令和 6 年度 上 半 期 指 定 管 理 者 管 理 運 営 状 況 シ ー ト

●施設の概要

施設名	梅林児童館	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市田端町1番地11		
指定管理者名	社会福祉法人 和光会		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☐ 使用料 ☐ 利用料金 ☒ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,993,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:829.92㎡ ◇延床面積:514.44㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、多目的ルーム、事務室		

●利用状況

		R6上半期	R5下半期	R5上半期	R4下半期	R4上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	7,790	7,289	6,520	5,887	5,644
	移動児童館利用者数	446	662	205	656	291
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※10(7)	※15(11)	※8(6)	※14(9)	※11(8)
	開館日数(単位:日)	154	151	155	151	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①開館日・開館時間を計画通りに適切に実施した。 ②所長(常勤職員)、常勤職員1人、非常勤職員6人(内休日対応職員として職員2人) 保有資格は、保育士資格5人、児童厚生員2級資格3名、他教諭資格を保持しているもので人員は構成した。 ③おたより児童用「メロディ」乳幼児用「めろでい」の2種類を作成して毎月中旬には次月の分を発行している。近隣小学校、近隣公民館、同じ法人の児童館やドリームシアターへも配布し、ホームページへの掲載も行っている。ホームページへは、おたよりの他に毎月の活動の様子を随時、掲載した。写真については利用者へ承諾をいただき、掲載した。法人和光会グループやフェイスブックへの掲載も更新している。 ④常時ご意見箱を設置し、意見・要望があった場合は早急の対応に努めた。また、利用者アンケートを上半期1回実施、実態を把握し問題の解決に努めた。利用者アンケート結果や要望意見への回答をホームページや幼児室、図書学習室、掲示板へ掲示した。 ⑤仕様書、事業計画に基づき、適切に実施した。
自主事業 提案事業		

施設管理	<p>①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理</p>	<p>①適切に計画を実施した。 ②日常清掃を施設内外で毎日遂行。安心安全に努め、感染症対策及び清潔と点検のため、昼、閉館後の清掃時に遊具消毒と整頓も実施し、使用に備えた。消毒しにくいものを中心にオゾン式保管庫も以前同様に活用した。新型コロナウイルス感染症などの感染症拡大防止対策は継続して細心の注意を払い遂行した。定時による換気も継続し実施した。遊具の扱いへの理解協力は継続して求めた。乳幼児が口に入れてしまった遊具は消毒かごへ入れていただくことも継続している。週2回、就労促進事業清掃班（ワークサポートあすなろ）による清掃も継続して行っていただいた。契約業者によるワックスかけや清掃も実施した。施設外においては除草、掃き掃除、ごみ拾い等を実施して快適に過ごせるように努めた。 ③省エネルギー意識を徹底し、使用していない部屋の電燈を消すことなどの節電やエアコンは適温に設定を基本とし、利用者が快適に滞在できるようにした。職員による定期点検の実施、気温、室温チェックも行った。幼児や児童の工作においては、廃材の利用も多く取り入れ、工作や手作りおもちゃ作りに取り組み、裏紙を使用して利用者カード作り等を奨励することで省エネルギーやリサイクルで管理費の縮減に努めた。 ④施設設備はセコムと契約の継続、児童館職員による朝夕の施設内・施設外周の見回り点検を実施しチェック表へ記録した。また法人・危機管理室職員が週2回以上、館外の巡回を実施のため来館した。 玩具については、破損が発見された場合は職員が修理または「おもちゃ病院ぎふ」に修理を依頼した。</p>
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>①点検業務により発見した箇所については速やかに職員が修繕した。また業者へ修繕が必要な場合は見積もり後、依頼した。上半期は不安定になったサッシの取り換えや玄関扉の鍵の不具合を修繕した。 ②簡易な修繕については、児童館職員で行った。</p>
危機管理 法令遵守	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①～③すべてにおいて、岐阜市よりのマニュアルと法人マニュアルに沿って実施。 また、法人研修の接遇や事故対応等の研修に参加し、職員会等での報告会で伝達講習を行うほか、ヒヤリハット報告書の記入を強化し、周知することで事前の事故・苦情等の防止に努めた。</p>

