

障がい者を対象としたパートタイム会計年度任用職員（事務職）採用試験 受験申込書

受験番号

※

1 受験職種	2 氏名（ふりがな）	3 性別	4 生年月日
事務職		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 生（令和5年1月1日現在 歳） <input type="checkbox"/> 平成

5 現住所	〒 - -		
自宅 電話番号	() -	連絡先 電話番号	() -

※5 現住所については、試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所及び電話番号（自宅・携帯など）を記入してください。

6 受験上の配慮希望

※受験するにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。
例えば、車椅子の使用、試験時の配慮事項などについて記入してください。筆記試験時に拡大文字・点字、音声読み上げによる受験が必要な場合は必ず記入してください。

7 宣誓欄（必ず、申込者本人の自筆で署名してください。）
私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、上記のすべての記載事項に相違ありません。
年 月 日（署名年月日）
申込者氏名（自筆）

障がい者を対象とした
パートタイム会計年度任用職員（事務職）採用試験

受験票

1 職種	※2 受験番号
事務職	
3 氏名	

写真欄

年 月 日 撮影

試験の日程、場所、注意事項等については、
採用試験要綱をご確認ください。

お問合せ先

岐阜市役所行政部人事課
岐阜市司町40番地1 岐阜市役所11階
TEL:058-214-4925

【受験申込書・受験票 記入上の注意事項】

- 記入にあたっては、ペンまたはボールペンでいねいに記入してください。数字は算用数字で書いてください。
- ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。該当する口の中には✓を記入してください。
- 宣誓欄は、申込者本人が必ず自筆で署名してください。署名年月日も必ず記入してください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 申込をする際には、①受験申込書・②受験票・③調査票・④障がい者手帳の写しの4つを必ずそろえてください。（障がい者手帳の交付を第1次試験日までには受ける見込みの方は、第1次試験日に障がい者手帳の写しを必ず持参してください。）

〈写真欄について〉

- 申込前6ヶ月以内に撮影したものとしてください。
- 申込時には写真を貼らず、試験日当日に必ず写真を貼ってください。
- 試験当日に写真のない場合は、受験することができません。