

# 令和 6 年度 上 半 期 指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

|             |                                                                                                             |     |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 施設名         | 東児童センター                                                                                                     | 所管課 | 子ども未来部子ども支援課 |
| 所在地         | 岐阜市大洞桜台1丁目33番地2                                                                                             |     |              |
| 指定管理者名      | 社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団                                                                                           |     |              |
| 指定期間        | 令和4年4月1日～令和9年3月31日まで                                                                                        |     |              |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募                                         |     |              |
| 料金制         | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし       |     |              |
| 指定管理委託料(年額) | 16,312,000円                                                                                                 |     |              |
| 施設の設置目的     | 児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。                                                                   |     |              |
| 施設概要        | ◇構造:鉄骨造平屋建 ◇敷地面積:1,659.48㎡ ◇延床面積:315.23㎡<br>◇施設内容:遊戯室、幼児集会室、図書学習室、静養室、事務室、<br>駐車場(センター西隣駐車場、岐阜市大洞桜台市営住宅駐車場) |     |              |

## ●利用状況

|                |                 | R6上半期 | R5下半期 | R5上半期 | R4下半期 | R4上半期 |
|----------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 利用者数<br>(単位:人) | 来館者数            | 4,477 | 3,731 | 2,975 | 1,766 | 2,080 |
|                | 移動児童館利用者数       | 230   | 164   | 124   | 124   | 59    |
| 各室稼働状況         | 移動児童館実施回数(単位:回) | ※8(6) | ※6(6) | ※5(3) | ※4(3) | ※2(0) |
|                | 開館日数(単位:日)      | 154   | 151   | 155   | 151   | 155   |

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

## ●業務の履行確認

| 区分           | 確認事項                                                                                          | 履行状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者サービス      | ①開館日・開館時間の遵守<br>②適切な人員配置<br>③広報の方策<br>④苦情への対応<br>⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施                          | ①適正に実施しています。<br>②常勤職員3名、非常勤2名のうち児童厚生員を4名配置しました<br>③毎月児童用、乳幼児保護者向け用のおたよりを発行しました。担当校区へ各自治会を通じ回覧しました。公民館、コミセンに設置しました。<br>ツナグテ、北保健センター、地元のスーパーなどに、乳幼児保護者向けおたよりを配置していただきました。児童用のおたよりは、担当校区の小学校を通じ、全児童全児童へ配布しています。<br>Instagramや子育てアプリにイベント情報などを発信しました。<br>HPは、岐阜市社会福祉事業団の統一した形式とし、緊急案内、イベントの募集などで活用しました。<br>④ご意見箱を設置し、利用者からのご意見・ご要望をいただける体制としました。また、苦情解決の仕組み・苦情の申出先を館内に掲示することで、苦情に対し適切に対応できる体制としました。児童・保護者を対象に、アンケートを上期に1回実施しました。<br>⑤仕様書、事業計画書に基づき事業を実施しました。 |
| 自主事業<br>提案事業 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 施設管理         | ①施設設備の保守点検の実施<br>②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持<br>③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること<br>④施設・設備・備品等の維持管理 | ①管理者点検マニュアルに基づき、保守点検を適切に行いました。<br>②施設の清掃は、職員による日常清掃と就労継続支援B型で事業所による週2回の清掃を実施しました。<br>快適で安全に施設を利用していただくため、エアコンの温度管理と換気を気を付けました。<br>施設敷地内の落ち葉清掃や草取り、施設周辺の清掃に努めました。<br>③使用していない部屋のエアコンや電気を切り、節電を実施しました。牛乳パックやペットボトルのふたなどの廃材を工作や遊びに活用しました。<br>④専門業者による野外遊具の点検。月1回の職員による施設の安全点検、月2回のAED器具の点検。毎日の清掃や整理整頓の際、玩具、備品、施設の維持管理に努めました。                                                                                                                                |