●利用者評価

利用者アンケートの 実施状況	<p><保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート> 期間: 令和6年7月6日～7月20日 回答者数: 50人</p> <p><小・中・高校生用アンケート> 期間: 令和6年7月6日～7月20日 回答者数: 50人(小学: 1年7人、2年6人、3年5人、4年10人、5年12人、6年9人) (中学: 1年1人、2年0人、3年0人)(高校: 1年0人、2年0人、3年0人)</p>
利用者アンケートの 実施結果	<p><保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート></p> <p>【校区】 白山(13人)、梅林(10人)、華陽(8人)、徹明(5人)、長森南(3人)、長森北(2人)、長森西(2人)、その他市内(6人)、その他市外(1人)</p> <p>【年齢】 10代(0%)、20代(20%)、30代(58%)、40代(18%)、50代以上(4%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(2%)、ほぼ毎日(0%)、2～3回(26%)、週1回(32%)、2週間に1回(16%)、月1回(16%)、その他(8%)</p> <p>【来館相手】 子(98%)、孫(2%)、友人(0%)</p> <p>【子・孫の年齢】 0歳(26%)、1歳(26%)、2歳(24%)、3歳以上(24%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(33%)、自転車(11%)、自家用車(56%)、公共交通機関(0%)</p> <p>【何で知った】 ホームページ(45%)、広報紙・チラシ(5%)、学校(1%)、保育所・幼稚園(0%)、知人・友人(24%)、ぎふし子育て応援アプリ(3%)、ブログ・SNS等のソーシャルメディア(0%)、その他(22%)</p>

