児のものなので児童は通常は入れませんが交流会の時は入れます。行事予定を見て参加して下さい。
------------------------------------	---

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業（行事）等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策（窓口対応、プロモーション、設備の整備など）	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑦施設の効用（設置目的）を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	S	S	S
		区分評価				S
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施（リサイクルやリユース、節水・節電など）	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員（施設が児童センターの場合は体育指導員）を1人以上配置（このうち最低1人は常勤職員とすること）	S	S	S
		⑪スタッフ（採用予定者も含む）の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	S	S	S
		⑫スタッフ（採用予定者も含む）の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策（利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど）	・危機管理（リスク）や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	S	A	A
		区分評価				S
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成（一部業務の再委託先）、地元住民の活用（雇用又はボランティア等）	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加（地元行事への参加）又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み に対する評価	○全体 ・今期も円滑な運営をするため、岐阜市子ども支援課や法人本部の指導を受け、職員間での話し合い、報連相も密に行い遂行に努めた。 ・今期の開館日数・・・開館日数 151 日間 利用者数 8,222 人 ・令和5年度 年間・・・13,809人 令和6年度 年間・・・16,012人 昨年度と比べ、児童、乳幼児ともに来館が増加した。 安定性安全性⑬(リスクへの対応策) ・1月24日(金)に起きた刃物事案により安全対策として2階ベランダ東側に防犯カメラを設置した。2階からの広い範囲をモニター確認できるようになった。また不審者対応を重視した訓練の実施を含め、日常の安全安心の運営に努めた。 - 職員は朝夕の館内外の点検と室内環境を継続して行っている。 ・室内環境・・・来館し居心地よく過ごせるように清潔保持の他、季節感を味わう壁面飾りを工夫した。また感染対策については毎日、整理整頓と清潔保持のため、清掃・点検時に遊具や室内の消毒を継続した。低温時の室温チェックを行い、エアコンの温度設定を変更することで快適に遊びに集中できるようにした。 ・感染対策は遊具や室内の消毒を昼・夕方の定時に継続した。 効果性③(業務改善や工夫) ・リノベーションの完成後にお披露目を計画、それに合わせて、遊びの環境を変えた。幼児の絵本コーナーは場所移動で以前より広くなり、ゆっくり読めるスペースが確保できた。椅子、机、ローチェアなどの配置をしたことに利用者には高評価だった。絵本の貸し出しも以前より増え、絵本に親しみ楽しめるように「おはなし会」も増やした。保護者の方も読み手として参加が増えつつある。 効果性⑤(利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施) ・来館スタンプカード継続・・・定着した。来館者に梅林児童館へ行くとスタンプカードがあるとネットに掲載がされ、情報を見た方々から反響があった。今後も継続していく。 ・リサイクル活動「ハッピーリサイクル」が今期も好評だった。口コミでの情報も回っているようで季節の変わり目には問い合わせも多い。開催日は平日に来館できない方のために木曜、金曜、土曜の3日間としたことが良かった。開催期間中、毎日来られる方もいるほど大盛況だった。目玉商品は3日間に分けて出す工夫をしたことも影響はあった。来期も開催予定。来期は職員負担を減らすことを考え、ボランティアが参加して下さることも決定している。 ・リユース掲示板も継続して活用されている。「ゆずってください」と「ゆずります」を自由に書きこむことができることが好評で今後も継続する。 効果性⑥(利用者促進や利用者増に繋がる方策の実施) ・来館スタンプカードの継続がリピーターを増やした。 ・児童へ聞き取りをすることで遊び計画に反映をさせた。計画に児童が主体となってルール作りや進行を行えるように職員は見守りつつの手助けをした。 最大限発揮できるスタッフの配置⑦ スタッフの経歴、ノウハウ他⑩ ・館長はじめ職員それぞれが資格を保持しているため、幼児クラブ、児童のイベントなど計画から実施までを工夫し実践できた。定員がすぐに埋まってしまうため、定員を増やしている状況でもある。リピーターの参加が多く、新規の方にとって頂くための定員増を行った。 安定性安全性⑪(スタッフに管理・監督体制) ・法人の上司(子ども事業部部長)との報連相を密に行い、指導を受けた運営に努めた。毎週火曜日には週報での報告を行っている。 ・法人ウェルビーイング推進室よりの体調管理指導を定期的に受けたり、上司からの職員への声掛けをしたり、職員間のコミュニケーションを取りやすい環境作りに努めた。心身のより良い状態での業務遂行に繋がった。 貢献性⑭(地域の諸団体との連携、交流 地元団体の活用など) ・梅林地区とくに公民館や梅林小学校とのつながりは強くなっている。利用する児童も多いことからイベントへの参加率も高く、地域の民生委員、主任児童委員がボランティアとして来館して頂いている。今期はクリスマス会へ参加いただいた。オカリナ演奏やマジックショーを披露していただき、盛り上げていただいた。どちらも参加型で一緒に歌ったり、マジックのお手伝いを児童が手を上げたりと楽しい会となった。 - また、上半期より地元で活躍されているカロム協会の会長に児童へ指導を依頼、今期も継続してほしい。丁寧な指導に児童も月2回参加し、めきめきと上達する姿に職員も影響を受けて一緒に指導を受けながら対戦を楽しんでいる。 貢献性⑮地元での社会活動等への参加 ・梅まつり実行委員会からの依頼を受けて、移動児童館として参加した。天気予報を見ながら準備物のチェックをしなければならなかったため見極めが大変だったが晴天のとても良い日に開催できた。準備した4つのコーナー遊びの参加者は616人だった。 - 準備した中の風車や手作りおもちゃの万華鏡は正午前には品切れとなり、大盛況だった。梅まつり実行委員会から感謝や労いの言葉を頂き、職員も充実した日となった。来年度も依頼された。 貢献性⑮(地域の団体・住民との協働) ・今期も梅林公民館との協賛で育児講座「産後ヨガ&ベビーマッサージ」を講師を招いて10月に開催した。0.1歳児母子の参加を募り、初めての育児に取り組む母親たちが申し込みに殺到した。地域の親子を優先に参加して頂いた。熱心に講師の話や動きに耳を傾けていた。終了後のアンケートは「満足した」の結果だった。
--------------------------	--

