

令和 8・9・10 年度（物品・委託・その他） 岐阜市競争入札参加資格審査申請書提出要領

岐阜市（上下水道事業部を除く。）が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加しようとする者は、入札参加資格申請を行い、審査の結果、岐阜市競争入札参加資格者名簿に登録される必要があります。

令和 8・9・10 年度において、岐阜市（上下水道事業部を除く。）が発注する物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）に関する入札（見積）に参加を希望される場合は、この提出要領に従い競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札（見積）の指名があるということではありませんので、ご留意ください。

記

1 受付期間

令和 7 年 1 1 月 4 日（火） 8 時 4 5 分から令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金） 1 7 時 3 0 分まで

※オンライン申請の場合は、1 1 月 1 日から 1 2 月 2 6 日までに入力・送信されたものを受け付けます。

※郵送の場合は、1 2 月 2 6 日消印有効です。

※上記受付期間を過ぎた申請は受け付けませんので注意してください。

2 申請方法

（１）または（２）の方法により申請してください。

書類に不備又は不足がある場合は登録することができません。

やむを得ず持参される場合、窓口での受付業務は行いますが、受付時に書類審査は行いませんのであらかじめご了承ください。

（１）オンラインによる申請

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」からインターネットでのオンライン申請により受け付けます。

◆入力フォーム◆

「岐阜市オンライン申請総合窓口サイト」

商業登記電子認証なし <https://logoform.jp/form/BcLm/1176781>

商業登記電子認証*あり <https://logoform.jp/form/BcLm/1271224>

* 商業登記電子証明書は、電子文書の作成者の本人確認や改ざん防止のために用いられる証明書です。

※「別表1 提出書類一覧」より必要な書類を確認のうえ事前に取得・作成し、PDF、画像ファイル等で用意してください。電子ファイルを添付する場合は1つの書類について10MB、全ての書類をあわせて、100MBまでとしてください。

※オンライン申請の受信の確認に関するお問合せには応じかねます。送信完了後に届く「送信完了メール」を必ず保存してください。

※詳細は、「競争入札参加資格審査オンライン申請の手引き」をご覧ください。

(2) 郵送による申請

「別表1 提出書類一覧」の書類一式をご提出ください。

※書類は最新の様式を使用してください。

※競争入札参加資格審査申請書に添付する書類は、A4版にして提出してください。

※書類の到着に関するお問合せには応じかねます。

※申請書及び添付書類は、A4のクリアフォルダに入れ、書留郵便、簡易書留郵便又はレターパックにより郵送してください。

※申請書等は、岐阜市ホームページからダウンロードしてください。

(<https://www.city.gifu.lg.jp/business/nyuusatsu/1005676/1018679.html>)

3 受付場所及び問合せ先

岐阜市役所 11階 行政部契約課

電話 用度係(058)265-3893 請負係(058)265-3894

4 入札参加資格の有効期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

5 申請資格

次のいずれかに該当する場合は、申請する資格がありませんので注意してください。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始決定を受け、復権を得ていない者
- (2) 岐阜市暴力団排除条例（平成24年岐阜市条例第13号）第6条に規定する暴力団員等
- (3) 申請日の直前2営業年度の売上高のない者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）がなされた者にあつては、同法第199条第1項若しくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）の決定を受けていない者
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立がなされた者にあつては、同法第174条第1項の規定による再生計画認可の決定を受けていない者
- (6) 下記について未納の徴収金がある者
 - ①本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）の所在地の市町村税等
 - ②消費税及び地方消費税

6 審査結果の通知

提出書類を審査し、資格及び要件を備えていると認める方を、令和8・9・10年度岐阜市競争入札参加資格者名簿（物品・委託・その他）に登録します。なお、審査結果は、オンライン申請の方、郵送申請の方いずれもご登録いただいたメールアドレスあてに通知します。

また、登録された方は契約課備え付けの同名簿及び岐阜市ホームページ（岐阜市ホームページアドレス（<https://www.city.gifu.lg.jp/business/nyuusatsu/1005574/1005591.html>））にも掲載されます。（令和8年4月ホームページ掲載予定）

7 その他注意事項

- (1) 「岐阜市競争入札参加資格者名簿」に登録された者について、次に記載の事項は、岐阜県後期高齢者医療広域連合において、指名競争入札（見積合わせ）の業者選定の際に使用させていただきますので、ご了承ください。

【業者選定の際に使用する事項】

業者番号、業者名、所在地、連絡先（電話番号・FAX番号）、代表者職氏名、営業種目

この件に関するお問い合わせは、下記までお願いします。

【問い合わせ先】

岐阜県後期高齢者医療広域連合事務局 総務課 総務企画係 電話：058-387-6368

- (2) 提出書類に、虚偽の事項を記入した場合又は「5 申請資格」の(1)から(6)までのいずれかに該当することが確認できた場合は入札参加資格を取り消すことがあります。そのため必要に応じて登録後も納税証明書、資格証明書、その他必要な書類の提示を求めることがあります。
- (3) 提出書類の内容や営業実態などの確認のため、現地調査を行うことがあります。
- (4) 申請書提出後に変更が生じた場合には、速やかに変更届（指定様式）を提出してください。
- (5) 物件の製造及び買入れその他（測量・建設コンサルタント等を除く業務委託及び売払い等）の案件の入札では、現在電子入札は行っておりませんので、紙入札となります。また、指名通知書及び契約書等必要な書類については郵送を行っておりませんので、契約課窓口までお越しいただく必要があります。

＜あて先及び郵送の際の注意事項＞

下記のように、あて先の下に「競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）書類 在中」と必ず記入してください。

よろしければ下記を切り取ってそのまま貼り付けてご利用ください。

〒500-8701

岐阜市司町40番地1

岐阜市役所 行政部契約課用度係

登録（更新）事務担当者行

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）書類 在中

提出書類一覧（別紙書類説明や、記入例をよく確認して記載してください。）

[◎は必須、○印は該当する場合に必要な書類。]