|          |                                                         |                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設修繕     | 下記の観点からの修繕実施状況<br>①迅速・適切な修繕の実施<br>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | ①緊急性のあるものは、岐阜市社会福祉事業団及び岐阜市に即時報告して判断を仰ぎ方針としました。<br>②故障したおもちゃなどは、おもちゃ病院(ボランティア団体)の開催日に修繕していただきました。軽修繕は、職員で対応しました。                                       |
| 危機管理法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守                        | ①、②、③、岐阜市社会福祉事業団個人情報保護規程、災害対策マニュアル、児童福祉法関係法令を遵守し適切に実施しました。災害や事故などが発生した場合には、岐阜市社会福祉事業団事務局並びに岐阜市へ迅速に報告する体制を構築しました。個人情報が記載された用紙は、シュレッダーにより漏洩しないよう処分しました。 |

## ●利用者評価

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 利用者アンケートの実施状況 | <p>&lt;保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート&gt;<br/>期間: 令和6年7月20日～令和6年9月3日<br/>回答者数: 50人</p> <p>&lt;小・中・高校生用アンケート&gt;<br/>期間: 令和6年7月20日～令和6年8月31日<br/>回答者数: 50人(小学: 1年6人、2年2人、3年3人、4年7人、5年5人、6年6人)<br/>(中学: 1年8人、2年3人、3年8人)(高校: 1年1人、2年0人、3年1人)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 利用者アンケートの実施結果 | <p>&lt;保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート&gt;</p> <p>【校区】 芥見東(22人)、芥見(8人)、岩(6人)、三輪南(2人)、その他市内(5人)、その他市外(7人)</p> <p>【年齢】 10代(0%)、20代(22%)、30代(50%)、40代(22%)、50代以上(6%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(12%)、ほぼ毎日(0%)、週2～3回(8%)、週1回(28%)、2週に1回(6%)、月1回(26%)、その他(18%)、無回答(2%)</p> <p>【来館相手】 子(90%)、孫(2%)、友人(2%)、その他(6%)</p> <p>【子・孫の年齢】 0歳(8%)、1歳(22%)、2歳(15%)、3歳以上(29%)、1年生(10%)、2年生(7%)、3年生(4%)、4年生(0%)、5年生(5%)、6年生(0%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(4%)、自転車(0%)、自家用車(96%)、公共交通機関(0%)</p> <p>【何で知った】 ホームページ(41%)、広報紙・チラシ(11%)、学校(2%)、保育所・幼稚園(2%)、知人・友人(19%)、ぎふ子育て応援アプリ(2%)、ソーシャルメディア(4%)、その他(17%)</p> <p>【評価】</p> <p>(あいさつ) 満足(90%)、ほぼ満足(8%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(言葉づかい) 満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用者対応) 満足(90%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用しやすさ) 満足(80%)、ほぼ満足(18%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(整理整頓) 満足(86%)、ほぼ満足(10%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(清潔感) 満足(84%)、ほぼ満足(12%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(換気) 満足(90%)、ほぼ満足(6%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>&lt;小・中・高校生用アンケート&gt;</p> <p>【学校名】 芥見東小(23人)、藍川東中(18人)、芥見小(3人)、その他市内(6人)</p> <p>【学年】 小学: 1年(12%)、2年(4%)、3年(6%)、4年(14%)、5年(10%)、6年(12%)<br/>中学: 1年(16%)、2年(6%)、3年(16%)<br/>高校: 1年(2%)、2年(0%)、3年(2%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(0%)、毎日(6%)、週4・5回(18%)、週2・3回(34%)、週1回(10%)、その他(28%)、無回答(4%)</p> <p>【来館相手】 ひとり(13%)、友人(57%)、兄弟姉妹(13%)、父母(13%)、祖父母(2%)、親戚(2%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(43%)、自転車(32%)、自家用車(23%)、バス・電車(1%)、その他(1%)</p> <p>【好きな遊び】 ドッジボール(17%)、バドミントン(13%)、カラム(13%)、卓球(11%)、ボードゲーム(10%)、パズル(5%)、ぬりえ(5%)、竹馬(5%)、その他(20%)</p> |  |

