

令和 6 年度 上 半 期 指 定 管 理 者 管 理 運 営 状 況 シ ー ト

●施設の概要

施設名	長良児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市長良389番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 日本児童育成園		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,961,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:716.74㎡ ◇延床面積:515.50㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室兼静養室、駐車場		

●利用状況

		R6上半期	R5下半期	R5上半期	R4下半期	R4上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	12,888	11,695	10,580	8,003	8,917
	移動児童館利用者数	134	283	426	208	155
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※5(5)	※7(6)	※7(6)	※6(6)	※5(5)
	開館日数(単位:日)	154	151	155	151	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①計画通り実施 ②所長(正規兼務職員)、正規職員2人(保育士2人)、非常勤職員3名(内厚生児童員1名、体育指導員1名、保育士1名) ③毎月のおたよりは小学校・幼稚園・公民館・北保健センターなどに配布し、ホームページを更新・記載。 ④アンケートの要望に対する回答を館内に掲示。 ⑤計画通り実施
自主事業 提案事業		
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施。誘導灯や警備等は定期保守点検を実施。 ②就労促進事業施設清掃班による施設の清掃を実施。業者による窓ふき・ワックスがけの定期清掃を行った。一日数回職員によるトイレ・備品・おもちゃ・絵本・漫画本の消毒・整頓等定期的に実施。小学生対象の友遊クラブでは、あきまつりを開催するための取り組み実施。裏庭の草取りや花壇の整備等、外部清掃にも従来通り心がけた。 ③常時出している工作キットや行事に使う製作の材料等は全て地域の方からいただいた廃材を利用している。あきまつりは防災SDGsを意識しての開催予定。 使用していない部屋をこまめに換気・消灯。加湿器・空気清浄機を稼働。冷暖房の調節等も一日に数回行う。ペットボトル・トレットペーパーの芯・牛乳パック等の廃材を利用して工作キットを恒常的に引き続き作成した。 ④建物の老朽化に伴う修理修繕要望や自主修繕等実施。

施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <p>①迅速・適切な修繕の実施</p> <p>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>①事務所の模様替えを行い業務の効率を上げるためにも動線を意識した。遊戯室の壁面の木製部分のささくれを養生で対応。トイレの境は市の協力のもと修繕。遊戯室の一輪車練習台や一輪車置き場等、劣化による割れを随時補修した。</p> <p>②子ども達が楽しく過ごせるように職員で協議、環境整備。限りあるスペースを有効利用する事で様々な遊びのスポットを作成した。法人本部に寄贈されたものを児童センターで必要なものに関しては、流れてくるシステムとなっている。特に漫画本は定期的に寄贈していただいている。また同じ法人内の多機能施設を利用しながら行事を進めていく事ができる。</p>
危機管理 法令遵守	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①適切に実施。来館カードや参加者名簿等の管理を厳重にしている。</p> <p>②7月に避難訓練を行った。他県での自然災害等の情報を、当施設でも起こることを意識し、職員会議等の議題にして意識を心掛けている。不特定多数の来館者が触れるものは毎日、各部屋清掃・消毒を行っている。またおむつ替え時に安心できるおむつ替えシートも引き続き設置。</p> <p>③適切に実施。来館カードや参加者名簿等の管理を厳重にしている。</p>