説明 No.	書類の名称	紙申請						オンライン申請 (添付が必要な 書類)		申請者 チ ェ ッ ク 欄
		法人の場合				個人商店の場合				
		(委任する場合は受任先)								
		市内 本店	市内 営業所	市外 本店	市外 営業所	市内	市外	商業登記 電子認証 あり	商業登記 電子認証 なし	
1	申請者実印届出書								◎	
2	使用印鑑届出書							◎	◎	
3	競争入札参加資格審査申請書 【様式1】	◎	◎	◎	◎	◎	◎	—	—	
4	審査項目調書 【様式2】	◎	◎	◎	◎	◎	◎	—	—	
5	障害者雇用状況報告書 (写)	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	商業登記簿謄本	◎	◎	◎	◎	×	×	◎	◎	
7	登記されていないことの証明書 (成年被後見人, 被保佐人, 被補助人と する記録がないことの証明)	×	×	×	×	◎	◎	◎ (個人商店 のみ)	◎ (個人商店 のみ)	
8	身分証明書	×	×	×	×	◎	◎	◎ (個人商店 のみ)	◎ (個人商店 のみ)	
9	所在地等が確認できる書類 (登記と実際に営業している住所が異なる 場合)	○	×	○	×	○	○	○	○	
10	(市町村民税) 完納証明書 ※東京都 23 区においては都民税	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
11	(固定資産税) 完納証明書 ※全ての市町村民税にかかる完納証明書の 場合は、 『10 (市町村民税) 完納証明書』と 兼用で1部提出すればよい。 ※証明書が発行されないとき【様式3】	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	申告書【様式3】 ※固定資産等がなく、証明書が発行され ないとき	○	○	○	○	○	○	○	○	
12	(消費税及び地方消費税) 納税証明書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
13	営業種目調書 必ず様式4 又は様式5 のどちらかを提出してください。両方の提出も可。									
13-1	営業種目・品目調書 (物品) 【様式4】	○	○	○	○	○	○	○	○	
13-2	営業種目・委託業務等調書 (委託・その他) 【様式5】	○	○	○	○	○	○	○	○	
14	営業上の許認可等 【様式6】	○	○	○	○	○	○	—	—	
15	許認可等の証明書 (写)	○	○	○	○	○	○	○	○	
16	組合員名簿 (写)	◎ (組合員で組織されている場合は必須)								

※オンライン申請により電子ファイルを添付する場合は、1つの書類につき10MB、全ての書類を合わせて100MBまでです。

※「—」が表示されている様式は、電子申請入力フォームに必要事項を入力いただくことで提出が省略されます。

No.	書類の名称	書類説明
1	申請者実印届出書	オンライン申請の方のみ ※商業登記電子認証を行う場合は添付の必要はありません。 ・必ず添付してください。 ・入札参加資格申請をされる申請者の実印を押してください。 ・必ずカラーで添付してください。
2	使用印鑑届出書	オンライン申請の方のみ ・必ず添付してください。 ・入札（見積）書、契約書等岐阜市との取引に使用する印鑑を鮮明に押印してください。 ・岐阜市との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。 ・会社印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。 ・必ずカラーで添付してください。
3	競争入札参加資格審査申請書【様式1】（下記は全て記入してください）	
	登録番号	・令和5・6・7年度に登録をしている場合は、現登録番号を記入してください。 ・新規で登録する場合は、空欄のままで結構です。
	申請者欄	必ず全て記入し、実印を押印してください。
	受任者欄	支店、営業所を契約締結等の受任者として登録したい場合は記入してください。
	使用印鑑	・必ず押印してください。 ・入札（見積）書、契約書等岐阜市との取引に使用する印鑑を押印してください。 ・本店登録の場合は代表者の印、岐阜市との取引を支店又は営業所等で希望する場合は、支店又は営業所等で使用する印鑑を押印してください。 ・会社印は押印の有無は問いませんが、会社印のみは不可。 （例）○：代表取締役の印、●●支店長の印、●●営業部長の印、個人印 ×：●●営業部の印、●●直営部の印、会社印のみ
	第一営業種目	別添の営業種目コード表を元に、営業種目として一番に希望する又は得意とする業務を記入してください。 （例）文具→「004-001」、警備保障－駐車場→「003-017」
4	口座情報	全て記入してください。 ※口座番号は7桁で記入してください。
	審査項目調書【様式2】	
	売上高	直前2年の営業年度における年間生産高又は年間販売高と平均を記入してください。 千円未満は切り捨て。 ※空欄の場合は売上高がなかったとみなし、登録できません。
	自己資本額（純資産）	自己資本（純資産）の額を記入してください。千円未満は切り捨て。 個人商店は記入不要。
	自己資本比率	自己資本÷総資産×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。 個人商店は記入不要。
	流動比率	流動資産÷流動負債×100で算出された金額。小数点以下は切り捨て。 個人商店は記入不要。
	営業年数	創業から申請時現在までの年数を記入。1年未満は切り捨て

	創業年月日	事業を始めた年月。分かる範囲で記入してください。
	総従業員数	会社全体の人数を記入してください。
	障がい者雇用状況	実人数を記入してください。 (障害者雇用状況報告書を添付する場合も、実人数のみ計上して記載してください。)
	事業者の取組み	下記内容に該当する場合はチェックしてください。 ・災害協定への参加 岐阜市と災害時の支援活動等に関する協定を締結している。 (所属する団体として協定している場合を含む) ・事業継続計画(BCP)策定 災害など不測の事態に備え事業継続計画(BCP)を策定している。 ・次世代育成支援法に基づく計画策定 次世代育成支援法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 ・女性活躍推進法に基づく計画策定 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 ・“ぎふまち育て隊”活動実績 過去3年間に岐阜版アダプト・プログラム“ぎふまち育て隊”の活動実績がある。 ・ぎふSDGs推進パートナー 岐阜県の「ぎふSDGs推進パートナー」として登録されている。 ・岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業 岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業として公表を受けている。 上記に該当しない場合であってもその他特筆すべき取組みがありましたらご記入ください。
	主な契約実績	・直前2年の営業年度における契約実績 ・岐阜市以外の官公庁と締結した契約があれば官公庁の実績を、無ければ民間での実績を記入してください。 ・単価契約であれば、契約金額は実際の取引額を記入してください。
5	障害者雇用状況報告書 (写)	・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合(従業員を40人以上(毎年6月1日現在)雇用している企業)は必須。 ※公共職業安定所(ハローワーク)へ提出した書類。電子申請の場合、受付完了時送付されるメールの画面も添付。
6	商業登記簿謄本 [地方法務局(本局、支局)で発行]	・現在事項全部証明書。履歴事項全部証明書でも可。 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。 ※写し(2頁を1頁に集約し両面コピーしてください。)でも可。
7	登記されていないことの証明書 [東京法務局又は地方法務局(本局、支局)で発行]	・代表者の「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」証明書 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。
8	身分証明書 [本籍地の市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課又は各事務所	・代表者の身分証明書。 ・禁治産者・準禁治産者でないことと、破産者でないことの2点を証明する証明書 ※提出日3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。
9	所在地等が確認できる書類	・法人で登記されている住所と営業している住所が異なる場合、所在地にて営業していることが分かる書類 ・個人商店で代表者の住所地と商店の所在地が異なる場合、所在地にて営業していることがわかる書類

