

**令和6年度パートタイム会計年度任用職員 A
(特別支援学校介助助手) 採用試験要綱**

◎申込受付期間 令和6年4月 1日(月)～令和6年4月12日(金)

◎試験日 令和6年4月16日(火)

◎採用予定日 令和6年5月 1日(水)

1 職員種別、採用予定数及び職務内容

職 種	職員種別	採用予定人員	職 務 内 容
介助助手	パートタイム 会計年度任用職員 A	1名	・校内介助

2 応募資格

以下の要件をすべて満たす人

- | |
|---------------------|
| ① 令和6年5月1日から勤務できる方 |
| ② 平成18年4月1日以前に生まれた方 |

ただし、次のいずれかに該当する方は、応募できません。

- (ア) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (イ) 岐阜市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

受験資格等について

試験に関し、提出していただいた書類への記載内容や口述していただいた内容に虚偽や不正があると、採用される資格を失います。

また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

3 受験手続

①オンラインでのお申込みについて

受験申込は、オンラインで行う方は、パソコン等から下記URLを読み取り、アクセスしてください。

- ・岐阜市オンライン申請総合窓口サイト
<https://logoform.jp/procedure/BcLm/415>

注意事項

- ・申込完了後の入力内容変更は受け付けません。
- ・申込みが完了した後、登録したメールアドレスに受験票（申込完了確認メール）が送信されます。
受験票は、試験当日に印刷のうえ持参していただく必要があります。
- ・迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、受験票（申込完了確認メール）が届かない場合がありますので、「@logoform.jp」及び「@city.gifu.gifu.jp」のドメインからのメールが届くよう受信設定してください。
ドメインの設定方法は、各社にお問い合わせください。
- ・インターネット環境がない等の理由でやむを得ずオンライン申込ができない場合は、窓口または郵送にてお申込みください。

申込フロー（オンライン）

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」へアクセス
「職員採用」カテゴリから、「パートタイム会計年度任用職員A（特別支援学校介助助手）」を選択



記載例を参考に、必要事項の記入、顔写真の添付を行い、「確認」ボタンをクリック
※入力内容の一時保存はできませんので、事前に準備して入力画面に進んでください。

入力事項

- ・氏名、生年月日、性別、住所、電話番号
- ・メールアドレス
- ・顔写真（ファイル形式：JPG、PNG、BMP）
- ・学歴、職歴等
- ・資格免許
- ・志望動機
- ・健康状態、勤務地など配慮が必要なこと



入力内容に誤りがなければ、「回答」ボタンをクリック
※申込完了後の内容変更はできませんので、誤りがないか必ず確認してください。



記入したメールアドレスに届く「申込完了確認メール」を確認
※メールが届かない場合は、教育政策課へお問い合わせください。



受験番号が記載された「申込完了確認メール」が受験票になるため、印刷のうえ試験当日に持参

※試験日・試験時間については、「申込完了確認メール」送信後、別途お知らせします。

②窓口または郵送でのお申込みについて

- ・受験申込書及び受験票は、岐阜市ホームページ〈<http://www.city.gifu.lg.jp/>〉からプリントアウトすることができます。
- ・郵送で申込書を請求する場合、封筒の表に「パートタイム会計年度任用職員 A（特別支援学校助助手）採用試験申込書請求」と朱書きし、120 円切手を貼った受験者の郵便番号・住所・氏名明記の返信用封筒（角型 2 号）を同封してください。

以下の要領で申し込んでください。

申込書提出先	〒 500-8701 岐阜市司町 40 番地 1 岐阜市教育委員会 教育政策課
申込方法	<p>「パートタイム会計年度任用職員 A（特別支援学校介助助手）採用試験受験申込書（受験票付き）」に必要事項を記入の上、下記の要領で申し込んでください。</p> <p>なお、<u>申込時には、受験票に写真を貼らないでください。</u></p> <p>ア 直接申し込む場合 岐阜市役所の教育政策課まで「受験申込書（受験票付き）」を持参してください。その場で「受験票」を交付します。</p> <p>イ 郵便で申し込む場合</p> <p>①「受験申込書」から、「受験票」の部分をしていねいに切り取ってください。</p> <p>②【申込書をホームページから取り出した場合】 切り取った「受験票」を、受験者のあて先を明記した官製はがきまたは 63 円切手を貼ったはがきの裏に、はがれないよう貼り付けてください。</p> <p>③ <u>「受験申込書」、②の「受験票」が全てそろっていることを確認の上、上記あての封筒に入れてください。封筒の表には「パートタイム会計年度任用職員 A（特別支援学校介助助手）採用試験受験」と朱書きしてください。</u></p> <p>④ 特定記録郵便または簡易書留郵便でお送りください。</p>

受付期間

申込受付期間は、令和 6 年 4 月 1 日（月）から令和 6 年 4 月 12 日（金）までの午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までです。（土日・祝日は受け付けません。）

郵送の場合は、4 月 12 日必着です。

4 試験の日時、場所、方法及び合格者発表

ア 試験日

令和6年4月16日(火)

イ 試験時間

申込み後に連絡

ウ 試験会場

岐阜市役所本庁舎18階 岐阜市教育委員会 教育政策課
岐阜市司町40番地1 (058) 265-3982 (直通)

エ 試験方法

面接試験

オ 合格者発表

試験実施後1週間程度で受験者全員に結果を通知します。

カ 試験に関し、提出していただいた書類への記載内容や口述していただいた内容に虚偽や不正があると、採用される資格を失います。また、採用された後、不正が発覚した場合には採用を取り消します。

5 受験に関する注意事項

- (1) 写真を貼った受験票を持参してください。
- (2) 面接試験を行いますので、試験の開始時間が前後する場合があります。
- (3) 試験会場での喫煙はできません。

6 採用について

- (1) この試験の最終合格者は、岐阜特別支援学校介助助手採用候補者名簿に登載され、そのうちから成績順に採用者が決定されます。したがって、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。なお、名簿の有効期間は令和7年2月末日までです。
- (2) 採用日は、原則として令和6年5月1日です。
- (3) 最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。
- (4) 欠員が生じた場合、補欠合格者の成績上位者から採用します。

職種（職員種別）	特別支援学校介助助手（パートタイム会計年度任用職員A）
雇用期間	採用日から令和7年1月末日まで（ただし、継続する場合があります。）
勤務日	・月曜日から金曜日 ・夏季等長期休業中の勤務 休業日数の2分の1を超えない範囲で、岐阜市立岐阜特別支援学校の学校長が定めるものとする。

勤務時間	校内介助 午前 8 : 4 5 ~ 午後 3 : 1 5 まで (うち休憩時間 6 0 分)
休暇制度	年次休暇あり
給与・報酬等	月額：1 2 2 , 5 0 0 円※1 期末手当 ※2 ※1 3 段階の報酬体系 1 号給 (122,500 円) → 2 号給 (125,400 円) → 3 号給 (128,000 円) ※2 上記は、令和 5 年度実績 ※3 期末手当は、所定の基準に従い支給されます。 (初年度や在職期間により異なります。) ※その他、所定の基準に従い通勤費が支給されます。
社会保険	雇用保険、市町村職員共済組合 (短期)、厚生年金に加入します。

7 雇用条件等

その他ご不明な点は、下記へお問い合わせください。

◎試験についての問い合わせ

岐阜市教育委員会 教育政策課 管理係

〒500-8701 岐阜市司町 4 0 番地 1 Tel.058-265-3982