利用者からの  
要望・苦情と  
対応・改善

#### <保護者>

・おはなし会やびよびよクラブ等、行事に参加することが多いのですが、職員さんが、毎月お知らせの紙を渡してくれるので、予定を立てやすいです。登録クラブ以外に、都度申し込みや申し込みなしでの行事があるのがありがたいです。幼児室もキレイになり、雰囲気も変わったので、今後おもちゃが整頓されるのを楽しみにしています。幼児室の時計が、まだリノベーション後ないので、あるといいと思いました。

→ご利用の際は時計がなく、ご不便をおかけしました。現在は、元の場所に設置されています。

・入り口が駐車場側にあると、小さなお子さん連れには、もっと利用しやすいのかなと思います。

→ご不便をおかけしています。ただ、駐車場と園庭がつながっておりますので、敷地内を歩きやベビーカーで来ていただくことができます。季節によって、園庭の草や木々、虫などを見ることができますし、園庭で遊ぶこともできますので、ちょっとした散歩気分で来ていただけると嬉しいです。ご兄弟での来館など、駐車場から入り口までの距離を歩くことが困難な場合は、児童センターへお電話いただければお手伝いに向かいますので、お気軽にお知らせください。

・マスクは色々な観点から、先生方が外すのは難しいのかと思いますが、子どもたちにとっては表情が分かりにくいので、外すことを前向きに検討していただけたらな・・・♡と思います。

→ご意見をいただきありがとうございます。マスクで子どもたちに表情が伝わりにくかったですね。ごめんなさい。今後は子どもたちとより良好なコミュニケーションがとれるよう努めてまいります。

・職員の皆さんはとても感じがよく、いつも子ども達にやさしく対応して頂きありがたいです。今回は、幼児室がリノベされるということですね。他にもいろいろな箇所がきれいになっていくといいなと思います。

→ありがとうございます。皆様が気持ちよく利用していただけるよう、整理整頓に努めます。施設に関しては、古いこともあり、修繕等については市へお伝えしています。

・病気をもっている子がいる場合、参加制限してもらえると、参加している側は安心します。難しい課題だとは思いますが、ご検討をお願いします。

→お子様や保護者様が病気にかかった際、特に他の人にうつる可能性のある病気にかかった場合には、児童センターへの来館を控えていただいています。2学期からも、来館された方やおたよりを通じて、この約束を改めてみなさんにお伝えしていきます。医師の診断の結果、他人にうつる危険性がなく外出しても良いと判断された場合は、無理のない範囲でイベントに参加可能としています。ご心配をおかけしましたが、これから皆様が安心して楽しんでいただける児童館を目指してまいりますので、よろしく願いいたします。

#### <児童>

・夏休みにプールとかえのぐをしたい

→小学生の子たちが何人も入れる大きさのプールがありません。また、今年の夏のようにとても暑いときは、外での活動は控えたり中止しています。絵の具については、普段の遊びでは、大勢の子が遊びに来て、それぞれ違う遊びをしています。その中で絵の具遊びは難しいです。でも、イベントで使うことができることがあるので、その時はぜひ参加してくださいね。

・体育館せまい

→建物の大きさは決まっているので、広くすることはできません。今あるスペースで工夫して遊んでください。

・野球やるスペースほしい

→建物と同じように、児童センターの敷地も広くすることができません。

・もうちょいゆうぎしつ涼しく

→少し体を動かしただけでも汗が出るくらい、とても暑いですね。少しでも涼しくして、皆さんが遊びやすいようにと設定温度を下げたりしていますが、天井が高いことや、感染症対策で少し窓を開けているので、設置されている2台のエアコンをフル稼働させても、なかなか涼しくなりません。暑い中での長時間の運動や遊びは熱中症になりかねないので、こまめに水分補給をしたり、しばらく涼しいお部屋で遊ぶなどしてほしいです。