		(例) 確定申告書、賃貸契約書、営業許可証等の写し等、公の機関が発行した書類
10	(市町村民税) 完納証明書 ※東京都 23 区においては都民税 [各市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所	【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市内の場合】 完納証明書 【所在地(委任する場合は受任先)が岐阜市外の場合】 所在地の市町村が発行する、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書(完納証明書又はそれに類する証明書)とする。 ※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書等(直前営業年度 1 年度分)でも可。 ※納付書等は不可。 ※提出日 3ヶ月以内に取得したものに限る。写し可。 <法人の場合> ・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。 ・支店などを設立したばかりで、完納証明書を提出できない場合は法人市民税を担当している部局での受付印のある「開設届」の写しでも可。 <個人の場合> ・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。
11	(固定資産税) 完納証明書 [各市区町村で発行] ※岐阜市の場合、市民課総合証明窓口又は各事務所	『10(市町村民税)完納証明書』において、すべての市町村税に未納がない旨の記載がある場合は、兼用で1部提出すればよい。 ※すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書が発行されない市町村の場合、納税証明書(直前営業年度 1 年度分)でも可。 ※納付書等は不可。 ※提出日 3ヶ月以内に取得したものに限る。写し可。 ※固定資産がない場合は固定資産がないという証明書。(岐阜市の場合は「無資産証明書」といい、これに類するもの。) ※土地・家屋の固定資産がなく償却資産のみあり、その償却資産も免税されている場合は償却資産の評価額が分かる証明書。(岐阜市の場合は「固定資産(償却資産)証明書」といい、これに類するもの。) <法人の場合> ・所在地(委任する場合は受任先)の市町村が発行したものであること。 <個人の場合> ・代表者の完納証明書。または、すべての市町村民税に未納がない旨の記載がある証明書。 ※固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない市町村の場合は、申告書【様式 3】を提出してください。
	申告書【様式 3】	固定資産等がなく上記証明書が何れも発行されない場合
12	(消費税及び地方消費税) 納税証明書 [所轄税務署で発行]	・未納がないことの分かる証明書。 ※提出日 3ヶ月以内に取得したものに限る。写しでも可。 ※免税事業者も必ず提出。 <法人の場合>その 3 又はその 3 の 3 <個人の場合>その 3 又はその 3 の 2

		※証明書取得の際、オンライン請求が可能です。詳しくは、国税庁(e-tax)ホームページ www.e-tax.nta.go.jp をご覧ください。
13	営業種目調書	【物品の登録を希望する場合】 様式4 【委託・その他の登録を希望する場合】 様式5 ※物品、委託・その他の両方の入札参加資格を希望する場合は、様式4及び様式5の両方を提出してください。 ※指名の参考としますので、入札(見積)に参加を希望する営業種目はすべて選択してください。 ※記載のない営業種目については原則指名されません。
13-1	営業種目・品目調書(物品) 【様式4】	・別添営業種目コード表 004 の営業種目を参考にしてコード・営業種目を、優先順位の高いものから記入してください。 ・取扱メーカー名等具体的内容・特記事項は、取扱メーカーがある場合はメーカー名を記入してください。 《区分》1：メーカー、2：代理店、3：特約店、4：取扱店とし、該当する番号を○で囲んでください。メーカー等がない場合は具体的内容を記載してください。 ※ただし、282「中古車処理」283「金属屑処理」については【様式6】の「使用済金属類営業許可証」の許可がない場合は登録できません。具体的内容には取扱品等を記入してください。
13-2	営業種目・委託業務等調書(委託・その他) 【様式5】	・登録を希望する業種にチェックをしてください。 ・「その他」を選択した場合は、詳しい内容を記載してください
14	営業上の許認可等 【様式6】	営業上必要となる許認可等を取得している場合。本市指定様式
15	許認可等の証明書(写)	【様式6】に記載した許認可等を取得していることの証明できるもの。 ※添付されていない場合は許認可等がないものとみなします。
16	組合員名簿(写)	組合で登録する場合は、組合員名簿の写しを必ず提出してください。また、変更があった場合は速やかに申し出てください。

校区(岐阜市内のみ)		登録番号	7	0	0	0			
------------	--	------	---	---	---	---	--	--	--

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）		年	月	日
（あて先） 岐 阜 市 長				
令和 8・9・10 年度岐阜市における競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。 なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書の記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに届出します。				
申 請 者	〒	—	実 印	
本店所在地				
（フリガナ）				
商号又は名称				
代表者職氏名				
電 話	（	）	—	F A X （
				）

私は次の者を代理人と定め、令和8・9・10年度の岐阜市に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。				
受 任 者	〒	—		
所 在 地				
（フリガナ）				
商号又は名称				
受任者職氏名				
電 話	（	）	—	F A X （
				）

使用印鑑	使用印鑑（必ず押印）
岐阜市における入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑	

※第1営業種目（希望する第1営業種目を1つ記入してください。）				
営業種目コード	営業種目	具体的内容・特記事項		
—				

振込先金融機関	銀 行			
	金庫・組合	本店・支店・出張所		
	農 協			
預金種目	普通・当座・その他（	）	口座番号	
（フリガナ）				
預金名義人				

Eメールアドレス	
----------	--

校区(岐阜市内のみ)		登録番号	7	0	0	0	9	9	9	9
------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---

競争入札参加資格審査申請書（物品・委託・その他）

令和 7 年 11 月 4 日

（あて先） 岐 阜 市 長

令和 8・9・10 年度岐阜市における競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書を誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに変更を通知することについて、関係書類を添えて申請します。

申請者 〒 100 - 1111

本店所在地 東京都千代田区神田神保町2丁目10番地

（フリガナ） ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

電 話 （ 03 ） 1111 - 1111 FAX （ 03 ） 1111 - 1111

私は次の者を代理人と定め、令和8・9・10年度の岐阜市に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受任者 〒 500 - 8822

所 在 地 岐阜市司町40番地1

（フリガナ） ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業 岐阜支店

受任者職氏名 支店長 美濃 次郎

電 話 （ 058 ） 265 - 1111 FAX （ 058 ） 265 - 1112

使用印鑑

業務区分コードです。
物品は「004」
委託・その他は「003」

営業種目コード表を参考に記載してください。
エクセルではコードを入力すると営業種目が自動的に表示されます。

使用印鑑（必ず押印）

※第1営業種目（希望する第1営業種目を1つ記入してください。）

営業種目コード	営業種目	具体的内容・特記事項
003 - 064	道路・公園清掃・除草（公園等）	※メールアドレスは、原則、従業員の異動や退職などの影響を受けない組織や入札専用のメールアドレスの記載をお願いします。

