

# 令和5年度上半期指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

施設名	東児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市大洞桜台1丁目33番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,312,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄骨造平屋建 ◇敷地面積:1,659.48㎡ ◇延床面積:315.23㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児集会室、図書学習室、静養室、事務室、 駐車場(センター西隣駐車場、岐阜市大洞桜台市営住宅駐車場)		

## ●利用状況

		R5上半期	R4下半期	R4上半期	R3下半期	R3上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	2,975	1,766	2,080	1,920	1,304
	移動児童館利用者数	124	124	59	53	29
各室稼働状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※5(3)	※4(3)	※2(0)	※2(2)	1
	開館日数(単位:日)	155	151	155	151	94

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

## ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①計画通り実施しました。閉館後、消毒、清掃を行い、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めました。 ②常勤職員3名、うち児童厚生員2名を配置しました。 ③毎月児童用・幼児用のおたよりを発行し、担当校区の小学校を通し、全児童へ配布しました。また、岩・芥見・芥見東・芥見南の各自治会へ回覧、公民館、コミセン、保健センターに配置していただきました。 地域の店舗におたよりを掲示していただきました。 ツナグテに、施設紹介用のチラシを配置していただきました。 HPは、岐阜市社会福祉事業団の統一した形式とし、緊急案内、イベントの募集などで活用しました。 インスタグラムを始めました。行事やクラブ等の様子をあげました。 ④ご意見箱を設置し、利用者からのご意見・ご要望をいただける体制としました。また、苦情解決の仕組み・苦情の申出先を館内に掲示することで、苦情に対し適切に対応できる体制としました。児童・保護者を対象に、アンケートを上期に1回実施しました。 ⑤仕様書、事業計画書に基づき事業を実施しました。
自主事業 提案事業		
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①管理者点検マニュアルに基づき、保守点検を適切に実施しました。 ②施設の清掃は、職員による日常清掃と就労継続支援B型事業所による週2回の清掃を実施しました。 快適で安全に施設を利用いただくため、エアコンの温度管理と換気にも気をつけました。新型コロナウイルスが5類になってからも、使用した玩具などの消毒の徹底を行いました。また、施設内の落ち葉の清掃、草刈り、害虫の駆除に努めました。 ③使用していない部屋の電気やエアコンを切り、節電を実施。牛乳パックなどの廃材を工作や遊びに活用しました。 ④専門業者による野外遊具の点検。月1回の職員による施設の安全点検、月2回のAED器具の点検。毎日の清掃や消毒の際、玩具、備品、施設の維持管理に努めました。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①緊急性のあるものは、岐阜市社会福祉事業団及び岐阜市に即時報告して判断を仰ぎました。 ②故障したおもちゃなどは、おもちゃ病院(ボランティア団体)の開催日に、修繕していただきました。軽修繕は、職員で対応しました。

<p>危機管理 法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①、②、③、岐阜市社会福祉事業団個人情報保護規程、災害対策マニュアル、児童福祉法関係法令を遵守し適切に実施しました。災害や事故などが発生した場合には、岐阜市社会福祉事業団事務局並びに岐阜市へ迅速に報告する体制を構築しました。来館者に影響のある施設修繕については、すぐにホームページの緊急案内にてお知らせし、利用時にもお伝えしました。個人情報が記載された用紙は、シュレッダーにより漏洩しないよう処分しました。</p>
----------------------	---	--