・なぜボールを持ってきていけないのか

→持ってきていけないのではなく、持ってきたボールで遊ぶことはできません。1つ目の理由は、児童センターは小さい子ども遊びに来るので、硬いボールだと、危ないですし、窓に当たると割れる可能性があるからです。2つ目の理由は、普段外で使っているものだと、児童センターの中が土などで汚れてしまうからです。3つ目の理由は、ボールだけではなくありませんが、家から持ってきた物で遊んでいて、壊れてしまったりなくしてしまったりするかもしれないからです。児童センターにあるボールは、お部屋の広さや使う子の年齢などを考えて置いてあるので、みんなで仲良く楽しく使ってほしいと思います。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分         | 選定基準                                                          | 評価項目                                            | 具体的な業務要求水準                                                        | 評価        |     |           |
|------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
|            |                                                               |                                                 |                                                                   | 指定<br>管理者 | 所管課 | 評価<br>委員会 |
| 公平性<br>透明性 | 住民の平等利用が確保されること                                               | ①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど                        | ・利用者アンケートの実施<br>・運営委員会の開催                                         | A         | A   | A         |
|            |                                                               | ②情報公開、広報の方策                                     | ・利用者アンケート結果の公表<br>・広範で適切な情報提供・広報活動の実施                             | S         | S   | S         |
|            |                                                               | 区分評価                                            |                                                                   |           |     | S         |
| 効果性        | 事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること                        | ③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施                           | ・業務改善や工夫又は新規事業（行事）等の実施                                            | S         | S   | S         |
|            |                                                               | ④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制        | ・利用者アンケートの実施<br>・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映                     | S         | A   | A         |
|            |                                                               | ⑤利用者に対するサービス向上の方策（窓口対応、プロモーション、設備の整備など）         | ・移動児童館の実施<br>・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施                                | S         | A   | A         |
|            |                                                               | ⑥利用促進、利用者増の方策                                   | ・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施                                               | S         | S   | S         |
|            |                                                               | ⑦施設の効用（設置目的）を最大限発揮できるスタッフの配置                    | ・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制                                           | A         | A   | A         |
|            |                                                               | 区分評価                                            |                                                                   |           |     | A         |
| 効率性        | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること                                 | ⑧指定管理経費の妥当性                                     | ・収支計画の妥当性及び適正な予算執行                                                | A         | A   | A         |
|            |                                                               | ⑨管理経費縮減の具体的方策                                   | ・管理経費縮減に繋がる方策の実施（リサイクルやリユース、節水・節電など）                              | A         | A   | A         |
|            |                                                               | 区分評価                                            |                                                                   |           |     | A         |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること                           | ⑩組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等        | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員（施設が児童センターの場合は体育指導員）を1人以上配置（このうち最低1人は常勤職員とすること） | A         | A   | A         |
|            |                                                               | ⑪スタッフ（採用予定者も含む）の管理、監督体制                         | ・職員の連携体制、職場環境の整備                                                  | A         | A   | A         |
|            |                                                               | ⑫スタッフ（採用予定者も含む）の人材育成の方策                         | ・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加                                         | S         | S   | S         |
|            |                                                               | ⑬リスクへの対応方策（利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど）         | ・危機管理（リスク）や非常時対応のマニュアルの整備<br>・リスク防止策の実践                           | A         | A   | A         |
|            |                                                               | 区分評価                                            |                                                                   |           |     | A         |
| 貢献性        | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること | ⑭地元の法人その他の団体の育成（一部業務の再委託先）、地元住民の活用（雇用又はボランティア等） | ・地元の諸団体との連携、交流<br>・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用               | S         | S   | S         |
|            |                                                               | ⑮地元での社会活動等への参加                                  | ・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加（地元行事への参加）又は地元の団体・住民との協働事業等の実施         | S         | S   | S         |
|            |                                                               | 区分評価                                            |                                                                   |           |     | S         |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み  
に対する評価

□広範で適切な情報提供・広報活動の実施(公平性・透明性②)

- ・母子モの活用(再掲②⑥)