今期の取組み に対する評価	その他 ○子育て支援事業 ・幼児クラブは、年齢や発達に応じた計画をたて、実践できた。口頭やアンケートでのご意見に「子どもの成長を知ることができる活動が嬉しいです。」などの感想をいただき、職員もお子さんの成長と一緒に見守ることができ、子育て支援の場であることを意識付けできた。 ○児童の健全育成事業 大きなイベントのクリスマス会は児童のボランティアを募集した積極的に応募して、職員と一緒に準備や会の盛り上げに取り組んくれた。ボランティアスタンプカードを作成した。 ○地域支援活動事業 ・移動児童館の下半期は依頼が8件あった。集団あそびや季節感を出したハロウィン工作、クリスマス飾り、カレンダー作り、お正月あそびを実施した。とても喜んでいただいた。 ○民間児童館活動事業 育児相談はワンオペ育児の母親が多く、気持ちを受け止めた。相談後の来館時に声をかけて様子を聞くようにも努めた。些細なことでも話そうできるように信頼関係作りを意識した気配りに努めた。治療が必要と思われることなどの専門外の相談については関係機関への受診や相談を勧めることは継続して判断した。 ○地域との連携 児童・生徒たちの遊びや活動の様子を運営委員会等で伝え連携をとれる体制を継続している。また、例年通りに近隣の公民館運営協議会や各種団体長会議へ出席して、地域の方々と情報共有でき、児童館への協力を頂いた。
前回までの意見を 踏まえた取組み状況	○児童からの意見・要望への対応 ・遊戯室を増やしてほしい 館内のスペースには限りがあることは理解を示しているため、遊びによる遊戯室の予約時間を設けていることを継続している。時間延長も状況により対応している。 ○乳幼児保護者からの意見・要望への対応 ・駐車場の止め方が知りたい。 以前よりの掲示物が分かりにくかったとのご意見を頂いたので修正をした。ホームページにも掲載をしたことで来館時の迷いが改善されている。
今後の取組み	○子育て支援事業 ・幼児クラブは年齢別の活動が好評であるため、今期同様に開催する。 ・おはなし会の回数を増やし、保護者の読み手ボランティアを募り、絵本の楽しさを身近に感じていただくようにしていく。言葉の発達や親子の時間作りの大切さも知らせていく。 ・リサイクル会「ハッピーリサイクル」を近隣幼稚園に通わせるママサークル「リサイクル会」から声を掛けていただき、職員負担と品数を考え合同で開催していくこととした。 ○地域組織活動支援事業 ・地域（公民館・小学校等）で開催される事業へ児童館としてこれまで同様、協力体制を取っていく。移動児童館の依頼があれば、地域の子育て支援の拠点としての活動を行っていく。 ・地域の「梅林まちづくり協議会」から梅林を盛り上げていきたいとの話があり、イベントの提案や参加を依頼されているため、児童館内の運営に支障がない範囲での協力をしていく。まずは「梅林まちづくり」の存在や主の活動のPRから始めたい。 ○児童健全育成事業 ・環境整備を継続して行い、安心安全の居場所作りに努める。 ・大きなイベントの企画を児童を主体として進めていく。やりたい！ やってみたい！ の気持ちを受け止めていく。 ○民間児童館活動事業 ・ボランティア育成。企画や準備へ積極的に参加できるよう活動を増やす。イベントに興味を持ってもらえるように早めに日程・遊び内容を決めていく。 ・地域の方に特技や技術を教えていただく講座を継続していく。活躍の場を提供する。地域の方へは地域の掲示板の利用を検討中していく。

●所管課の意見

- 授業で来館した児童に児童館の楽しさを伝える取り組みを積極的に行っている。
- 来館者スタンプカードを取り入れるなど来館の動機づけを図っている。
- 「梅まつり」に参加するなど地域の児童館としての取り組みを積極的に行っている。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・地域の人が、子どもたちと楽しく交流できる場としても提供している点は評価できる。
- ・ドッジボール大会など集団遊びを多く取り入れている点は評価できる。