●利用者評価

<p>利用者アンケートの 実施状況</p>	<p>&lt;保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート&gt; 期間: 令和5年7月1日～令和5年8月22日 回答者数: 55人</p> <p>&lt;小・中・高校生用アンケート&gt; 期間: 令和5年7月1日～令和5年8月22日 回答者数: 55人(小学: 1年9人、2年3人、3年15人、4年15人、5年3人、6年0人) (中学: 1年6人、2年2人、3年1人)(高校: 1年1人、2年0人、3年0人)</p>
<p>利用者アンケートの 実施結果</p>	<p>&lt;保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート&gt;</p> <p>【校区】 芥見東(25人)、芥見(9人)、岩(6人)、三輪南(3人)、島(2人)、その他市内(2人)、その他市外(8人)</p> <p>【年齢】 10代(0%)、20代(18%)、30代(54%)、40代(21%)、50代以上(7%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(27%)、ほぼ毎日(1%)、週2～3回(0%)、週1回(16%)、2週に1回(12%)、月1回(12%)、その他(32%)</p> <p>【来館相手】 子(84%)、孫(0%)、友人(1%)、その他(10%)、無回答(5%)</p> <p>【子・孫の年齢】 0歳(12%)、1歳(20%)、2歳(17%)、3歳以上(51%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(3%)、自転車(1%)、自家用車(96%)、公共交通機関(0%)、その他(0%)</p> <p>【何で知った】 ホームページ(23%)、広報紙・チラシ(10%)、学校(5%)、保育所・幼稚園(3%)、知人・友人(36%)、ぎふ子育て応援アプリ(0%)、ソーシャルメディア(5%)、その他(18%)</p> <p>【評価】</p> <p>(あいさつ) 満足(97%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(言葉づかい) 満足(97%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用者対応) 満足(97%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(利用しやすさ) 満足(84%)、ほぼ満足(16%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(整理整頓) 満足(93%)、ほぼ満足(7%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(清潔感) 満足(78%)、ほぼ満足(21%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>(換気) 満足(91%)、ほぼ満足(9%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>&lt;小・中・高校生用アンケート&gt;</p> <p>【学校名】 芥見東小(38人)、藍川東中(7人)、岩小(3人)、その他市内(4人)、その他市外(3人)</p> <p>【学年】 小学: 1年(16%)、2年(5%)、3年(30%)、4年(29%)、5年(5%)、6年(0%) 中学: 1年(10%)、2年(3%)、3年(1%) 高校: 1年(1%)、2年(0%)、3年(0%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(9%)、毎日(5%)、週4・5回(5%)、週2・3回(20%)、週1回(42%)、その他(18%)、無回答(1%)</p> <p>【来館相手】 ひとり(28%)、友人(45%)、兄弟姉妹(12%)、父母(10%)、祖父母(1%)、親戚(3%)、その他(0%)、無回答(1%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(40%)、自転車(11%)、自家用車(48%)、バス・電車(0%)、その他(0%)、無回答(1%)</p> <p>【好きな遊び】 ドッジボール(33%)、バドミントン(13%)、カロム(13%)、卓球(8%)、ぬりえ(8%)、ボードゲーム(7%)、その他(18%)</p>

利用者からの  
要望・苦情と  
対処・改善

<保護者>

・玄関が開けづらく、閉館しているのかと思いました。

→ せっかくお越しいただいたのに、入館前に嫌な思いをさせてしまいすみません。玄関の扉に、開館中の看板をかけた。またのご来館をお待ちしております。

・廊下がもう少し明るいと嬉しいです。

→ 梅雨時やお天気の良い日は、特に暗く感じられますが、施設の造りや電気の位置などで今すぐの対応が難しいです。現状については市に伝えました。

<児童>

・しょうせつがほしい

→ 今後購入を考えていますが、図書館で本を借りてきて皆さんに読んでもらえるコーナーをつくりました。読んでみたい本があったら教えてくださいね。

・虫がいる

→ そうですね。自然豊かな場所に児童センターが建っているので、いろいろな虫を見かけますね。人に害のある虫を見たときは、すぐに先生に知らせてください。

・ぎょうじをもうすこしふやしてほしい

→ 土曜日以外にも、平日いつでもできる行事もやっています。行事の数は、増やせるように考えてみます。みなさんのやってみたいことを行事にしていきたいので、どんなことがしたいか教えてくださいね。

・先生の人数がすくない

→ 児童センターの先生は3人です。他に、月2回アルバイトの先生が来てくれます。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表 ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	S	S	S
		区分評価				S
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	S	S	S
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・過不足ない適正な人数配置、無理のない職員体制	A	A	A
		区分評価				A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費削減の具体的方策	・管理経費削減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・職員の連携体制、職場環境の整備	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	S	S	S
		⑬リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価				A
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み  
に対する評価

□広範で適切な情報提供・広報活動の実施(公平性・透明性②)

- ・Instagramによる広報宣伝活動

今期から新たにタブレット端末を活用したInstagramを始めました。このInstagramの導入により、多様な手段で幅広い年齢層に、スピーディーに情報を提供できるようになりました。例えば、来館者に行事やクラブのご案内をする際、Instagramを見ていただくことで活動が分かるため、参加者が増えました。

