

障がい者を対象としたパートタイム会計年度任用職員（事務職）採用試験 受験申込書  
受験番号

※

1 受験職種	2 氏名（ふりがな）	3 性別	4 生年月日
事務職		□男 □女	□ 昭和 年 月 日 生(令和5年4月1日現在) □ 平成 年 月 日 生(令和5年4月1日現在)

5 現住所	□□□ - □□□□□		
	自宅 電話番号	( ) -	れんらく先 電話番号

※5 現住所については、試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所及び電話番号（自宅・携帯など）を記入してください。

6 受験上の配慮希望

※受験するにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。  
例えば、車椅子の使用、試験時の配慮事項などについて記入してください。筆記試験時に拡大文字・点字、音声読み上げによる受験が必要な場合は必ず記入してください。

7 宣誓欄（必ず、申込者本人の自筆で署名してください。）  
私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、上記のすべての記載事項に相違ありません。

年 月 日 (署名年月日)  
申込者氏名 (自筆)

障がい者を対象とした  
パートタイム会計年度任用職員（事務職）採用試験  
受験票

1 職種	※2 受験番号
事務職	
3 氏名	

（写真欄）

試験の日程、場所、注意事項等については、  
採用試験要綱をご確認ください。

お問い合わせ先

岐阜市役所行政部人事課  
岐阜市司町40番地1 岐阜市役所11階  
TEL:058-214-4925

【受験申込書・受験票 記入上の注意事項】

- 記入にあたっては、ペンまたはボールペンでていねいに記入してください。  
数字は算用数字で書いてください。
- ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。  
該当する口の中には✓を記入してください。
- 宣誓欄は、申込者本人が必ず自筆で署名してください。  
署名年月日も必ず記入してください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 申込をする際には、①受験申込書・②受験票・③調査票・④障がい者手帳の写しの4つを必ずそろえてください。  
(障がい者手帳の交付を第1次試験日までに受ける見込の方は、  
第1次試験日に障がい者手帳の写しを必ず持参してください。)

〈写真欄について〉

- 申込前6ヶ月以内に撮影したものとしてください。
- 申込時には写真を貼らず、試験当日に必ず写真を貼ってください。
- 試験当日に写真のない場合は、受験することができません。