<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>【評価】</p> <p>(あいさつ) 満足(98%)、ほぼ満足(2%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい) 満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応) 満足(98%)、ほぼ満足(2%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ) 満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感) 満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気) 満足(98%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(2%)、不満(0%)</p> <p><小・中・高校生用アンケート></p> <p>【学校名】 梅林小(42人)、白山小(4人)、長森西小(2人)、その他市内(2人)</p> <p>【学年】 小学: 1年(14%)、2年(12%)、3年(10%)、4年(20%)、5年(24%)、6年(18%) 中学: 1年(2%)、2年(0%)、3年(0%) 高校: 1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(6%)、毎日(0%)、週に4・5回(6%)、週に2・3回(54%)、週に1回(20%)、その他(14%)</p> <p>【来館相手】 ひとりで(14%)、友人(65%)、兄弟姉妹(9%)、父母(11%)、祖父母(1%)、親戚(0%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(46%)、自転車(38%)、自家用車(16%)、バス・電車(0%)</p> <p>【好きな遊び】 ドッジボール(56%)、卓球(8%)、その他(36%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p><保護者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・クラブの予約を電話でできるとありがたいです。 →ご要望頂くことが多いのですが申し訳ありません、1回線しかないため、予約の混雑があると緊急時が困るため、来館のみの予約とさせていただきます。ご了承ください。 ・電車のおもちゃがもっと欲しいです。 →たくさん準備していますが最新の電車の購入を考えています。お楽しみにお待ちください。 ・プラレールの電車に電池が入っていると嬉しいです。 →電車から電池を取り出して、口に入れてしまったお子さんがいたため、危険なので、現在、電池使用をやめています。ご了承ください。 ・駐車場が広くなると思います。隣の公園など使えたらいいのと思います。 →駐車場スペースが狭いことにはご迷惑をお掛けしています。限られたスペースを皆さんで譲り合っていていただいて感謝もしています。隣の公園は地域の方々やお子さんが利用しています。児童館の駐車場スペースにすることは難しいです。 ・小さい子が遊ぶので片付けがぐちゃぐちゃになるのは仕方ありませんが空いた時間にきれいに整頓していただけると嬉しいです。 →ご迷惑かけました。利用者が多い時は職員も見回り、整頓していますが使用中のものもあり、散乱のように見えてしまうこともあるかと思えます。見回りを定時に行います。 ・駐車場の停め方案内が新しくなり初めての方はわかりやすくなって良いと思います。ただ方角が実際の方角と違うので合わせていただけると良いと思います。 →ご指摘の通り、方向を合わせて掲示をしました。お気づきをありがとうございました。 <p><児童></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワイファイつけてほしい →難しいです。また児童館で携帯のゲームはできませんので必要ないかと思っています。 ・月曜日休みをやめてほしい、月曜日やってほしい。 →月曜日は岐阜市の決まりで休みとなっています。おともだちと外遊びを楽しむ日にしてください。 ・なんでまんがあるんですか。 →遊びの場です。まんが本も置いてあります。まんがが好きなおともだちに児童館にあることを教えてあげてください。 ・ゆうぎしつが予やくで使えないときがあるので、ゆうぎ室を増やしてほしい。 →館内のスペースには限りがあります。ゆうぎ室を増やすことは難しいです。お互いにゆずりあって使ってください。 ・扇風機をたくさん置いてほしい。 →現在はサーキュレーター2台を使用していますが、部屋全体の換気を考えて台数を増やしていきます。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	S	S	S
		区分評価				S
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A
⑨管理経費削減の具体的方策	・管理経費削減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			A	A	A
区分評価				A		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	S	S	S
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	S	S	S
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価				S
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>○全体 ・今期も円滑な運営するため、岐阜市子ども支援課や法人本部の指導を受け、職員間のコミュニケーションを密にして遂行。 今期の開館日数・・・開館日数 154 日間 利用者数 7,790 人 ・昨年度の上半年は6,520人であったので今年度上半期は2割増となった。 児童、乳幼児ともに同じように来館が増えた。 ・台風10号による警報発令で休館 終日2日間 (8/30,31)午後休館(8/29) 職員は館内外の点検と室内環境を行った。台風被害はなし。 ・室内環境・・・来館者が居心地よく過ごせるように努めた。 感染対策については毎日、整理整頓と清潔保持のため、清掃・点検時に遊具や室内の消毒を継続した。窓やドアを15cmほど換気のために空けていることへ「暑い日が多く、熱風が入りやすい」とのご意見をいただいた。室温チェックを行い、エアコンの温度設定を変更することに努めた。ご理解いただく声も多くいただき感謝の気持ちを伝えた。 季節感を味わえる壁面飾りや児童も乳幼児もいろいろな遊具に興味を持ってもらえるように遊具の配置替えも工夫した。目先が変わり、変化が見られ、友だちと遊ぶ集団遊びが増えた。 今期も遊具、玩具の入れ替えや新規購入で数も増やした。「おもちゃが増えて嬉しい」との声を多くいただいた。 その他、利用者ニーズに応えられるよう活動準備や館内外の環境の整備・保全などを職員全員で進めた。館外は昨年同様法人和光会の危機管理室職員の巡回が毎週3回程度の実施があり、利用者の安心安全だけでなく、職員も安心した運営となった。草取り・植木の剪定・入口花壇の手入れを開館時間外に行った。春には花壇に昨年の秋に幼児や児童とチュウリップ球根を植えたものがきれいに咲き誇り、来館時に写真を撮る姿が見られた。球根から育つ様子を職員と楽しみながら観察できていた。乳幼児保護者は花の成長を我が子と一緒に喜ぶことに満足していただけた。 ・来館カード継続・・・口コミやネットに利用者からの掲載がされ、情報を見た方が来館されることもあった。リピーター来館に繋がっていると感じている。スタンプカードは幼児も児童も定着したため今後も継続していく。</p> <p>○子育て支援事業 ・育児講座の開催をした。乳幼児の保護者へ聞き取り調査を行い、開催した。 要望の多かった乳歯の話は歯科医へ依頼、とても丁寧話して下さり、参加者とともに職員も学ぶことができた。梅林公民館との共催で休館の講座も行った。初めての育児の方が参加で質問も多く出て時間延長の講座となった。満足していただけた。 今後も要望に応じた講座を開催予定。 ・幼児クラブは、今期は名称を変更して年齢ごとのクラブを編成した。年齢や発達に応じた計画をたて、実践できた。口頭やアンケートでのご意見に「工夫された内容のクラブで満足している。」「子どもの成長を知ることができる活動が嬉しいです。」 「交流時間があり、友達ができた」などの感想をいただき、職員もお子さんの成長と一緒に見守ることができ、子育て支援の場であることを意識付けできている。 ・恒例となったりサイクル会(名称:ハッピーサイクル)を行った。今期は7月に開催した。家庭では不要となったがまだ使用可能な子供用品を出したい方が増えてきたように思う。待ち望んでくださる声が多くあり、開催も好評で喜ばれた。また、今回も欲しい物の要望も出していただき、願いが叶った方もいた。常時、受付にリユース版も設置しているがイベントとして楽しむ姿が多いように感じた。今後も継続する。開催期間を水曜から土曜日の間、4日間としたことで、平日に来館できない方が参加し喜んでいただいた。絵本、おもちゃ、服が人気だった。 ・大きなイベントとして夏まつりを実施した。梅林地区民生委員4名・主任児童委員1名、地域の子育てサークル担当の方2名の協力があり、遊びコーナーでの参加者親子との触れ合いが余裕をもってできたことがよかった。協力者の方にも遊びコーナー担当をお願いした。「小さい子が可愛く、とても楽しい時間だった」と感想をいただいた。保護者にも地域の見守りがあることを知っていただく機会となった。</p> <p>○児童の健全育成事業 季節に合わせた恒例の行事『入学・進級お楽しみ会』『夏まつり』『春休みウィーク』などを実施した。手伝いをしたい児童がボランティアとして職員と運営をし、達成感を味わうことができた。参加した児童もトラブルなく、それぞれの遊びを満喫していた。上級生が下級生を世話する姿もあり、異年齢交流の場ともなった</p> <p>○地域支援活動事業 ・移動児童館の上半期は依頼10件に子育てサークルや放課後児童に出向いた。 集団あそびや季節感を出した製作「こいのぼり」等、とても喜んでいただいた。</p> <p>○今期も公民館主催の育児講座「救急法」を梅林児童館が協力し開催した。コラボ体制を取り、申し込み受付や会場内の準備、講座前のアイスブレイクを担当した。 0, 1歳児親子15組を対象とした。岐阜中消防署署員4名によるAED操作や誤飲時の対応などを熱心に聞き入った。職員もいっしょに参加し、再認識できた。公民館と互いに協力でき成果があり良かった。</p> <p>○民間児童館活動事業 育児相談は母親からの相談が多く、「聞いて欲しい！」が強いことが感じられ、気持ちを受け止めた。また、職員共有にも努め、日頃から些細なことでも話すことができるように信頼関係作りをした。相談者へは再来館時に声をかけて様子を聞くようにも努めた。治療が必要と思われる場合や専門外の時は関係機関への受診や相談を勧めた。</p> <p>○地域との連携 児童・生徒たちの遊びや活動の様子を梅林児童館運営委員会やおたよりの配布時に口頭で伝え連携をとれる体制づくりを継続した。また、例年通りに近隣の梅林小学校運営協議会、梅林公民館運営協議会や各種団体長会議へ出席して、地域の方々と情報共有をさせていただき、児童館への協力も約束して頂いた。</p>
--------------------------	--