- ・「アットホームなあそび場 東児童センター」のチラシの作成

特に子育て中の保護者に見ていただき、当センターを知っていただくこと、多方面から足を運んでいただくことを目標に作成しました。地域のスーパーやカフェの他に、ツナグテに依頼し、現在4か所掲示や設置をしていただいております。

□既存業務の工夫と新規事業の実施(効果性③)

業務改善の工夫

- ・Instagramの活用

上記以外の活用として、小学生の遊びの1つであるクーゲルバーンで作った道を、ビー玉が転がる様子を動画で撮影し、みんなで観たり、Instagramにあげたりしました。それにより挑戦する子や友だちと工夫しながら根気よく遊ぶ姿が見られるようになりました。

- ・げんきまつりの開催

コロナ感染対策の為、中止していた「げんきまつり」を開催することができました。げんきまつりを知らない子どもも多く、とても楽しみにしていました。5つのコーナーの中で、「水鉄砲の的当て」と手裏剣を投げて遊ぶ「お城をねらえ」は何回でも遊べるようにしたため、「3回やった」「5回目」と嬉しそうに話してくれました。民生児童委員や主任児童委員、子ども会役員、母親クラブの方々の他に小中学生ボランティアを含め、合計19人にご協力いただけたおかげで、無事に開催することができました。

また、未就園児を対象とした「ミニ夏まつり」も開催し、ゆったりと遊戯室でおまつりごっこを楽しむことができました。

- ・岐阜県レクリエーション協会の活用

レクリエーション用具の貸出しを利用し、ふらば〜るという三角形のボールをお借りしました。いつもと違う形のボールに、子どもたちは興味を持ち楽しむことができました。ボールが苦手な子どもも触ってみたくなったり、保護者も参加して下さったことがよかったです。

- ・子どもの意欲・興味につながる行事の実施

R5年度上半期は43回の行事を開催しました。毎月行っている「いつでもやってくるコーナー」では、毎日来て飽きないよう、色やデザインなど、自分で工夫して作れるようにしました。また、作ったものを持ち帰るだけでなく、館内に飾れるようにしました。来館時に自分の作品を見て喜んだり、保護者や友だちに自慢する姿が見られ、作る意欲につながりました。夏休みは、子どもの興味や関心が広がるよう、新規事業4つを取り入れ、いろいろな分野の行事を実施しました。

新規事業(行事)の実施

- ・べったんタイム(手形足型)

比較的利用の少ない平日の午後を使って、べったんタイムを始めました。べったんタイムは、手形足形をいつでも取ることができる時間で、その手形足形を使い、月ごとに準備した作品を作ることができるようにしました。幼児クラブの活動にも希望される方が多く取り入れてきましたが、クラブに入っていない方やお誕生日の記念などに活用していただければと考え始めました。

- ・夏休み行事

児童を対象として、「レッツ☆バランスボール」「ふらば〜るであそぼう」「お城講座」「おえかきコンテスト」を新規事業として実施しました。バランスボールでは、ただ弾むだけでなく、遊びを取り入れながら体を動かし、とても楽しそうでした。お城講座は、資格を持った他館の職員に依頼しました。パワーポイントで写真を見ながら説明してもらえ、「行ったことある」「見たことある」など、自慢げに話す子どもたちの笑顔が印象的でした。おえかきコンテストでは、幼児親子から中学生11人が参加してくれました。投票期間を設け、参加していない子や保護者にも気に入った絵を選んでもらい、金賞、銀賞、銅賞が決まりました。賞に入った中学生は、初めて児童センターで賞状がもらえたと嬉しそうでした。

- ・絵本コーナーの設置

岐阜市立図書館で、団体用図書カードを作りました。季節の絵本や職員おすすめの絵本を借りて館内に置き、新たに絵本コーナーができました。気になった絵本を手に取り、親子で読み聞かせをする姿が見られます。また、幼児クラブでも読み聞かせに使用しています。

□地元の諸団体との連携、交流(貢献性④)

