

## 質問に対する回答

No.	項目	質問	回答
1	実施要領 4 提出書類等	6番の「なお、本年度の岐阜市上下水道事業部競争入札参加者名簿に登録されている場合は、不要とする。」の記述はアイウすべてを指しているという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	実施要領 4 提出書類等	弊社は支店移転のため、現在登記申請中です。 登記申請中は商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の取得ができず、提出期限である10月31日までに取得が出来ない可能性がございます。 その場合、申請受付印の押印された「登記完了予定日のお知らせ」の写しを提出し、取得出来次第、履歴事項全部証明書を提出することで受理いただけますでしょうか。 また、各様式に記載する支店住所について、既に移転済みであることから新住所を記載の上、提出してもよろしいでしょうか。	左記の場合、以下の書類を提出の上、新住所で各種様式をご提出ください。 また、登記申請完了後、速やかに完了後の商業登記簿謄本を提出してください。  (1) 変更前の商業登記簿謄本 (2) 変更申請書など変更内容が分かるもの（変更申請書の写しがなければ任意で作成すること） (3) 法務局が変更申請を受け付けた旨が分かる書類（申請受付印の押印された「登記完了予定日のお知らせ」で可）
3	実施要領 4 提出書類等	提出する納税証明書や商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）はコピーでもよろしいでしょうか。	いずれも原本を提出してください。
4	基本仕様書 第2章 第2節第1項(6)	水道・井戸メーターの申請受付及び貸出業務について、凡その業務の流れ（1案件あたり）をご教示ください。	おおまかな業務の流れは以下のとおりです。 ①業者から申請書の受付 ②提出された申請書と工事申請内容と相違がないかのチェック ③申請書に必要事項を記入 ④業者へメーターを貸出 ⑤工事管理システムや料金システムへの情報入力 ⑥申請書の保管処理
5	別紙3 発注者が負担する物品等	上下水道料金センター関連より、その他予め料金センターに備え付けてあるものの中に、机・椅子・書庫などの什器類は含まれておりますでしょうか。	「その他予め料金センターに備え付けてあるもの」に机・椅子・書庫などの什器類は含まれません。 含まれるものの例として以下のようなものがあります。  例) コンセント、市で設置した料金センターまでの電話線・LANケーブル、カウンターテーブル上に設置の飛沫防止用アクリル板など