振込先金融機関

〇〇〇 銀行 金庫・農協

預金種目 普通 当座・その他（ ）

（フリガナ） ニホンサンギョウ

預金名義人 株式会社 日本産業

Eメールアドレス nyuusatsu@nihonsangyou.ne.jp

商号又は名称

様式 2

登録番号

7

0

0

0

審査項目調書

1 経営状況

平均売上高(①+②)／2		千円	
①前年売上高		千円	
②前々年売上高		千円	
自己資本(純資産)の額		千円	
自己資本比率	%	流動比率	%
営業年数	年	創業年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
総従業員数	人	障がい者雇用状況	人

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

2 事業者として行っている取組みがありましたら、ご記入下さい。

チェック		左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。
☐	災害協定への参加	
☐	事業継続計画(BCP)策定	
☐	次世代育成支援法に基づく計画策定	
☐	女性活躍推進法に基づく計画策定	
☐	“ぎふまち育て隊”活動実績	
☐	ぎふSDGs推進パートナー	
☐	岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業	

3 主な契約実績

	契約内容(物品名又は業務名)	発注者	契約年度	契約金額(千円)
官公庁			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
その他			年度	
			年度	
			年度	

<記載例>

商号又は名称

株式会社 日本産業

様式 2

登録番号

70009999

審査項目調書

1 経営状況 ※前2年間の決算書を参照し、記入してください。

平均売上高(①+②)／2	15,557 千円	千円未満切捨て ※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。	
①前年売上高	18,005 千円		
②前々年売上高	13,110 千円		
自己資本(純資産)の額	10,000 千円		
自己資本比率	自己資本÷総資産 ×100 %	流動比率	流動資産÷流動負債 ×100 %
営業年数※申請年月日現在	11 年	創業年月日	明治・大正・昭和(平成)令和 23 年 5 月 1 日
総従業員数	15 人	障がい者雇用状況	5 人

2 事業者として行っている取

チェック		特筆すべき取組みについては、下記事例を参考にご記入ください。 例・『くるみん認定』『プラチナくるみん認定』を受けている(次世代育成支援法に基づく認定) ・『えるぼし認定』を受けている(女性活躍推進法に基づく認定) ・岐阜市男女共同参画優良事業者表彰を受けている ・地球温暖化防止として、省エネ活動(社屋の節電・節水など)、敷地内の緑化推進、CO2削減の活動(エコ通勤など) ・岐阜版アダプト・プログラム"ぎふまち育て隊"以外のボランティア活動実績など
☐	災害協定への参加	
☐	事業継続計画(BCP)策定	
☐	次世代育成支援法に基づく計画策定	
☐	女性活躍推進法に基づく計画策定	
☐	"ぎふまち育て隊"活動実績	
☐	ぎふSDGs推進パートナー	
☐	岐阜市ワークダイバーシティ賛同企業	

3 主な契約実績

官公庁	契約内容(物品名又は業務名)	発注者	契約年度	契約金額(千円)
	〇〇〇業務委託	国土交通省	令和6 年度	5,000
	デスクトップパソコン機器 10台	〇〇県	令和6 年度	2,000
	〇〇〇保守	岐阜県	令和7 年度	3,500
			年度	
その他	契約実績は会社のPRの場になります。特に行いたい業務の実績をご記入下さい。 官公庁の実績がなければ、その他の欄に民間での実績をご記入下さい。			
	デジタル地上テレビ 3台	△〇商事	令和6 年度	600
	※国・地方自治体以外での取引がある場合にご記入下さい。		年度	
			年度	

申告書

当社（受任先を設ける場合は受任先）では固定資産税の対象となる固定資産を所有していないため、固定資産税の納税証明書の提出は出来ません。なお固定資産を所有していないため、固定資産税の未納はありません。

< 申告者 >

住 所 :

商号又は名称 :

代表者職氏名 :

実印

商号又は名称

様式 4

登録番号 7 0 0 0

営業種目・品目調書[物品]

入札（見積）に参加を希望する営業種目は、すべて記載してください。
記載のない営業種目については、原則指名されません。

※取扱メーカーとの関係 1：メーカー 2：代理店 3：特約店 4：取扱店

順位	コード	取扱メーカー名等	左記取扱メーカーとの関係	取扱メーカー名等	左記取扱メーカーとの関係
	営業種目	具体的内容・特記事項		具体的内容・特記事項	
①	—		1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
②			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
③			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
④			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑤			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4

順位	コード 営業種目	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係
⑥			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑦			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑧			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑨			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑩			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4

<記載例>

様式 4

商号又は名称

〇〇株式会社

入札(見積)に参加を希望する営業種目は、すべて記入してください。

登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

営業種目・品目調書[物品]

順位	コード 営業種目	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係
①	004 - 001	物品で登録を希望する営業種目を、優先順位の高い順に記入してください。			3・4
					3・4
	文房具		1・2・3・4	1・2・3・4	
			1・2・3・4	1・2・3・4	
		1・2・3・4	1・2・3・4		
②	002	(株)〇	1・2・③・4	×〇(株)	1・2・③・4
	〇A機器・ 関連用品	〇〇□□(株)	1・2・3・④	〇〇□〇(株)	1・②・3・4
		〇〇(株)	1・2・③・4	(株)〇〇〇□	1・2・3・④
		(株)〇〇□□	1・②・3・4	△△□〇(株)	1・2・3・④
		△△□□(株)	1・2・③・4	(株)△△□□	1・2・3・④
		△△□□(株)	1・2・3・4		1・2・3・4
	003	〇〇(株)	①・2・3・4		1・2・3・4
印刷機・複写 機・拡大機	△△□(株)	1・②・3・4		1・2・3・4	
	◆◆(株)	1・2・③・4			
	×〇(株)	1・2・3・④			
		1・2・3・4			
	×××(株)	1・2・3・④			
	(株)〇□×	1・2・3・④			
※取扱メーカーが多く1つの順位欄に記入しきれない場合は、次の順位欄に記入してください。					
※取扱メーカー名は、取扱可能なメーカーをできるだけ記入してください。					
⑤	030	パンフレット	1・2・3・4		1・2・3・4
	一般印刷	チラシ、冊子	1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
	※印刷製本等取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。				
			1・2・3・4		1・2・3・4