- ・主任児童委員や公民館主事と連携し、児童センターや移動児童館の紹介をしていただいたり、公民館で開催する講座について内容を提案したり、講師を紹介したりしました。
- ・芥見東まちづくり協議会に参加しました。地域行事の把握や協力を努めました。
- ・こども園より太鼓をお借りし、おみこしを担ぐ際に使用させていただくことができました。
- ・各校区へ配布している回覧板の数の変更があった場合は、ご連絡いただけることで、すぐに対応ができています。
- ・げんきまつりの際、自治会連合会会長2人が来てくださり、子どもたちの様子を見たり、コーナーの体験をしていただけました。
- ・公民館のホームページに、東児童センターの毎月のおたよりを更新していただいております。
- ・げんきまつりには、運営委員をはじめ、民生児童委員の方々にご協力いただけたことで、スムーズに子どもたちが参加できました。

その他団体の地元住民・高齢者・障がい者等の活用

- ・地元の高齢者2人による「チェスにチャレンジ」を月1回実施。
- ・当法人の就労継続支援B型事業所による施設清掃及び園庭草刈り(6月)を実施しました。
- ・地域住民による園庭の草刈り(7月)

地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動への参加(貢献性⑤)

- ・芥見東まちづくり協議会主催の夏まつり開会式に、手作りのおみこしを児童9人で担ぎました。直前まで元気だった子どもたちでしたが、急に恥ずかしくなったのか「わっしょい！」の掛け声はほとんど聞こえませんでした。しかし、おまつりの役員や住民の方々が温かく見守ってくださり、拍手をいただき、子どもたちはとても貴重な良い体験ができました。
- ・芥見東まちづくり協議会の会議に参加しました。
- ・芥見東自治会だよりの原稿依頼に協力させていただきました。利用する子どもが、地域の方に助けていただいた事柄を記事にし、日頃の感謝を伝えました。

地元の団体との協働事業等の実施

- ・夏休みに、児童対象の講座を岩公民館で行いました。児童センターより工作の内容「ペーパースプリング」を提案し、準備を進めました。公民館で、作ったもので遊べるよう工夫して下さり、参加した児童・幼児9人は楽しむことができました。
- ・コロナ感染対策で中止していた食育の行事を、食生活改善推進委員と計画しました。コロナ前に人気だった「カレー＆ナン作り」に決め、打ち合わせをしながら準備を進めていましたが、当日大雨警報の発令により中止となり残念でした。

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>□回覧を地域に出しているという点があるが、地域との触れ合いを持つ意味でも年配の人たちにはやはり回覧が目に入りやすいので、活動として評価できる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、各校区への回覧を公民館や自治会を通してお願いしております。人数の変更がある場合は、ご連絡をくださり、大変感謝しています。</li> <li>・回覧以外にも、地域のお店に児童センターの案内を掲示または設置していただき、幅広く知っていただくよう努めました。</li> <li>・自治会だよりも、児童センターからのお願いを記載していただきました。</li> </ul>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□引き続き、安全で安心して利用していただけるような、アットホームな施設になるよう努めます。</li> <li>□アンケート結果を受け、「利用のしやすさ」「清潔感」の満足度向上に努めます。</li> <li>□利用者のニーズの把握に努め、事業や運営に取り入れていきます。</li> <li>□子どもたちの個性や興味のあることを大切に、様々な遊びの体験ができるようになっていきます。</li> <li>□中高生のボランティアの場をつくり、活動支援をしていきます。</li> <li>□子どもたちが理科や科学に興味をもつきっかけになるよう、引き続きサイエンスショーを開催します。</li> <li>□インスタグラムやホームページを見てくださる方が増えるよう努めます。</li> <li>□職員スキルアップ研修会を充実させ、職員の事業実施力の向上に努めるとともに、研修会で学んだことを事業に反映していきます</li> </ul>

**●所管課の意見**

<ul style="list-style-type: none"> <li>○インスタグラムを活用したり、児童館のチラシを作成し、近隣のスーパーやカフェに設置するなど、積極的に広報活動を行っている。</li> <li>○児童館まつりを開催したり、申し込み不要で手形足型を取ることができるようにしたりするなど、業務改善や新規事業の実施に努めている。</li> <li>○地元住民にボランティアで定期的に講師を依頼したり、地元主催の夏祭りに児童と参加したりするなど、地域と連携して事業を実施したり、事業に参加したりしている。</li> </ul>
--

**●指定管理者評価委員会の意見**

<p>所管課の意見のとおり、適切に管理運営されている。</p>
---------------------------------