

## WORK! DIVERSITYモデル助成事業費補助金交付要綱

令和4年3月29日決裁

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人日本財団（以下「日本財団」という。）と連携し、本市において働きづらさを抱える者に対する新たな就労支援体制の構築を図るため、予算の範囲内で交付するWORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金（以下「補助金」という。）に関し、岐阜市補助金等交付規則（平成10年岐阜市規則第55号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助事業)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、日本財団からWORK! DIVERSITY（ダイバーシティ就労）プロジェクトに係るモデル助成事業（以下「モデル助成事業」という。）の採択を受けた事業で、市民を対象に就労の支援を行うものとする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助事業に要する日本財団からの助成の対象となる経費で、次に掲げるものとする。

- (1) 人件費（法定福利費を含む。）
- (2) 報酬及び謝金
- (3) 職員の通勤交通費及び出張旅費
- (4) 同行支援に係る交通費
- (5) 印刷製本費
- (6) 通信運搬費
- (7) 消耗品費
- (8) 会場使用料
- (9) 賃借料及びリース料
- (10) 保険料
- (11) 備品購入費
- (12) 光熱水費
- (13) 委託料
- (14) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める経費

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、補助対象経費の合計額に5分の1を乗じて得た額に相当する額（1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）を上限とする。

(補助金の交付申請の対象者)

第5条 補助金の交付の申請をしようとする者は、補助金の交付の申請前に、次の各号の要件を全て満たすものとする。

- (1) 別に定める事前選定による審査を経ていること。
- (2) 日本財団の定めるところによりモデル助成事業の採択を受けていること。

(補助金の交付の申請)

第6条 補助金の交付の申請をしようとする者（モデル助成事業の採択を受けた者に限る。）は、補助事業に着手する前に、WORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添付し、市長に提出するものとする。

- (1) 事業計画書（様式第2号）及び日本財団への助成金申請に係る書類の写し
- (2) 事業収支予算（計画）書（様式第3号）
- (3) 日本財団からモデル助成事業の採択を受けたこと及びその助成金額を確認することができる書類の写し
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類  
(実績報告)

第7条 規則第15条の規定による実績報告書の提出は、WORK!DIVERSITYモデル助成事業実績報告書（様式第4号）に次に掲げる書類を添えて、補助事業を完了した日から起算して30日を経過する日又は当該完了の日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに行うものとする。

- (1) 事業の結果及び成果報告書（様式第5号）及び日本財団への実績報告に係る書類の写し
- (2) 事業収支決算書（様式第6号）及び補助対象経費の明細
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類  
(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

WORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金交付申請書

WORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおりWORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金の交付を受けたいので申請します。

記

1 交付申請額

（単位：円）

A	B
補助対象経費 支出予定額	交付申請額 ( $A \times 1/5$ )

（※） B欄に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額とすること。

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 事業収支予算（計画）書（様式第3号）
- (3) 日本財団からWORK!DIVERSITYモデル助成事業の採択を受けたこと及びその助成金額を確認することができる書類の写し
- (4) その他（ ）

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

事業計画書

(1) 事業計画の概要
(2) 実施体制及びスケジュール

（添付書類）

- ・ 日本財団への助成金申請に係る書類の写し

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

事業収支予算（計画）書

（単位：円）

収 支 予 算					
収入	費 目	予算額			備考
	日本財団助成金 （交付決定額）				
	市補助金 （交付申請額）				
	自己負担金				
	合 計				
支出	費 目	予算額	うち日本財団 助成対象経費	うち市 補助対象経費	
		合 計			

備考

- 1 各項目の具体的な内容と金額を記入し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記入すること。
- 2 欄が不足する場合は、複数ページにして記入すること。

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

WORK!DIVERSITYモデル助成事業実績報告書

年 月 日付け岐阜市指令 第 号で交付決定のあったWORK!DIVERSITYモデル助成事業費補助金に係る補助事業を完了（廃止・中止）したので、下記の書類を添えて報告します。

記

1 交付決定額 金 円 (単位：円)

A	B	C
補助対象経費支出額	$A \times 1/5$	交付決定額

(※) B欄に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額とすること。

2 補助事業完了（廃止・中止）年月日

3 添付書類

- (1) 事業の結果及び成果報告書（様式第5号）
- (2) 事業収支決算書（様式第6号）
- (3) その他（ )

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

事業の結果及び成果報告書

(1) 事業の結果の概要
(2) 事業の成果の概要（所見）

（添付書類）

- ・ 日本財団への実績報告に係る書類の写し

様式第6号（第7条関係）

年 月 日

（あて先） 岐 阜 市 長

団 体 名  
所 在 地  
代 表 者 名

事業収支決算書

（単位：円）

収 支 決 算				
収入	費 目	決算額		
	日本財団助成金			
	市補助金			
	自己負担金			
	合 計			
支出	費 目	決算額	うち日本財団 助成対象経費	うち市 補助対象経費
		合 計		

備考

- 1 各項目の具体的な内容と金額を記入すること。
- 2 欄が不足する場合は、複数ページにして記入すること。

（添付資料）

- ・ 補助対象経費の明細