●利用者評価

利用者アンケートの 実施状況	<p><保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート></p> <p>期間: 令和6年5月8日～7月5日</p> <p>回答者数: 48人</p> <p><小・中・高校生用アンケート></p> <p>期間: 令和6年5月5日～6月27日</p> <p>回答者数: 50人(小学: 1年5人、2年14人、3年5人、4年9人、5年10人、6年7人) (中学: 1年0人、2年0人、3年0人)(高校: 1年0人、2年0人、3年0人)</p>
利用者アンケートの 実施結果	<p><保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート></p> <p>【校区】 長良東(14人)、長良西(12人)、長良(7人)、常盤(2人)、長森南(2人)、その他市内(9人)、 その他市外(1人)、未記入(1人)</p> <p>【年齢】 10代(0%)、20代(18%)、30代(67%)、40代(10%)、50代以上(5%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(6%)、ほぼ毎日(4%)、週2～3回(4%)、週1回(10%)、2週間に1回(43%)、 月1回程度(23%)、その他(10%)</p> <p>【来館相手】 子(94%)、孫(2%)、友人(0%)、その他(4%)</p> <p>【子・孫の年齢】 0才(23%)、1才(37%)、2才(26%)、3才以上(14%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(10%)、自転車(4%)、自家用車(86%)、公共交通機関(0%)</p> <p>【何で知った】 ホームページ(50%)、広報紙・チラシ(6%)、学校(0%)、保育所・幼稚園(4%)、 知人・友人(20%)、ぎふし子育て応援アプリ(2%)、ブログ・SNS等のソーシャルメディア(4%)、 その他(7%)、無記入(7%)</p> <p>【評価】</p> <p>(あいさつ) 満足(92%)、ほぼ満足(8%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(言葉づかい) 満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用者対応) 満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用しやすさ) 満足(75%)、ほぼ満足(21%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(整理整頓) 満足(83%)、ほぼ満足(15%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(清潔感) 満足(71%)、ほぼ満足(27%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(換気) 満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p>