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○児童からの意見・要望への対応 (要望) 幼児室に入り遊びたい。小さい子の遊具で遊びたい。 (取組み) これまで乳幼児の関りを遊戯室で行うことが恒例だったが少人数制にして、幼児室で関りを持ちつつ、遊具に触れる機会を週1として作った。読み聞かせやブロック、ままごと遊びに限定した。幼いころを思い出すようで楽しむ姿があった。 (要望) 大きい扇風機を置いて欲しい (対応) 大きな扇風機は危険性もあり、設置場所も無いため購入はしていないが、冷房の冷たい空気が回るように、サーキュレーターを2台準備した。状況に合わせて場所の設置ができるため活用している。 ○乳幼児保護者からの意見・要望への対応 (意見) 幼稚園児や保育園児が休日に参加できるイベントを作って欲しい。 (対応) 休日に計画した異年齢で遊べる日「お兄ちゃんお姉ちゃんとあそぼう！」や誕生会などへの参加を呼び掛けた。 ・誕生会会の定員を増やしてほしいとの要望も参加人数を増やした。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>○全体 幼児室の絵本コーナーのリノベーションとともに図書学習室の本も整理し、新しく本を増やしていく。児童から聞き取り調査を行う予定。 ○子育て支援事業 絵本コーナーの充実を図り、これまでの「おはなし会」の回数を増やしていく。 絵本の貸し出し冊数を増やす。貸出期間の延長も検討していく。 上半期から継続して児童館としての育児講座の開催をしていく。防災対策・離乳食を計画中である。 2歳児からの早期入園が増えているため、幼児クラブの人数が減っていることを踏まえ、0、1歳児にPRして内容の充実をさらに図っていく。 ○地域組織活動支援事業 公民館と共催による育児講座の開催を継続していく。10月産後ヨガ&ベビーマッサージを開催予定である。 地域(公民館・小学校等)で開催される事業へ児童館としてこれまで同様、協力体制を取っていく。移動児童館の依頼があれば、地域の子育て支援の拠点としての活動を行っていく。 ○児童健全育成事業 ・環境整備を継続して行い、安心安全の居場所作りに努める。 ・今年度、カロム指導をお願いしているので、カロム大会の開催や、未経験の児童への挑戦の機会を提供していく。 ○民間児童館活動事業 ・ボランティア育成に力を入れ、企画や準備へ積極的に参加できるよう活動を増やす。中学生を中心にボランティア募集を継続していく。</p>

●所管課の意見

○幼児室のリノベーションに合わせ模様替えを行ったり、保護者のニーズに合わせ家族で参加できる誕生会を実施する等、業務改善や新規事業に積極的に取り組んでいる。
○夏まつりを民生委員や児童委員、小中学生ボランティアと連携しながら開催する等、交流事業に取り組んでいる。
○公民館の育児講座を協力して開催し、消防署員によるAED操作を学ぶ等、地元団体と共に社会活動に取り組んでいる。

●指定管理者評価委員会の意見

○保護者のニーズに応じて、積極的に新たな事業に取り組んでいる。
○リユース品を交換する取り組みは非常に良い。今後も無理のない範囲で取り組んでほしい。また、他児童館にも広がるとよい。