乳幼児向けのイベントを子育てアプリ母子モを活用し、情報提供しました。広い範囲で知っていただいたことで、「パパと遊ぼう」や「0歳児の広場」など、初めての来館や行事へ参加して下さった方がいらっしゃいました。(上半期投稿数11回)

- ・来館時への広報活動(再掲②⑤⑥)

乳幼児の保護者に、毎月の乳幼児向けおたよりをお渡しし、イベント情報をお伝えしています。小学生の保護者には、製作の見本を見ていただくなどして宣伝活動をしています。直接お話しできるので、お子さんと予定を確認し、お申し込みいただくことができました。

- ・幼児室掲示板(再掲②⑤)

リノベーション後の掲示板の活用をしました。月1回開催するおはなしの会をメインに、児童センターからのお知らせ、地域の子育て支援情報を掲示しました。以前より、掲示板を見てくださる方や質問される方が増えました。

□既存業務の工夫と新規事業の実施(効果性③)

業務改善や工夫

- ・サイエンスショーの開催

令和4年度から2回/年、各児童館で開催している元科学館館長によるサイエンスショーは、新しい実験も加わり、特に身近なものでの実験は、関心が高くどの子ども目もキラキラしていました。幼児から大人26名が参加し、驚きとよめきの中、楽しむことができました。

- ・毒ヘビの会による行事開催

今年度も子どもたちのために活動されている地元住民の「毒ヘビの会」の方に来ていただきました。昨年までは「毒ヘビの会」という行事名で開催していましたが、どんな行事かわかりにくいのではとの意見があり、「見る・知る・触れる 身近な危険生物 by 毒ヘビの会」に変更し開催しました。その結果、親子や家族での申し込みがあり13人の参加で大盛況でした。中でも天然ウナギは人気で、ヌルヌルした感触や重さを体験することができました。普段できない体験ができた、生き物について学べたことはとても貴重な時間となりました。

- ・げんきまつりの開催(再掲③④)

夏休みに小学生と幼児を対象としたげんきまつりを開催しました。子どもたちから意見を聞き、希望の多かった「射的」を取り入れ、他に「ヨーヨー風船つり」「〇〇すくい」「コップ一杯のジュースやさん」「缶バッジ作り(母親クラブ)」の5つのコーナーを作りました。50人の定員は、申し込み開始2日でいっぱいになり大盛況でした。当日は地域の方々にご協力いただきました。射的に使う割りばし鉄砲を、実際手にして、子どもたちが使いやすいように改良して下さったり、子どもたちにたくさん声かけしてくださり、盛り上げていただけました。

- ・熱中症対策

猛暑を考慮し、夏休み行事はできるだけ、午前中に開催しました。どうしても外での開催しかできないイベントは、シェードを購入し、日陰を作ったり、水分補給用の飲料水を準備し対策しました。げんきまつりでは、全てのコーナーを館内で行えるよう計画しましたが、当日の朝はとても暑く、早くから来てくれた子どもたちが外で待つのは危険と判断し、急遽館内の廊下で並んで待機していただきました。

- ・ブラレールで遊ぼう

令和5年度好評だった「ブラレールで遊ぼう」は、今年度も上半期に2回に実施しました。1回目に時間いっぱいレールをつなげたことで、遊ぶ時間があまりとることができなかった為、2回目は遊んだり写真を撮る時間を設けました。レールには何台もの新幹線や電車が走り、子どもたちはとても嬉しそうでした。また、夏休みでの開催の時は、小学生2名が参加してくれ、幼児と小学生のふれあいの場となりました。

- ・乳幼児親子向け親子行事の開催(再掲③⑥)

毎月単発の乳幼児向け親子行事を開催しました。

5月:ブラレールで遊ぼう  
6月:パパと遊ぼう0～2才)  
7月:パパと遊ぼう(3～5才)  
8月:ブラレールで遊ぼう  
水遊び(熱中症警戒アラート発表の為中止)  
9月:じいじ・ばあばと手形をPON  
おもちゃの広場