取扱メーカーとの御社の関係について記入してください。
(例)
〇〇(株)製品は、自社製品なので1(メーカー)
△△□(株)製品は、自社が代理店にあたるので、2(代理店)
◆◆(株)製品は、自社が特約店にあたるので、3(特約店)
×〇(株)製品は、自社が取扱店にあたるので、4(取扱店)

営業種目コード表(004: 物品)

コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目
事務用品		衣料・繊維製品		薬品		車両・船舶	
001	文房具	080	被服	140	医薬品	220	自動車
002	OA機器・関連用品	081	寝具	141	試薬品	221	二輪車
003	印刷機・複写機・拡大機	082	帽子	142	動物薬品	222	自転車
		083	タオル	143	化学工業薬品	223	特殊車輛
004	印章・ゴム印	084	雨合羽	144	農薬	224	自動車部品
005	用紙・ダンボール類	085	履物	145	歯科医薬品	225	タイヤ
006	黒板	086	記章	146	衛生材料	226	船舶
019	その他(事務用品)	089	その他	147	医療ガス	239	その他
家具			(衣料・繊維製品)	159	その他(薬品)		(車両・船舶)
020	木製家具・木製品	室内装飾・木製品		電気機器		燃料	
021	スチール製家具	090	カーテン・暗幕	160	家庭用電気器具	240	石油製品
022	OA家具	091	畳	161	工業用電気器具	241	LPガス
029	その他(家具)	092	建具	162	通信機器	242	ガス器具
印刷製本		099	その他	163	視聴覚機器	249	その他(燃料)
030	一般印刷		(室内装飾・木製品)	164	放送・音響機器	建設材料等	
031	スクリーン印刷	看板・標識		165	照明器具	251	土木建築資材
032	フォーム印刷	100	看板	166	カメラ	252	鉄鋼資材
033	封筒印刷	101	標識・標示板	167	空調機器	253	上・下水道資材
034	コピー	102	保安用品	168	暖房用品	254	木材
035	地図印刷	103	旗・幕	169	写真現像、プリント	255	道路舗装材
040	製本	104	テント・シート	179	その他(電気機器)	256	砂・碎石・土
049	その他(印刷製本)	109	その他(看板・標識)	機械機器		257	コンクリート製品
日用品		教育用品		181	測量・計量機器	258	仮設トイレ
050	荒物・金物・雑貨	110	学校教材	182	理化学機器	269	その他
051	合かぎ	111	保育教材	183	産業機械		(建設材料等)
052	洗剤・ワックス	112	楽器	184	土木建設機械	飲食品・飼料	
053	ガラス	113	遊具	185	農業機械	270	茶
054	陶磁器・漆器	114	体育器具・	186	ポンプ	271	飲食物品
055	塗料		スポーツ用品	187	自動販売機	272	飼料
056	鞆	115	図書用品		発券機・関連商品	273	肥料・種苗・園芸用品
057	ポリ袋・ビニール製品	116	書籍	199	その他(機械機器)		
		117	ミシン	厨房用品		279	その他(飲食品・飼料)
058	贈答品・記念品	129	その他(教育用品)	200	厨房機器		
059	時計・眼鏡	医療・福祉器具		201	食器	不用物品	
069	その他(日用品)	130	医療機器	202	調理器具	281	古紙処理
百貨店・農協		131	放射線機器	209	その他(厨房用品)	282	中古車処理
070	百貨店	132	福祉器具・介護用品	消防・防災機器		283	金属屑処理
071	農協	139	その他	210	消防器具・用品	299	その他(不用物品)
			(医療・福祉器具)	211	消防自動車		
			212	防災器具・用品			
			219	その他(消防・防災機器)			

補足

ここでは物品の納品のみです。レンタル・リース・修理業は委託・その他になります。

002: OA機器・関連用品	トナーカートリッジ、パソコン、ソフトウェア等
005: 用紙・ダンボール類	文書保存箱、トイレットペーパー等含む
020～029 家具	机、椅子、棚等庁用備品等
031: スクリーン印刷	布、皮、ゴム、樹脂版、金属板への印刷
050: 荒物・金物・雑貨	清掃用品、工具、ビニール手袋等含む
057: ポリ袋・ビニール製品	粗大ごみ処理袋はここに含む
080: 被服	防災服、作業服、制服等。既製品もオーダーメイドもすべての被服を含む
130: 医療機器	AED関連、歯科用備品等もここに含む
146: 衛生材料	絆創膏、包帯、殺虫剤等。学校保健室で使用する医薬部外品も含む
163: 視聴覚機器	防犯カメラ、書画カメラはここに含む
164: 放送・音響機器	音声調整卓放送設備はここに含む
167: 空調機器	エアコン、室外機及びその周辺部品
182: 理化学機器	大気環境測定機器はここに含む
187: 自動販売機・券売機	駐車場券売機、窓口受付券売機等の機械。 自動販売機による飲料水等の販売に係る登録は、委託・その他「999 その他」
200: 厨房機器	ガス回転式釜、食器消毒保管庫等大型調理機器等
202: 調理器具	包丁、まな板、なべ等
212: 防災器具・用品	避難所用ロールマット・毛布、災害用飲食物、災害用簡易トイレ等
240: 石油製品	ガソリン、重油、灯油等

商号又は名称

様式5

登録番号

7

0

0

0

営業種目・委託業務等調書[委託・その他]

チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目	チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目
施設管理・保守等					
☐	001	建物総合管理－警備	☐	094	舞台保守－舞台
☐	002	建物総合管理－機械警備	☐	095	舞台保守－音響・照明等
☐	003	建物総合管理－受付	☐	099	博物館等展示品保守－展示品
☐	004	建物総合管理－宿日直	☐	103	プール監視－プール監視
☐	005	建物総合管理－電話交換	☐	105	動物施設管理－動物施設管理
☐	006	建物総合管理－エレベーター運転等	☐	107	遊具点検－公園等遊具
☐	010	建物清掃－床掃き拭き	☐	199	その他(施設管理・保守等)－その他
☐	011	建物清掃－ジュータン清掃			
☐	012	建物清掃－ワックスがけ			
☐	013	建物清掃－ガラス・サッシ等清掃			
☐	017	警備保障－駐車場	調査・分析		
☐	018	警備保障－交通整理	☐	200	世論調査－世論調査
☐	019	警備保障－イベント警備	☐	204	市場調査－市場調査
☐	023	貯水槽保守・清掃－貯水槽	☐	208	環境調査－外来生物等個体数調査
☐	024	貯水槽保守・清掃－高架水槽	☐	209	環境調査－ダイオキシン類調査
☐	028	浄化槽保守・清掃－浄化槽	☐	210	環境調査－精密機能調査
☐	029	浄化槽保守・清掃－汚物処理	☐	211	環境調査－アスベスト調査
☐	033	ボイラー保守・清掃－ボイラー	☐	214	社会調査－社会調査
☐	034	ボイラー保守・清掃－煙突等	☐	216	交通量調査－交通量調査
☐	038	電気・冷暖房保守－電気	☐	218	漏水調査－漏水調査
☐	039	電気・冷暖房保守－冷暖房(電気)	☐	222	気象観測－気象観測
☐	040	電気・冷暖房保守－冷暖房(ガス)	☐	226	計量証明－トラックスケール(1t以上)点検
☐	041	電気・冷暖房保守－冷凍機等	☐	230	不動産鑑定－不動産鑑定
☐	042	電気・冷暖房保守－太陽光パネル	☐	234	土地家屋調査－土地家屋調査
☐	046	エレベーター・自動扉保守－エレベーター	☐	238	発掘(遺構)調査－埋蔵文化財発掘調査
☐	047	エレベーター・自動扉保守－エスカレーター	☐	239	発掘(遺構)調査－発掘調査報告書作成
☐	048	エレベーター・自動扉保守－自動扉	☐	243	通信調査－電波(デジタル放送電波)障害調査
☐	049	エレベーター・自動扉保守－シャッター	☐	250	医療事務点検－レセプト点検
☐	053	消防設備保守－消火設備	☐	260	ストレスチェック－ストレスチェック
☐	054	消防設備保守－消防通信設備	☐	299	その他(調査・分析)－その他
☐	055	消防設備保守－避難器具			
☐	058	通信設備保守－電話交換機			
☐	059	通信設備保守－無線機等			
☐	063	道路・公園清掃－道路・公園等の清掃	イベント		
☐	064	道路・公園清掃－除草(公園等)	☐	300	会場設営－会場設営
☐	065	道路・公園清掃－堤防草刈り等	☐	301	会場設営－選挙ポスター掲示場設置
☐	066	道路・公園清掃－樹木の剪定	☐	305	展示設計・製作－展示物(模型)等の作製
☐	070	側溝清掃－側溝の清掃	☐	306	展示設計・製作－看板の作製
☐	071	側溝清掃－浚渫	☐	309	イベント企画・施行－イベント企画・施行
☐	075	害虫駆除－害虫・ねずみの駆除	☐	310	イベント企画・施行－旅行代理店
☐	076	害虫駆除－白蟻防除	☐	314	記念品等作成－マスコット(着ぐるみ)等作製
☐	077	害虫駆除－鳥獣駆除	☐	315	記念品等作成－クオカード等記念カード作成
☐	078	害虫駆除－美術館・博物館内害虫駆除	☐	316	記念品等作成－写真撮影業務
☐	082	調理業務－施設での調理(給食調理など)	☐	349	その他(イベント)－その他
☐	083	調理業務－給食等の配達			
☐	087	機器保守－医療機器			
☐	088	機器保守－理化学機器			
☐	089	機器保守－OA機器			
☐	090	機器保守－事務機器			
☐	091	機器保守－厨房機器			

チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目	チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目
情報処理			その他		
☐	350	情報処理－計算業務等	☐	800	宣伝広告－広告
☐	351	情報処理－データ入力等	☐	804	作成・製作－映画・ビデオ製作
☐	352	情報処理－議事録・会議録等	☐	808	人材派遣－システム設計・保守
☐	356	システム開発－構築・改修	☐	809	人材派遣－通訳・翻訳
☐	357	システム開発－ホームページ作成	☐	810	人材派遣－機械・事務機器操作等
☐	360	情報提供－インターネットテレビ中継業務	☐	811	人材派遣－教育・研修
☐	399	その他(情報処理)－その他	☐	812	人材派遣－医療事務
[]			☐	816	人材派遣－その他
			[]		
印刷関係			☐	820	福祉支援－介護サービス
☐	400	印刷関係－マイラー原図作成	☐	821	福祉支援－訪問給食
☐	401	印刷関係－マイクロ写真	☐	825	運送・保管－引越業務
☐	402	印刷関係－航空写真	☐	826	運送・保管－精密機器等運搬
☐	403	印刷関係－企画デザイン	☐	827	運送・保管－美術品等展示物運搬
☐	404	印刷関係－データ印字	☐	828	運送・保管－自動車運転代行(バス等)
☐	405	印刷関係－封入・封緘・圧着作業	☐	832	運送・保管－その他
☐	406	印刷関係－封入・封緘・圧着作業(帳票印刷含む)	[]		
☐	407	印刷関係－ブックニング作業(帳票印刷含む)			
☐	449	その他(印刷関係)－その他	☐	833	車両整備
[]			☐	834	賃貸－レンタル
			☐	835	賃貸－OA機器(ファイナンスリース)
			☐	836	賃貸－カーリース
			☐	837	賃貸－コピー機(保守含む)
廃棄物処理			☐	839	賃貸－その他
☐	450	廃棄物処理－一般廃棄物処理	[]		
☐	451	廃棄物処理－医療廃棄物処理			
☐	452	廃棄物処理－産業廃棄物処理	☐	840	電力関係－供給
☐	453	廃棄物処理－一般廃棄物収集運搬	☐	841	電力関係－買取
☐	454	廃棄物処理－医療廃棄物収集運搬	☐	845	クリーニング
☐	455	廃棄物処理－産業廃棄物収集運搬	☐	846	保険
☐	499	その他(廃棄物処理)－その他	☐	850	監査法人－財務諸表の作成支援
[]			☐	851	監査法人－公会計制度構築支援
			☐	852	監査法人－法人化支援
			☐	856	特定保健指導
修繕等			☐	860	残骨灰処理
☐	500	建物等－大工	☐	999	その他－その他
☐	501	建物等－左官	[]		
☐	502	建物等－板金			
☐	503	建物等－防水塗装			
☐	504	建物等－特殊塗装			
☐	505	建物等－内装			
☐	506	建物等－フローリング修繕			
☐	507	建物等－建具			
☐	508	楽器－ピアノ			
☐	515	楽器－その他	※入札(見積)に参加を希望する営業種目は、 すべてチェックしてください。チェックのない 営業種目については、原則指名されません。		
[]					
☐	549	その他(修繕等)－その他			
[]					

＜記載例＞

商号又は名称 〇〇〇株式会社
--

様式5

登録番号	7	0	0	0	5	5	5	5
------	---	---	---	---	---	---	---	---

登録を希望する[委託、その他]の
営業種目すべてにチェックしてくだ
さい。

営業種目・委託業務等調書[委託、その他]

チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目	チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目
施設管理・保守等					
☐	001	建物総合管理－警備	☒	087	機器保守－医療機器
☐	002	建物総合管理－機械警備	☐	088	機器保守－理化学機器
☐	003	建物総合管理－受付	☐	089	機器保守－OA機器
☐	004	建物総合管理－宿日直	☒	090	機器保守－事務機器
☐	005	建物総合管理－電話交換	☐	094	舞台保守－舞台
☐	006	建物総合管理－エレベーター運転等	☐	095	舞台保守－音響・照明等
☐	010	建物清掃－床掃き拭き	☐	099	博物館等展示品保守－展示品
☐	011	建物清掃－ジュータン清掃	☐	103	プール監視－プール監視
☐	012	建物清掃－ワックスがけ	☐	105	動物施設管理－動物施設管理
☐	013	建物清掃－ガラス・サッシ等清掃	☒	199	その他(施設管理・保守等)－その他
☐	017	警備保障－駐車場	[		
☐	018	警備保障－交通整理			
☐	019	警備保障－イベント警備			

何も該当がない場合のみ「その他」を選択
してください。
その他を選択した場合は詳しい内容も下
記に記載してください。

営業種目コード表(003:委託・その他)

コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目
施設管理・保守等				イベント		修繕等	
建物総合管理		調理業務		会場設営		楽器	
001	警備	082	施設での調理 (給食調理など)	300	会場設営	508	ピアノ
002	機械警備		083	給食等の配達	301	選挙ポスター掲示場 設置	515
003	受付					その他(修繕等)	
004	宿日直	機器保守		展示設計・製作		549	その他
005	電話交換	087	医療機器	305	展示物(模型)等の 作製	その他	
006	エレベーター運転等	088	理化学機器		宣伝広告		
建物清掃		089	OA機器	306	看板の作製	800	広告
010	床掃き拭き	090	事務機器	イベント企画・施行		作成・製作	
011	ジュータン清掃	091	厨房機器	309	イベント企画・施行	804	映画・ビデオ製作
012	ワックスかけ	舞台保守		310	旅行代理店	人材派遣	
013	ガラス・サッシ等清掃	094	舞台	記念品等作成		808	システム設計・保守
警備保障		095	音響・照明等	314	マスコット(着ぐるみ) 等作製	809	通訳・翻訳
017	駐車場	博物館等展示品保守			315	クオカード等 記念カード作成	810
018	交通整理	099	展示品	316		写真撮影業務	811
019	イベント警備	プール監視		その他(イベント)		812	医療事務
貯水槽保守・清掃		103	プール監視	349	その他	816	その他
023	貯水槽	動物施設管理				福祉支援	
024	高架水槽	105	動物施設管理	情報処理		820	介護サービス
浄化槽保守・清掃		遊具点検		情報処理		821	訪問給食
028	浄化槽	107	公園等遊具	350	計算業務等	運送・保管	
029	汚物処理	その他(施設管理・保守等)		351	データ入力等	825	引越業務
ボイラー保守・清掃		199	その他	352	議事録・会議録等	826	精密機器等運搬
033	ボイラー	調査・分析		システム開発		827	美術品等展示物 運搬
034	煙突等	世論調査		356	構築・改修		
電気・冷暖房保守		200	世論調査	357	ホームページ作成	828	自動車運転代行 (バス等)
038	電気	市場調査		情報提供			
039	冷暖房(電気)	204	市場調査	360	インターネットテレビ 中継業務	832	その他
040	冷暖房(ガス)	環境調査			その他(情報処理)		車両整備
041	冷凍機等	208	外来生物等個体数 調査	399	その他	833	車両整備
042	太陽光パネル		ダイオキシン類調査		印刷関係		賃貸
エレベーター・自動扉保守		210	精密機能調査	マイラー原図作成		834	レンタル
046	エレベーター	211	アスベスト調査	400	マイクログ写真	835	OA機器 (ファイナンスリース)
047	エスカレーター	社会調査		401	航空写真		
048	自動扉	214	社会調査	402	企画デザイン	836	カーリース
049	シャッター	交通量調査		403	データ印字	837	コピー機(保守含む)
消火設備保守		216	交通量調査	404	封入・封緘・圧着作 業	839	その他
053	消火設備	漏水調査		405	封入・封緘・圧着作 業(帳票印刷含む)	電力関係	
054	消防通信設備	218	漏水調査			840	供給
055	避難器具	気象観測		406	ブックニング作業(帳 票印刷含む)	841	買取
通信設備保守		222	気象観測	407	その他(印刷関係)	クリーニング	
058	電話交換機	計量証明			449	その他(印刷関係)	845
059	無線機等	226	トラックスケール(1t以上) 点検	廃棄物処理		保険	
道路・公園清掃			不動産鑑定		一般廃棄物処理		846
063	道路・公園等の 清掃	230	不動産鑑定	450	医療廃棄物処理	監査法人	
064	除草(公園等)	土地家屋調査		451	産業廃棄物処理	850	財務諸表の作成支援
065	堤防草刈り等	234	土地家屋調査	452	一般廃棄物収集運搬	851	公会計制度構築支援
066	樹木の剪定	発掘(遺構)調査		453	医療廃棄物収集運搬	852	法人化支援
側溝清掃		埋蔵文化財発掘調査		454	産業廃棄物収集運搬	特定保健指導	
070	側溝の清掃	238	発掘調査報告書作成	455	その他(廃棄物処理)	856	特定保健指導
071	浚渫	239	通信調査	499	建物等	残骨灰処理	
害虫駆除		電波(デジタル放送 電波)障害調査			修繕等		860
075	害虫・ねずみの駆除	243				その他	
076	白蟻防除					999	その他
077	鳥獣駆除	医療事務点検		500	大工		
078	美術館・博物館内 害虫駆除	250	レセプト点検	501	左官		
		ストレスチェック		502	板金		
		260	ストレスチェック	503	防水塗装		
		その他(調査・分析)		504	特殊塗装		
		299	その他	505	内装		
				506	フローリング修繕		
				507	建具		