<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p><小・中・高校生用アンケート></p> <p>【学校名】 長良小(38人)、長良東小(11人)、無記入(1人)</p> <p>【学年】 小学: 1年(10%)、2年(28%)、3年(10%)、4年(18%)、5年(20%)、6年(14%) 中学: 1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 高校: 1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(2%)、毎日(4%)、週4・5回(8%)、週2・3回(40%)、週に1回(22%)、その他(24%)</p> <p>【来館相手】 ひとりで(32%)、友人(52%)、兄弟姉妹(7%)、父母(7%)、祖父母(2%)、親戚(0%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(30%)、自転車(54%)、自家用車(10%)、バス・電車(0%)、その他(6%)</p> <p>【好きな遊び】 ぬりえ大会(14%)、カードゲーム(13%)、ペイブレード(12%)、サッカーゲーム(9%)、ボードゲーム(7%)、マンガ(7%)、人形(6%)、カロム(6%)、ゾンビ大会(4%)、ぬりえ(4%)、その他(17%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p><保護者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・音響がもっと良くなると思います。(ipod&マイク) →改善に努めます。 ・おもちゃの変化があまりないので、種類が増えるといいなと思います。 →少しずつ検討させていただきます。 ・貸し出し頂けるおもちゃや道具(ボーリング)など一覧写真があると嬉しいです。 →検討させていただきます。 ・駐車場がもっと増えると嬉しいです。 →現状難しい問題です。ご迷惑をおかけしますがご協力をお願いいたします。 ・電源はいらぬおもちゃ修理確認あればありがたいです。ナイロンボール等で幼児とあそべるスペースがあると良い。お友達がいると迷惑かかるので、2階スペースでボールけり出来たらいいですね。 →大変申し訳ございませんでした。おもちゃ病院の先生方に協力していただきながら、修理等は対応させていただきます。ボールに関しては、館内での随時対応は難しいため、行事やクラブ活動等で検討させていただきます。 <p><児童></p> <ul style="list-style-type: none"> ・赤ちゃんが2階にこないでほしい。赤ちゃん和小中学生が不平等なんだよね。 →児童センターでは、みんなが「お互い様」という思いでいてくれると嬉しく思います。それぞれの平等とする意見は、しっかりと承ります。 ・ジュースください。おかしくください。水のみはもっとひろくしてください。 →ジュース、お菓子の対応は難しいです。水飲み場は各部屋でこぼしてしまったときに、濡れて困るもの、床が濡れたまま気づかず転倒してしまうこともあります。今まで通りをお願いします。 ・まんがの続きがない。水飲み場(中に)。 →シリーズのものは準備させていただきます。水飲みに関しては今まで通りをお願いします。 ・お年よりの多いです。若い人をもっと下さい。 →対応が難しいです。職員一同、若さ関係なく元気に頑張ります。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	S	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	A	A	A
		区分評価				A
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A
⑨管理経費削減の具体的方策	・管理経費削減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			S	A	A
区分評価				A		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価				A
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・上半期では、前年度担当者からの引継ぎを受け対応した。子どもたちや保護者の方が変わりなく過ごせるように努めた。 ・環境整備では、担当課のご理解をいただき、2階のトイレの男性用、女性用の間に、仕切りを取り付けることが出来た。今後性的問題が発生しないように意識していきたい。 ・二階図書学習室、東窓に日よけ柵を設置していただき、転落防止、気温上昇に伴う熱中症対策をつることができた。 ・運営委員会を開催し、長良児童センターの職員と、地域の方との連携がとれるように顔合わせを行った。多くの委員の方に参加いただき、今の子どもたちの様子や活動に関して、お話をさせていただいた。その後地域の方より、日頃の活動にご提案をいただいた。 ・児童の様子やケガについて、その都度長良小、長良東小と情報交換を行った。児童の心の安定に務めた。 ・岐阜県歯科衛生士会ボランティアグループとの連携を継続し、子どもの口内環境からの健康についての話を伺いながら、歯磨き体験をする機会を設けた。 ・5月より幼児親子を対象に限り、平日11:45～12:45の1時間を遊戯室で昼食がとれる時間を設けた。 ・友遊クラブ活動での、高齢者福祉施設との交流は継続。7月には、子ども達が施設へ訪問をさせていただき、利用者の方とゲームや音楽を通し楽しい時間を過ごすことが出来た。 ・幼児クラブ活動も少しずつ地域に浸透し、新規で参加する方が増えてきている。 ・今年度も友遊クラブでさつまいもの苗を植えた。児童の中には、休日に自分の苗に水やりにきて苗の成長を見守る姿もあった。自分たちが育てたさつまいものを収穫できた。 ・中学生が漫画を読みに来ることが多々あり、漫画を増やすことで少しでも来館につながるように工夫したい。 ・長良小学校区インリーダーの活動に、参加している地域の高校生が、ミニトマトのパッケージ作りを児童センターで行った。高校生のボランティア活動を支援でき交流をもつことができた。 ・長良小学校インリーダーを中心に夏まつりには、職員が招待され参加。学校で行われていることもあり、多くの保護者の方、児童や先生方にお会いし交流した。
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・児童からの意見で、玩具に関して少しずつ種類を増やした。子ども同士で遊べることや保護者と遊べる機会につながるように今後も工夫していきたい。 ・リトミックを増やしてほしいとの要望があり、前期にリトミック講座を2回行開催することができた。 ・乳幼児のプール遊びについては、気温が高すぎるにより行わないことになった。 ・各学校との連携は、子どもの事に関して連絡をとり合い共有できる事は、情報交換することができた。 <p>サンサン体操の時間になると、幼児に浸透してきたこともあり、「せんせい、アンパンマン」と言って声をかけてくれることもあり、体操を楽しみに来館される親子が増えてきた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SDGsの一環として廃材で工作をする機会を、児童対象行事として組み込んだことで、創作的活動が増えた。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・友遊クラブの活動として、あきまつりを開催する。あきまつりを通して地域の方々との、交流を深めセンターの活動を理解していただくと機会にしたい。 ・法人内の乳幼児ホームまりあ、子ども家庭支援センターとの連携をとっていく。 ・保健センターとの連携をとりながら、地域の見守りに力をいれていきたい。

●所管課の意見

- 幼児と保護者に限り、遊戯室を開放し、昼食をとれるようにしたり、夏休みに幼児対象行事を実施し、地域の子どものつながりをつくる等、業務改善や新規事業に積極的に取り組んでいる。
- 近隣の福祉施設と子育て相談サロンを月1回開催したり、放課後デイサービスや保育所の子どもたちが来館する等、地域との連携・交流に取り組んでいる。
- 友遊クラブで近隣の公園の清掃活動をしたり、高齢者施設を訪問する等、社会活動に取り組んでいる。

●指定管理者評価委員会の意見

- 幼児と保護者に限り遊戯室を開放し、ルールを決めて、親子が昼食をとれるようにするなど業務改善に積極的に取り組んでいる。
- 利用者から人気の高いリトミックを増やすなど、利用者の要望に応じた取り組みは評価できる。