□新規事業(行事)等の実施

- ・「マンカラチャレンジ」の開催

小学生の人気の遊びの1つであるマンカラを行事として行いました。児童センターには1台しかない為、岐阜県レクリエーション協会より、マンカラを借用しました。5台のマンカラを並べ、対戦相手を変えながら遊べたことが楽しそうでした。保護者からも、「簡単にできて楽しい」「家でできる」と好評でした。

- ・「ハッピーフードプロジェクト」の開催(再掲③④)

ハッピーフードプロジェクトは、児童センターの園庭で野菜を育て収穫し、調理し食事を仲間とともに楽しみながら体験するクラブ活動です。コロナ禍で中止していましたが、今年度再開しました。小学生10名がメンバー登録し、5月に夏野菜とさつまいもの苗植えをしました。自主的に水やりや草取りをしながら育て、収穫も体験しました。夏休みには食生活改善推進委員の方々と高校生ボランティアと一緒に、カレーとナン作りをし、食育について学ぶことができました。

- ◎子どもたちの主体的な活動の場、話し合いの機会等の提供を行ったか。

- ・げんきまつりの準備会に向けて、中学生が看板の下書きを書いてくれました。準備会では、小学生と中学生が絵の具を看板に色付けしてくれ、個性あふれる楽しそうな看板に仕上がりました。
- ・地元のお祭りへの参加に向けて、おみこし作りを行う為、どう作ってどう飾るかを中学生や小学生に問いかけました。子どもたちからは様々な意見が出ました。そのアイデアを大事にし、子どもたちが進んでできるよう環境設定をしました。すてきなかわいいおみこしが完成しました。
- ・高校生1名が、ハッピーフードプロジェクトの活動にボランティアとして参加してくれました。

□利用者のニーズ、苦情、クレームクレームへの着実な対応、運営への反映(効果性④)

- ・感染症時の利用について

病気にかかっている子がいる場合、周りの子どもたちにうつる可能性があるからイベントの参加制限はできないか聞きにこられた母親がいました。体調が悪いときはお家で過ごしてほしいが、病院で外出してよいと言われたときは、利用をお断りすることはできないことをお伝えしました。

- ◎配慮を必要とする子どもへ適切な対応を行ったか。

- ・配慮を必要とする子どもに対して、適切に対応を行った。

□移動児童館の実施(効果性⑤)

東児童センター・岩小、芥見小、芥見東小の3地区  
実施回数:8回

夏休み前に、岩、芥見、芥見東小学校放課後児童クラブに出向き、移動児童館のPRをさせていただきました。希望に応じ読み聞かせや工作などを行い、楽しんでもいただくことができました。

□利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施(効果性⑤)

- ・来館時への広報活動(再掲②⑤⑥)
- ・幼児室掲示板(再掲②⑤)