商号又は名称

営業上の許認可等

<営業上の許認可・届出等>

※許認可・届出等の証明書(写)を添付

登録番号			7	0	0	0			
営業種目	許認可・届出等の名称	チェック	営業種目	許認可・届出等の名称	チェック				
(物品) 看板・標識	屋外広告業届出済証	☐	(委託・その他) 施設管理・保守等、 その他(修繕等)	建築物環境衛生総合管理業登録	☐				
	特例屋外広告業届出済証	☐		建築物清掃業登録	☐				
(物品) 医療・福祉器具	第1種医療機器製造販売業許可	☐		警備業認定	☐				
	高度管理医療機器等販売業許可	☐		建築物飲料水貯水槽清掃業登録	☐				
(物品) 薬品	医薬品販売業許可	☐		建築物飲料水水质検査業登録	☐				
	毒物劇物一般販売業登録	☐		ねずみ・昆虫等防除業登録	☐				
	毒物劇物取扱責任者設置届	☐		特定計量証明事業所(MLAP)	☐				
(物品) 燃料	高圧ガス販売事業届出	☐		医療機器修理業許可証	☐				
	揮発油販売業登録	☐		建設業許可	☐				
	火薬類販売営業許可 火薬類製造営業許可	☐		(委託・その他) その他	労働者派遣事業許可	☐			
(物品) 飲食品・飼料	食品営業許可	☐	倉庫業登録		☐				
	(物品) 不用物品	古物商許可	☐		旅行業登録	☐			
使用済金属類営業許可証		☐	一般貨物自動車運送事業経営許可		☐				
(委託・その他) 産業廃棄物処理	一般廃棄物収集運搬業許可	☐	<上記以外で取得している許可・認可等>※写添付						
	産業廃棄物収集運搬業許可	☐	営業種目	許認可・届出等の名称	チェック				
	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可	☐			☐				
	一般廃棄物処分業許可	☐			☐				
	産業廃棄物処分業許可	☐			☐				
	特別管理産業廃棄物処分業許可	☐			☐				

<個人の資格・免許等>※資格・免許の写しは省略

資格・免許保持者は実数を記入してください。
1人の者が複数の資格等を有する場合でも、それぞれの資格・免許ごとに1人として数えてください。

営業種目	資格・免許の名称	人数	資格・免許の名称	人数	
(委託・その他) 施設管理・保守等	危険物取扱者	人	建築物環境衛生管理技術者	人	
	地下タンク等定期点検技術者	人	貯水槽水道衛生管理士	人	
	一級・二級建築士	人	施設警備1級・2級	※① 人	
	特定建築物調査員	人	交通誘導1級・2級	※① 人	
	建築設備検査員	人	雑踏警備1級・2級	※① 人	
	昇降機等検査員	人	ボイラー技士	人	
	防火設備検査員	人	電気主任技術者	人	
	防火対象物点検資格者	人	街路樹剪定士	人	
	公園施設製品整備技士	人			
	公園施設製品安全管理士	人			
営業種目	資格・免許の名称	人数	営業種目	資格・免許の名称	人数
(委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 電気機器、機械機器	第一種、第二種電気工事士	人	(委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 消防機器	甲種 消防設備士	人
				乙種 消防設備士	人

<前頁の営業種目・委託業務等調書で以下の営業種目を選択した場合は必ず記入のこと>

※従事する者の人数は実数を記入してください。
1人の者が複数の業務を行う場合は、それぞれの業務ごとに1人として数えてください。

営業種目		人数	営業種目		人数
(委託・その他) 建物清掃	清掃作業員	人	(委託・その他) 人材派遣	オペレーター	人
(委託・その他) 警備保障	警備員 ※①有資格者以外	人		システムエンジニア	人
(委託・その他) 運送・保管	運転員	人		講師(研修・教育等)	人
(委託・その他) 訪問給食	調理員	人			

大規模災害発生時における緊急物品取扱業者調査票

年 月 日

登録番号

7	0	0	0				
---	---	---	---	--	--	--	--

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

大規模災害が発生した際、岐阜市で優先かつ緊急に必要な物品について、調達体制を整えるため、下記のとおり調査いたします。

災害時に、岐阜市からの**購入依頼に対し**、優先的にご対応いただける物品がありましたら、下記対象物品欄にレ点チェックを行い、ご提出ください。

なお、あくまで任意となりますので、対応が不可能な場合はご提出不要です。

また、**調査票の提出の有無は指名業者の選定とは一切関係ありません。**

記

1 緊急時連絡先電話番号(※災害専用電話がある場合は、そちらをご記入ください。)

() ー

2 緊急時連絡先住所(岐阜市競争入札参加者名簿の登録住所と異なる場合はご記入ください)

3 災害時協力可能物品

- | | |
|--|--|
| ☐ 毛布、シーツ等 | ☐ 食器類(紙コップ、ラップ、はし等) |
| ☐ 寝袋・簡易ベッド | ☐ 紙、トイレトペーパー等 |
| ☐ テント | ☐ 福祉用具(車椅子、手すり等) |
| ☐ 長靴等 | ☐ 粉ミルク、液体ミルク |
| ☐ 合羽 | ☐ 非常食 |
| ☐ 衣類 | ☐ 飲料用水 |
| ☐ 下着類 | ☐ 大人用おむつ |
| ☐ 軍手 | ☐ 子ども用おむつ |
| ☐ 消火器等消防用品 | ☐ 生理用品 |
| ☐ ブルーシート | ☐ 医薬部外品の衛生用品 |
| ☐ 土のう袋 | ☐ 一般用医薬品(消毒薬等) |
| ☐ 給水ポリタンク | ☐ 事務用品(スチール製品、木製品) |
| ☐ 縄・ロープ類 | ☐ 文具 |
| ☐ 工具類(スコップ、ノコギリ等) | ☐ 電気製品(テレビ、ラジオ、 |
| ☐ 木材 | ☐ 乾電池、充電器、懐中電灯等) |
| ☐ ガソリン(携行缶入り) | ☐ OA機器 |
| ☐ カセットガス | ☐ 簡易トイレ・携帯トイレ類 |
| ☐ パーティション | |

申 請 者 実 印 届 出 書

【必須】※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格審査の申請をする
申請者の実印を押印してください。



※注意 オンライン申請の場合は必ず押印し、添付してください。
(商業登記電子認証を行う場合を除く)

使 用 印 鑑 届 出 書

【必須】※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を以下に押印してください。

使用印鑑 (岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑)	
(法人印)	(代表者印)

※注意

- オンライン申請の場合は必ず押印し添付してください。
- 入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。
- 代表者印は実印である必要はありません。
- 法人印がない場合は、代表者印（支店長印等）のみ押印してください。
- 法人印の有無は問いませんが、法人印のみは不可。

【押印例】

(正)

(法人印)	(個人印)
	

(正)

(法人印)	(個人印)
	

(誤)

(法人印)	(個人印)
	