

令和4年度岐阜市ふるさと納税における返礼品等支援業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに係る質問及び回答

※質問内容は、質問の趣旨を明確にするため修正しております。

No.	質問事項	回答
	要領 4	
1	契約を締結後、既存ポータルサイトの業務引継ぎおよび新規ポータルサイトのオープンはいつ頃を予定されていますでしょうか？	既存ポータルサイトについては、受注者と業務スケジュールを協議させていただいたが、10月からのリニューアルを想定しています。新規ポータルサイトについては、追加する可能性があることを予めご承知いただき、契約締結後にポータルサイトの検討をする際に、スケジュールも調整します。
	要領 4	
2	書類の提出期限について、参加表明書は令和4年6月30日(木)、企画提案書は令和4年7月4日(月)までとありますが、要領5(2)②～⑧の提出期限は企画提案書と同じ令和4年7月4日(月)までという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	要領 5(2)③	
3	経費見積書(様式3)について、「寄附想定額に対する委託料の率」に記載する率は、消費税及び地方消費税を除いた委託料率の値でよろしいでしょうか。	委託料率についても、消費税及び地方消費税を含む値でご記載ください。
	要領 5(6)③	
4	会社業務実績調書(様式5)について、当社は該当期間に100自治体以上の実績がありますが、全自治体分の記載が必要でしょうか。一部抜粋での記載でもよろしいでしょうか。	岐阜市と同等程度の自治体(人口20万人以上の中核市)における実績について、可能な範囲でご記載ください。 なお、様式にある記載事項がすべて網羅されていれば独自様式で提出いただいても構いません。
	提出様式 5.6	
5	業務実績としては、指定いただいている「平成29年4月から令和4年3月」の期間内で対応した全業務を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです 回答4もご参照ください。
	要領 5(2)	
6	提出書類について、今回の業務連携先として再委託を2社に行う想定です。この場合、様式4の「連携先」については2社分記載いたしますが、様式7について会社の別がわかるよう社名を記載してよろしいでしょうか。	様式7についても、会社の別が分かるようにご記載ください。
	提出様式 5.6	
7	弊社が再委託先として、記載の業務区分のうち3, 4を受託しているケースがございます。この場合、発注者は現地の弊社協力企業となるのですが、その分についても対象となる自治体がわかるよう明記した上で、実績に加えても差し支えありませんでしょうか。	再委託先としての実績は含まず、自治体から直接受託した実績のみをご記載ください。
	仕様書 4	
8	管理システムについて、(株)トラストバンクが提供する「ふるさと納税do」の利用は可能でしょうか。可能な場合、既にお申込みはお済みでしょうか。	本業務における「ふるさと納税管理システム」は、受注者にて準備いただきます。そのため、質問の「ふるさと納税do」が仕様書等の要件を満たすシステムであれば、企画提案書にてご提案ください。
	仕様書 4(1)	
9	委託期間中に複数のポータルサイトを追加する可能性があるため、現在検討中のポータルサイトがございましたらご教示ください。	現時点で決まっていますが、今後追加するポータルサイトは、その時点で使用している「ふるさと納税管理システム」とAPI連携が可能なることを条件に選定することを考えています。そのため、企画提案書には、現時点でAPI連携可能なポータルサイトのほか、今後連携を検討しているポータルサイトについてご記載ください。
	仕様書 4(2)	
10	寄附情報などの管理について、岐阜市が管理しているシステムへのデータ出力は毎日作業が必要でしょうか。または1週間に1回などでしょうか。	岐阜市が管理するシステムへのデータ出力の作業は、岐阜市で行うため受注者にて作業いただく必要はありません。
	仕様書 5(1)	
11	①に記載の「ポータルサイト上の自治体ページ」の記載について、返礼品ページとの理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
	仕様書 5(1)	
12	寄附者情報のAPI連携のために、RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)の導入については可能でしょうか？	ご質問のRPAについて、詳細な情報が把握できないため回答できません。企画提案書にてご提案ください。

	仕様書 5(2)⑥	
13	現在、ふるさとチョイスへ掲載している返礼品画像や商品情報等をそのまま引き継いで利用は可能でしょうか。	返礼品データについては、契約締結後、業務に必要となるデータの提供は可能と考えています。
	仕様書 5(3)	
14	「寄附者に対して配送に関する事前メールを送信」の記載について、全商品についての配送準備に関するお知らせとの理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
	仕様書 5(3)⑥	
15	配送に関する事前メールに関して、当社の指定する運送会社を利用の場合は対応可能です。例外として返礼品提供事業者が他の運送会社を利用した場合は対応不可となりますが、認められますでしょうか。	ご質問の事項については、詳細な情報が把握できないため回答できませんが、配送に関する事前メールについて、受注者において対応可能な範囲・方法を企画提案書にてご提案ください。
	仕様書 5(3)⑨	
16	返礼品調達費及び配送料の精算について、各返礼品提供事業者に振り込む際の振込手数料は岐阜市に請求できますでしょうか。	振込手数料は、受注者負担となります。
	仕様書 5(5)②	
17	ふるさと納税管理システムに記録しとあるが、受注者は岐阜市が管理しているシステムへログインができますでしょうか。または受注者が使用する管理システムへ記載し、岐阜市仕様のシステム用にCSV、EXCELなどで共有することのみを想定されておりますでしょうか。	受注者が提供する「ふるさと納税管理システム」へ記録し、岐阜市へ共有してください。
	仕様書 9(1)	
18	記載の「業務主任者」について、業務実務担当者との理解でよろしいでしょうか？	ご質問の「業務実務担当者」とされる方が、仕様書に記載のとおり「業務の履行にあたり、管理、監督」いただける方であれば、問題ありません。
	仕様書	
19	参考のイメージ図にあります、支援事業者ふるさと納税管理システムからのデータ出力について、「受領書、お礼状等の発送状況」とありますが、受領書・お礼状・ワンストップ特例申請書の作成・送付は自治体で対応する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	仕様書	
20	業務の内容について、寄附金受領証明書やワンストップ特例申請書の発行・発送業務などは記載がございませんが必要ないのでしょうか？	今回の業務委託には含まれません。回答19もご参照ください。
	仕様書 イメージ図内	
21	「支援事業者ふるさと納税管理システム」の運営費用(導入初期費用や月額費用など)は本プロポーザルの受注者が負担しなければならないでしょうか。	「支援事業者ふるさと納税管理システム」の運営費用(導入初期費用や月額費用など)は受注者の負担となります。