

令和6年度 パートタイム会計年度任用職員A
(特別支援学校介助助手)採用試験受験申込書

記 入 心 得

- 1 記入にあたってはペンまたはボールペンでいねいに記入してください。
2 数字はすべて算用数字を用い、※印の欄を除くすべての欄に漏れなく記入してください。
3 宣誓欄は、必ず署名してください。
4 記載事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失います。
5 郵送で申し込みをする場合、受験票の部分でいねいに切り取って、あて先明記の郵政はがき（官製はがき）または63円切手を貼ったはがきの裏にはがれないように貼り付け、申込書と切り取った受験票を必ず同封して、書留または簡易書留にて郵送してください。封筒の表には「岐阜特別支援学校介助助手採用試験受験」と朱書きしてください。

[illegible]

令和6年度パートタイム会計年度任用職員A
(特別支援学校介助助手) 採用試験受験票

(申込書2枚目)

1 職種区分 介助助手 (パートタイム 会計年度任用職員A)	※2 受験番号
3 ふりがな 氏 名	

(写真欄)

1 申込前6ヶ月以内に撮影したもの

2 申込時には写真を貼らず、試験当日に必ず写真を貼ってくる

3 試験当日に写真のない場合は、受験することができません。

令和 年 月 日 撮影

日 時 令和6年4月16日(火)
時間は申込受付後、お知らせします。

場 所 岐阜市役所本庁舎18階
教育政策課
岐阜市司町40番地1

注意事項

- 1 受験の際は、必ず本票を持参して、定刻までにしてください。

◎申し込み方法
申込書に必要事項を記入のうえ、下記の要領で申し込んでください。なお、申し込み時には写真を貼らないでください。

(ア) 直接申し込む場合
岐阜市役所本庁舎18階岐阜市教育委員会教育政策課まで、「申込書」を持参し、その場で受験票の交付を受けてください。

- (イ) 郵送で申し込む場合
- ① 申込書2枚目の「受験票」の部分をていねいに切りとってください。
- ② 返信のため、受験者のあて先を明記した郵政はがき(官製はがき)または63円切手を貼ったはがきの裏に、切り取った受験票をはがれないように貼り付けてください。この際、受験票に写真を貼らないでください。
- ③ 申込書、②の受験票がそろっていることを確認し、下記あての封筒に入れ封筒の表には、「岐阜特別支援学校介助手採用試験受験」と朱書きしてください。
〒500-8701
岐阜市司町40番地1
岐阜市教育委員会 教育政策課 管理係あて
- ④ 書留または簡書留郵便で郵送してください。
郵送の場合、4月12日(必着)

申込書類を別々に提出・郵送されると、受け付けできません。