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>今期の取組み<br/>に対する評価</p>      | <p>□利用促進や利用者増に繋がる方策の実施(効果性⑥)<br/>総利用者数の増加<br/>既存業務の改善や工夫や乳幼児親子向けの単発行事の開催、インスタや母子モでの宣伝活動により、行事の参加者が増加しました。また、日常の職員と子どもたちとの関わりを今まで以上に大事にしてきたことで、平日の利用者も増加しました。R6上半期総利用者数は4,477人で、対前年150%増となりました。(4月～9月)<br/>・0歳児の広場<br/>月1回の開催。平均2組ほどの参加の為、残念に思われる母親もいらっしゃるから、参加者を増やすことを課題としました。小さなお子さんでも遊べる内容を行っていましたが、なかなか参加者が増えなかったため、母親が参加したくなる企画を考え抜いていきました。その第1弾として、敬老の日のプレゼント「足形キーホルダー作り」を行いました。お一人2つ作れ、大変喜ばれました。宣伝効果もあり6組の参加がありました。<br/>・ドッジボール大会(再掲③⑥)<br/>子どもたちからの要望もあり、大好きなドッジボールを開催しました。開始時間3時間前に来館し、待ちきれず、直前まで何度もドッジボールを子どもたちもいました。24人の参加があり大盛況でした。<br/>・母子モの活用(再掲②⑥)<br/>・乳幼児親子向け親子行事の開催(再掲③⑥)<br/>□職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加(安定性安全性⑫)<br/>職員研修会の充実<br/>・スキルアップ研修会<br/>絵本の読み聞かせ方(6/21西)<br/>おすすめのおもちゃ・ゲーム(7/3 本郷)<br/>・虐待防止研修会(5/24 岐阜県警)<br/>・発達障害の理解と支援(9/11 エールぎふ)<br/>・熱中症対策研修会(7/5)<br/>・普通救命講習(6/12)<br/>・新規採用者研修会(7/11)<br/>研修会後は館内報告を行い、共有や再確認をしました。<br/><br/>□地元の諸団体との連携、交流(貢献性⑭)<br/>・げんきまつりの開催(再掲③⑭)<br/>・子ども会や放課後児童クラブとの連携<br/>・子ども食堂の活動支援<br/>地元で月1回実施されている子ども食堂のチラシを、児童センターに設置しています。<br/>□地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(貢献性⑮)<br/>・地域の夏まつりへの参加<br/>児童センターに遊びに来る子どもたちで作ったおみこしを、小学生8名で担ぎました。<br/>・子ども110番の家の登録<br/>下校中の児童が、暑さのため涼んだり水分補給のため利用しました。<br/>□地元の団体・住民との協働事業等の実施(貢献性⑮)<br/>公民館での工作「マジックハンド講座」の開催<br/>小学生を対象とした講座を、協働で開催しました。公民館主事と職員とで、子どもたちが楽しんでもらえる会にと意見を出し合いました。体調不良などで、当日は5人の小学生の参加でしたが、作ったマジックハンドを使ってみんなでゲームをして楽しんでいただくことができました。</p> |
| <p>前回までの意見を<br/>踏まえた取組み状況</p> | <p>□児童館は子どもの居場所としての役割があることから、アンケート等子どもの意見を大切にし、今後も運営に努めて欲しい。<br/>→図書館で借りてきている絵本コーナーには、児童用の本を増やすことで、小学生が手にとったり友だちと読む姿がみられるようになりました。遊びやおしゃべり、宿題など、それぞれがやりたいことをできる環境作りに努めました。<br/>□フェスティバルの開催等積極的に取り組んでいる点が評価できる。<br/>→げんきまつりやハッピーフードプロジェクトなど地域の方とふれあう機会をもつことができました。乳幼児親子向け行事を充実させ、多くの方に参加していただくことができました。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>今後の取組み</p>                 | <p>・引き続き利用者のニーズの把握に努め、事業に取り入れていきます。<br/>・子どもたちの意見を聞きながら、児童館がさらに楽しく居心地の良い場所になるよう考えていきます。<br/>・安心安全に利用していただけるよう、整理整頓や掃除を行います。また、感染症やその他体調不良などのご利用について、おたよりなどを通じてお伝えしていきます。<br/>・大型絵本などを活用した児童向け読み聞かせの会を開催します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ●所管課の意見

○地域の特色を活かした、生き物とのふれあいや食育等、自然環境に関する事業を実施する等、業務改善や新規事業に積極的に取り組んでいる。  
○小学生と幼児を対象としたげんきまつりを地域と協力して開催する等、地域との連携・交流に取り組んでいる。  
○地域の夏祭りで児童センターの子どもたちが作ったおみこしを小学生が担いだり、職員がまちづくり協議会や公民館運営委員会に参加する等、地域活動に取り組んでいる。

## ●指定管理者評価委員会の意見

○利用者数が前年に比べ多く、利用者目線に立った取り組みが利用者確保につながっていると思われる。  
○マンカラなど子どもに人気の行事を実施するなど、新規利用者の確保に取り組んでいる。  
○アンケートを見ると中高生の利用が多く、幅広い年代の子どもの居場所となっている。